

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj Zagreb			
Ulica		Ilica 83		Grad		Zagreb	
OIB		16745501648		Mati ni broj		03205835	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	01/364800	Fax	01/3764-800	E-pošta	slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr	Internet stranica	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr
Ravnatelj				Jelena Grabovac, dipl.soc.rad.			
Kordinator samovrjednovanja				Zdenko Ljubi			
Kordinator kvalitete				Goran Hudovsky			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2018	do	31/08/2019

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---------------------------------------------------------

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Barbara Horvati	Stručni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Danijela Grgac	Polaznik	lan povjerenstva
Davorka Vajs Kristovi	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Dina Čović	Roditelj	lan povjerenstva
Goran Hudovsky	Nastavnik općobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Gordana Žanko	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Zdenko Ljubi	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjedovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	3.75
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.33
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

Cjelokupna prosudba

Do kraja rujna predana ve ina operativnih planova. Tijekom polugodišta ra eno na uskla ivanju planova, evaluacija istih. Obavljena dva unutarnja nadzora. Organizirana je stru na praksa u školi za strojare u Industrijskoj školi u Zagrebu. Dobra povezanost prakti ne i teoretske nastave za tekstilnu i ugostiteljsku struku. Ujedna avanjem kriterija za opravdavanje izostanaka postignuti bolji rezultati. Potrebno još doraditi kriterije i dosljedno se pridržavati istih. Provode se brojne, raznolike i dobro posje ene izvanškolske aktivnosti. Organizirana je dopunska nastava iz ra unalstva i matematike u struci za u enike završnih razreda. Vode se individualni planovi za svakog polaznika. Dobra umreženost s ustanovama socijalne skrbi i udrugama. Agencija za mobilnost i programe EU donijela pozitivnu odluku o dodjeli našoj ustanovi "Oznake kvalitete za volontiranje, uloga pružatelja podrške i uloga primatelja" u okviru programa Europske snage solidarnosti. Završni rad piše se u Školi. Stalna pomo psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika. Materijalni uvjeti zna ajno poboljšani, nabavljena nova oprema, ure en slasti arski kabinet, novo vozilo, sredstva vlastita i donacije. Nije odobreno zapošljavanje pedagoga za SŠ na puno radno vrijeme. Izra eni materijali za promociju, poslani na adrese. Kontaktirane OŠ. Postavljen infopult u Centru koji koriste u enici, nastavnici i gosti.

U srpnju 2019. godine napravljena anketa (u enik - roditelj - nastavnik) iji zaklju ak je u nastavku (cjelokupna analiza ankete nalazi se pod dokazi u prioriternom podru ju: Pou avanje i podrška u enju):

