

Na temelju 23. točka 6. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (N.N. 73/09.), Školski prosudbeni odbor Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Zagreb donosi

**POSLOVNIK
O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA
OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se sadržaj, način izradbe i obrane završnoga rada za učenike/ce završnih razreda u programima kuhar, slastičar, krojač, autolimar, bravar.

CILJ IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

Članak 2.

Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija, stečenih obrazovanjem propisanim stručnoteorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime se stječu završnost u upisanom obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

IZRADBA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

Članak 3.

Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje sukladno godišnjem planu i programu, odnosno školskome kurikulumu te vremeniku izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio školskog kurikulumuma.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnoga rada odgovorna je ravnateljica ustanove.

Članak 4.

Izradba završnoga rada (u daljnjem tekstu: Izradba) se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim planom i okvirnim obrazovnim programom za zanimanje kuhar, slastičar, krojač, bravar, autolimar.

Izradba za učenike/ce koji se obrazuju u programu kuhar temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Osnove higijene
- Kemija
- Poznavanje robe i prehrana
- Biologija i ekologija
- Marketing u turizmu
- Vođenje i organizacija kuhinje
- Enologija s gastronomijom
- Kuharstvo s vježbama

Članak 5.

Izradba za učenike/ce koji se obrazuju u programu slastičar temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Osnove higijene
- Kemija
- Poznavanje robe i prehrana

- Biologija i ekologija
- Marketing u turizmu
- Vođenje i organizacija slastičarnice
- Enologija s gastronomijom
- Slastičarstvo s vježbama

Članak 6.

Izradba za učenike/ce koji se obrazuju u programu krojač temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Tekstilni materijali
- Tehnologija izrade odjeće
- Konstrukcija odjeće
- Estetika odijevanja

Članak 7.

Izradba za učenike/ce koji se obrazuju u programu autolimar temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Tehničko crtanje
- Osnove tehničke mehanike
- Osnove tehničkih materijala
- Elementi strojeva
- Osnove automatizacije
- Osnove elektrotehnike i elektronike
- Tehnike motornih vozila
- Tehnologija autolimarije
- Tehnologija obrade i montaže

Članak 8.

Izradba za učenike/ce koji se obrazuju u programu bravar temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Tehničko crtanje
- Osnove tehničke mehanike
- Osnove tehničkih materijala
- Elementi strojeva i konstriranje
- Osnove automatizacije
- Nove tehnologije
- Tehnologija obrade i montaže
- Tehnologija bravarije

Članak 9.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od ukupnog broja učenika u razrednom odjelu te ravnomjerno raspoređena na sve nastavnike/ce/mentore/ice.

Članak 10.

Izradba treba sadržavati: naslovnu stranicu, sadržaj, sažetak, uvod, glavni dio– razradu teme, zaključak, literaturu, priloge i posljednju stranicu radi upisivanja ocjena.

Sadržaj Izradbe opisane su u Uputama koje su sastavni dio ovoga Poslovnika.

Izradba sadrži najmanje 10, a najviše 15 stranica.

Članak 11.

Obrani završnoga rada (u daljnjem tekstu: Obrani) može pristupiti učenik/ca:

- koji/a je uspješno završio/la zadnju obrazovnu godinu strukovnoga obrazovnog programa
- čiju je Izradbu mentor/ica prihvatio/la i za nju predložio/la pozitivnu ocjenu.

Članak 12.

Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Obrana se provodi u školi pred tročlanim ili peteročlanim povjerenstvom.

Povjerenstvo čine: mentor, dva ili četiri nastavnika strukovnih sadržaja. Član/ica Povjerenstva može biti i član/ica sektorskog vijeća ili predstavnik tvrtke s kojom je ustanova sklopila ugovor o suradnji.

Razrednik je član povjerenstva ukoliko je nastavnik strukovnih sadržaja, ako razrednik nije profesor strukovnih predmeta, zapisnik piše jedan od članova povjerenstva po dogovoru.

Članak 13.

Mentor/ica prati učenika/cu tijekom pisanja teme te vodi evidenciju. Evidencija se vodi na konzultacijskom listu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Mentor/ica je dužan/na voditi bilješke o datumu održane konzultacije, napredovanju učenika/ce tijekom pisanja teme.

Članak 14.

Tijekom Obrane vodi se zapisnik o završnome radu (u daljnjem tekstu:Zapisnik) kojeg potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva, a kojega se istoga dana dostavlja Predsjedniku Prosudbenog odbora.

Sadržaj Zapisnika propisan je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji.

Konzultacijski list prilaže se Zapisniku i Izradbi.

Članak 15.

Učeniku/ci koji/a je obranio/la završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjeg obrazovanja u strukovnome programu.

Svjedodžbu o završnome radu izdaje ustanova, a potpisuje ju ravnateljica ustanove.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____

Predsjednik prosudbenog povjerenstva

Mr.sc. Slavica Jelić, prof.def.