

KLASA: 406-09/19-03/14
URBROJ: 251-268-03/01-19-2
Zagreb, 4. listopada 2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA USLUGE POMOĆNIKA VODITELJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI I STRUČNJAKA ZA FINANCIJSKO PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Naručitelj, Centar za odgoj i obrazovanje «Slava Raškaj» Zagreb, pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga: „Usluga pomoćnika voditelja projektnih aktivnosti i stručnjaka za financijsko praćenje i izvještavanje“. Sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a, te upućuje poziv na dostavu ponude, a sve temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 406-09/18-03/3, URBROJ: 251-268-01/01-18-1), (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Centar za odgoj i obrazovanje «Slava Raškaj» Zagreb (dalje u tekstu: naručitelj)
Adresa: Ulica Vladimira Nazora 47, 10000 Zagreb
Osobni identifikacijski broj (OIB): 16745501648
IBAN naručitelja: HR7023900011100019642
Služba zadužena za kontakt: Tajništvo Ustanove
Broj telefona: 01/ 4821-202
Faks: 01/4828-72

2. VRSTA POSTUPKA

Jednostavna nabava.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: „Usluga pomoćnika voditelja projektnih aktivnosti i stručnjaka za financijsko praćenje i izvještavanje“.

Ovaj postupak nabave odnosi se na usluge stručnjaka; pomoćnika voditelja projektnih aktivnosti i stručnjaka za financijsko praćenje i izvještavanje. Usluge su usmjerene na potporu naručitelju u upravljanju projektom, pripremi kvartalnih izvještaja, zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvještaja tijekom provedbe Projekta. Usluga se odnosi na kontinuiranu podršku stručnjaka naručitelju tijekom provedbe projekta.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **199.000,00 kn** (bez PDV-a)

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom.

6. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI IZDAJE NARUDŽBENICA

Naručitelj će na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluge.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave su poslovni prostori ponuditelja i poslovni prostori naručitelja.

8. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.1. PRAVOMOĆNA PRESUDA ZA KAZNENA DJELA

Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

- gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka

101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

DOKAZ: Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt dostavlja izjavu iz Priloga II.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju angažiranja podugovaratelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

8.2. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

DOKAZ: Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave kojom dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, a koja ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana otvaranja ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju angažiranja podugovaratelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

9. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećih uvjeta sposobnosti:

9.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOKAZ: Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

9.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na slijedeći način:

9.2.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

S ciljem osiguranja da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, naručitelj kao dokaz ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu popisa glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popisom usluga gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio jednu uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave u vrijednosti najmanje 195.000,00 kn.

Uslugama sličnima predmetu nabave u svrhu dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti smatrat će se sve vrste usluga u području vođenja projekata (kriterij sličnosti).

DOKAZ: Traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini.

Popis mora minimalno sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

9.2.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju sljedeća dva stručnjaka koji posjeduju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:

Pomoćnik Voditelja projektnih aktivnosti:

Obrazovanje:

- najmanje visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno obrazovanje sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova;

Opće radno iskustvo:

- minimalno 15 godina.

Stručnjak za financijsko praćenje i izvještavanje:

Obrazovanje:

- najmanje visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno obrazovanje sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova.

Opće radno iskustvo:

- minimalno 2 godine.

DOKAZ: Traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti dokazuje se obrazovnim i stručnim kvalifikacijama u formi IZJAVE O RASPOLAGANJU ODREĐENIM STRUČNJAKOM u kojoj za svakog stručnjaka mora biti naznačeno: ime i prezime, pozicija na koju je stručnjak predložen, radno mjesto, navodi o ispunjavanju minimalnih uvjeta iz ove točke. Ponuditelj je uz izjavu obavezan dostaviti presliku diploma, odnosno drugog dokumenta vezanog za dokazivanje ispunjavanja tražene razine obrazovanja određenog stručnjaka.

Obrazloženje: Naručitelj ovim zahtjevima osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnost koji su potrebni za izvršenje usluge koja je predmet ovog poziva na odgovarajućoj razini kvalitete.

Napomena: Iskustvo predloženih stručnjaka bodovat će se u okviru kriterija za odabir ponude

10. PROVJERA PONUDITELJA

Tražene dokaze iz točke 8.1., 8.2. i 9.1. koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. (nap. osim bankarske garancije – ako se traži). Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

11. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ostvarivanje prava na naplatu nastaje nakon izdavanja Odluke o financiranju od strane odgovornog tijela javnog poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“. Naplata će se odviti u više navrata tijekom trajanja Ugovora o suradnji između naručitelja i ponuditelja.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

13. NAČIN IZRADA PONUDE

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

14. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji ponudu predaju prema sljedećem sadržaju i prilogima:

1. Ponudbeni list – obrazac se nalazi u Prilogu I. ovog Poziva
2. Troškovnik – Prilog II. ovog Poziva
3. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točki 8.1. ovog Poziva – Prilog III. ovog Poziva
4. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 9.1. ovog Poziva
5. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 9.2. ovog Poziva
6. Tablični pregled iskustva stručnjaka – Prilog IV. ovog Poziva

15. NAČIN DOSTAVE PONUDE

15.1. Poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

Centar za odgoj i obrazovanje «Slava Raškaj» Zagreb
Ulica Vladimira Nazora 47
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- predmet nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

15.2. Ili e-mailom na adresu: slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr.

16. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **09.10.2019. do 19:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

17. OTVARANJE PONUDA

Ponude odmah po isteku roka za dostavu ponuda, otvaraju ovlašteni predstavnici Naručitelja i o tome sastavljaju zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude odnosi se na cijenu ponude iskazanu u ponudbenom listu.