Nije mogu e ocijeniti do ijeg nam je mišljenja kao školi više stalo. Dapa e, bitno nam je mišljenje svakog sudionika uklju enog u rad škole: i u enika i nastavnika i roditelja. Nastavnici su pak ti koji uvelike utje u na zadovoljstvo svih sudionika. Direktno pou avaju i formiraju stavove u enika, a i najviše od svih zaposlenika sura uju s roditeljima. Stup su i uvelike bitan pokazatelj kvalitete škole pa nam je njihovo mišljenje itekako bitno. Pri osvrtnu na rezultate samovrednovanja nastavnika i stru nih suradnika, vodi se ra una i o prošlogodišnjim rezultatima preko kojih dobivamo jasne pokazatelje u kojem se smjeru kre e zadovoljstvo i kvaliteta rada. U upitniku su nastavnici odgovarali na 49 tvrdnji. Od toga su rezultati ove godine viši za 40 tvrdnji i niži za svega njih 9. Kao osobama fokusiranim na porast kvalitete i zadovoljstva radom, veoma je bitno i drago vidjeti kako se isti u pozitivne promjene. Nastavnici su posebno poboljšanje ocjena pokazali u kategorijama podrška u enicima osvr u i se na tri tvrdnje: Škola nudi kvalitetan preventivni program; Na problem u enika reagira se pravovremeno i na odgovaraju i na in; Stru ni suradnici daju kvalitetnu podršku u iteljima, u enicima i njihovim roditeljima. Stru ni tim uistinu i posve uje sve više pažnje neposrednom radu i podršci u enicima, što individualno putem savjetodavnih razgovora, što grupno putem radionica za razrede. Tako er, potrebno je istaknuti i kategorije zadovoljstvo odnosima i zadovoljstvo školom jer smo svjesni važnosti intrinzi ne motivacije i koliki može biti njezin utjecaj na kvalitetu rada. Prošle godine su najslabije ocijenjene bile kategorije planiranje poboljšanja i opremljenost škole pa nam je jako drago dobiti povratnu informaciju koja pokazuje porast zadovoljstva u pet od šest izjava. Jedina izjava koja nije poboljšana je "Školski prostor je siguran, ugodan i poticajan", no u tijeku i daljnjem planu je nastavak poboljšanja opremljenosti škole. Vjerujemo da je uzrok porastu zadovoljstva mnoštvo što manjih što ve ih novina kojima se trudimo pove ati kvalitetu, ugodnost i funkcionalnost prostora. Ove godine je tako uveden elektronski info pult, nabavljena su neka nova ra unala, ure en je ulaz u školu, obnovljeni su sanitarni vorovi te je u potpunosti renoviran kabinet za prakti nu nastavu iz slasti arstva. U planu je i daljnje opremanje škole pa e od sljede e školske godine u ionice biti opremljene s nekoliko novih bijelih plo a, velikim televizorima, ra unalima i knjigama u školskoj knjižnici. Uo ena je potreba za poticanjem profesionalnog razvoja zaposlenika. U toj su kategorije ak dvije od tri tvrdnje ocijenjene niže no prošle godine: Imam potrebu profesionalnog razvijanja; Imam jasne ciljeve i prioritete u svom profesionalnom razvoju. Rije je o problem koji je ve ranije bio uo en, no i dalje je potrebno raditi na njemu jer smo mišljenja da je pozitivna promjena mogu a. Mogu i prijedlozi za poboljšanje bi bilo uvo enje više kolektivnih usavršavanja u ustanovi koje mogu organizirati lanovi stru nog tima i vanjski suradnici. Uz to, bilo bi korisno više pažnje posvetiti edukacijama koje se održavaju i izvan ustanove što bi doprinijelo ve em povezivanju s kolegama iz drugih škola te proširenju znanja. Po pitanju individualnog usavršavanja, za sljede u školsku godinu se planira nabavka novih knjiga iz stru ne literature, a u slujaju da e zaposlenici sami mo i izre i prijedloge, ve a je vjerojatnost da e iste naslove i pro itati. Tvrdnje koje nisu u istim kategorijama, ali su ocijenjene s nižom ocjenom no prošle godine i me usobno se mogu povezati su: U školi se primjenjuju jasna pravila ponašanja; U itelji poti u u enike da preuzmu odgovornost za svoj rad i ponašanje; Redovito informiram u enike o njihovom napredovanju i postignu u. Kvaliteta odnosa i poštivanja pravila temelji se na kvalitetnoj komunikaciji izme u zaposlenika i u enika te na jasno postavljenim i svima znanim pravilima ponašanja. Pravila ponašanja bi se trebala izvjesiti u prostorijama škole, prenijeti u enicima na po etku svake nastavne godine te bi se na njih trebalo vra ati i prisje ati ih se i kontinuirano kroz cijelu školsku godinu. Tako er, ako se o ekuje poštivanje od strane u enika, važno je i redovito se osvrtni na njihov rad i postignu a. Uz osvrtnu na samo teorijsko znanje i ostvarivanje ishoda, bitno je redovito osvrtni se i na odnos prema radu u enika i ukazivati im na mogu e na ine poboljšanja uspjeha. Mogu i prijedlog je i održavanje predavanja za djelatnike na temu vrednovanja u enika.

Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.
Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Do kraja rujna predana veštinama operativnih planova. Tijekom polugodišta radeno na usklađivanju planova, evaluacija istih. Obavljena dva unutarnja nadzora.

Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Elementi i kriteriji ocjenjivanja
Kriteriji ocjenjivanja
Projekt - natjecanje: Healthy Food Choices

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neažurna predaja operativnih i izvedbenih planova i programa. Nedovoljno vrednovanje i evaluacija istih.
Ciljevi	Predaja i izrada izvedbenih i operativnih planova. Evaluacija istih.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija sastanaka, poticanje stručnih vijeća i svih dionika na zajednički rad i provedbu aktivnosti.
Nužni resursi i troškovi	Vlastiti resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručni tim, voditelj Dislocirane jedinice.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Rujan 2018. godine za predaju izvedbenih i operativnih planova. Evaluacija u prosincu 2018. godine i u lipnju 2019. godine.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	03/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stvarno izrađeni i procijenjeni planovi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj Dislocirane jedinice, stručni tim.

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Organizirana je stručna praksa u školi za strojare u Industrijskoj školi u Zagrebu. Učenici pohađaju praksu u Industrijskoj školi. Organizirano praćenje iste. Značajan angažman nastavnika strojarske grupe predmeta (Domagoj Augusta, dipl.ing.).

Ujednačavanjem kriterija za opravdavanje izostanaka postignuti bolji rezultati. Potrebno još doraditi kriterije i dosljedno se pridržavati istih.

Provode se brojne, raznolike i dobro posjeđene izvanškolske aktivnosti (Edukacija iz digitalnih medija, Rukomet za sve - Erasmus+, posjeti kazališnim i kino predstavama, Festival tolerancije, Projekt DO-IT, Državno prvenstvo u tenisu s IT - Poreč, Projekt Healthy Future, Projekt Odgovorno spolno ponašanje, Radionica 3D olovaka, Projekt Rimska kuharica, Obilježavanje dana ružičastih majica, Radionica o nasilju u Centru "Luka Ritz").

Organizirana je dopunska nastava iz računalstva i matematike u stručni za učenike završnih razreda.

Dobra povezanost praktične i teoretske nastave za tekstilnu i ugostiteljsku struku (Praktična nastava za slastičare odvija se u novom kabinetu, praktična i teoretska nastava za krojače, te stručna praksa odvijaju se u Centru).

Vode se individualni planovi za svakog polaznika (socijalni status, zdravstvena skrb, smjernice za roditelje i staratelje, psihološka podrška, logopedska terapija, socijalni rad u okviru multidisciplinarnog tima, odgoj i edukacijska rehabilitacija, kineziterapija)

Dobra umreženost s ustanovama socijalne skrbi i udrugama (Centri za socijalnu skrb - dnevna komunikacija, izvještavanje, Udruga Renato - kuhari bez granica, Volonterski centar, udruge koje organiziraju rad asistenata u nastavi).

Agencija za mobilnost i programe EU donijela pozitivnu odluku o dodjeli našoj ustanovi "Oznake kvalitete za volontiranje, uloga pružatelja podrške i uloga primatelja" u okviru programa Europske snage solidarnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Radionica 3D olovaka

Radionica o nasilju u Centru "Luka Ritz"