U navedenu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja i popusti.

Ponuditelj je dužan u ponudi upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete (iskustvo stručnjaka).

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

- cijena – 40 % (maksimalno 40 bodova)

- necjenovni kriteriji (iskustvo stručnjaka) – ukupno 60 % (maksimalno 60 bodova).

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

19.1. IZRAČUN BODOVA ZA CIJENOVNI KRITERIJ

Ponudi s najnižom cijenom (P_{najniža}) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Izračun bodova za cjenovni kriterij za pojedinačnu ponudu (PC):

$$PC = C_{\text{najniža}} / C_{\text{ponude}} \times 40$$

pri čemu je:

C_{najniža} – cijena najniže ponude

C_{ponude} – cijena ponude koja se boduje

40 – ponder cjenovnog kriterija

Broj bodova za ponudu zaokružuje se na dvije decimale.

19.2. IZRAČUN BODOVA ZA NECJENOVNI KRITERIJ (ISKUSTVO STRUČNJAKA)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o javnoj nabavi. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i specifičnim iskustvom i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti podatke potrebne za primjenu ovog kriterija radi mogućnosti sudjelovanja predloženih stručnjaka u kriteriju bodovanja. Podaci koji su potrebni naručitelju, naručitelj je naveo u Prilogu 4. Tablični pregled kvalifikacija i iskustva stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60. U nastavku je navedeno na koji će se način bodovati specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Metodologija i raspon vezano uz evaluaciju kriterija iskustva glavnih stručnjaka:

R.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
1. Pomoćnik Voditelja projektnih aktivnosti				
1.1.	Broj EU financiranih projekata na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta	0	0	40
		1-3	5	
		4-8	10	
		9-11	25	
		12 i više	40	
2. Stručnjak za financijsko praćenje i izvještavanje				
2.1.	Broj EU financiranih projekata na kojima je stručnjak obavljao poslove financijskog praćenja i izvještavanja.	0	0	20
		1-3	5	
		4-6	9	
		7-9	14	
		10 i više	20	
Maksimalan mogući broj bodova				60

Naručitelj specifično iskustvo pomoćnika voditelja projektnih aktivnosti i stručnjaka za financijsko praćenje i izvještavanje vezano za EU financirane projekte (obuhvaćaju pretpristupne EU projekte, EU projekte iz ESI fondova ili projekte financirane iz ostalih programa EU) traži zbog prirode usluga koje će stručnjaci izvršavati. Aktivnosti stručnjaka odnose se na EU financirani projekt te njihove odgovornosti obuhvaćaju sukladnost vođenja projekta/koordiniranja aktivnosti i financijskog praćenja/izvještavanja s pravilima koja se odnose na EU financirane projekte. Dakle, osnovna zadaća stručnjaka je podrška naručitelju u provedbi projekta u skladu sa zadanim procedurama i pravilima te je stoga dodatno iskustvo stručnjaka vezano upravo za EU financirane projekte relevantno za izvršenje usluge na traženoj razini kvalitete.

Bodovi za kriterij kvalitete ponude (PK) izračunava se kao zbroj bodova za iskustvo dodijeljenih za svakog pojedinog stručnjaka:

$$PK = 1.1. + 2.1.$$

PK = broj bodova koji se dodjeljuje ponuditelju po kriteriju Kvaliteta stručnjaka, na način da se zbroje dobiveni brojevi iz gore navedene tablice po svim točkama iz tablice 1.1. - 2.1. = redni broj iz tablice.

Iskustvo traženih stručnjaka u sklopu evaluacije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se na temelju popunjenog tabličnog **pregleda iz Priloga 4.** koji ponuditelj dostavlja u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija **Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični prikaz iz Priloga 4., njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno nula bodova.**

U tabličnom prikazu iz Priloga 4. mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženih podkriterija vezanih uz profesionalno iskustvo (dokumenti, reference), uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija (npr. kontakt relevantne službe naručitelja usluge/dokumenta, institucije i sl.) i/ili navođenje (ako je primjenjivo) poveznice na javno dostupne podatke ili dokumente (publikacije, sažeci, izvještaji) i/ili uz dostavu relevantnih dokumenata u elektroničkom obliku uz popunjeni tablični prikaz, kod kojih ili na temelju kojih naručitelj može provesti provjeru istinitosti podataka. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nekog od stručnjaka kojeg je naveo u ponudi vezano uz ispunjavanje uvjeta sposobnosti i ocjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora minimalno ispunjavati minimalne kriterije navedene u tehničkim specifikacijama traženo stručno iskustvo i kvalifikacije te mora prema postavljenom kriteriju kvalitete u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

20. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

22. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

23. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE (PRILOZI)

PRILOG I. Ponudbeni list

PRILOG II. Troškovnik

PRILOG III. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta

PRILOG IV. Tablični pregled iskustva stručnjaka

Ravnateljica:
Jelena Grabovac, dipl. soc. rad.