Edukacija iz digitalnih medija

Rukomet za sve

Projekt DOIT

Državno prvenstvo u tenisa s IT - Poreč

Popularizacija znanosti - Rimska kuharica

Projekt Odgovorno spolno ponašanje u suradnji s Školom za primalje

Ocjene s praktične nastave za autolimare - Industrijska škola

Ugovor o provedbi praktične nastave - Industrijska škola

Individualni plan korisnika

Oznaka kvalitete za volonere, uloga pružatelja podrške i uloga primatelja

Kako se prijaviti za volontersku aktivnost

Analiza ankete samovrednovanja 2018-2019

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Praktična nastava za strojarsku grupu predmeta potrebno kvalitetno organizirati.
Ciljevi	Organizacija praktične nastave u školi za strojarsku grupu predmeta u srodnoj obrazovnoj ustanovi.
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor, organizacija, definiranje ugovora, provedba, praćenje.
Nužni resursi i troškovi	Angažman strukovnog nastavnika strojarske grupe predmeta, eventualni troškovi definirani ugovorom.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Strukovni nastavnik, voditelj DJ, ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija sastanka s Industrijskom školom, potpisivanje ugovora, provedba i praćenje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	28/09/2018
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održavanje praktične nastave za strojare u Industrijskoj školi i/ili nastavnici Industrijske škole provode praktičnu nastavu u prostorima našeg Centra.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, ravnateljica Centra.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno ujednati kriterije za opravdavanje izostanaka.
Ciljevi	Ujednati kriterije za opravdavanje izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Na početku nastavne godine odrediti kriterije koji će se koristiti za opravdavanje izostanaka s nastave i stručne prakse.
Nužni resursi i troškovi	Sjednica Nastavnog i Razrednog vijeća, stručni aktiv.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici, ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Određivanje kriterija, primjena istih.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/10/2018
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Realizacija sati razrednih odjela, e-Dnevnik.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Razrednici, pedagoginja, voditelj DJ.

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAKTIČNOST I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

Izrada i obrana Završnog rada dobro organizirani. Završni rad piše se u Školi u suradnji sa strukovnim nastavnicima, nastavnicom Matematike u struci i nastavnicom Računalstva. Sudjelovanje na državnim sportskim natjecanjima (Državno prvenstvo učenika s IT - Poreč, Prvenstvo grada u plivanju za učenike s IT, posjet natjecanju WorldSkills).

Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika.

Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Projekt DOIT
Projektna nastava iz matematike u struci
Rimska kuharica - popularizacija znanosti
Projekt Healthy Food Choices

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Učenici nedovoljno motivirani za napredovanje u struci.
Ciljevi	Motivirati učenike za napredovanje u struci, kako bi razvili svoje mogućnosti i bili konkurentni na tržištu rada.
Metode i potrebne aktivnosti	Motiviraju ih ozračjem u radnoj okolini. Redovnim provjeravanjem znanja i kompetencija, te poticanjem na radne aktivnosti.
Nužni resursi i troškovi	Stručne osobe iz predmeta struke i dodatni strukovni sadržaji povezani s praksom.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici struke, stručne službe, majstori na praksi.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Provedba projekta DOIT s ciljem razvoja vještina socijalnog poduzetništva i stvaralaštva. Provedba projektne nastave.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh polaznika, analiza ocjena.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, Nastavni kolonije.

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	3
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

VLASTITA SREDSTVA: Tijekom školske godine završeno uređenje slastičarskog kabineta (izmijenjena elektro i voda - odvod instalacija, postavljene pločice, oprema stavljena u funkciju, uređen ulaz u kabinet s dvorišne strane). Uređen ulazni prostor (vrata i prozori). Nabavljene 3 bijele ploče. Rampa na ulazu u dvorište popravljena, izvršeni potrebni električarski radovi. Nabavljeno novo vozilo.
 DONACIJA: Nabavljena 4 TV prijemnika iz sredstva dodijeljenih od MZO. Nabavljena 3 TV prijemnika, oprema za umrežavanje i video nadzor (donacija).

Usvojena nova sistematizacija. Nije odobreno zapošljavanje pedagoga za SŠ na puno radno vrijeme. Istražena se suglasnost nadležnog Ministarstva.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Videonadzor

Slasti arski kabinet

Novi pisa - kopirka

Bijela plo a

Televizori Samsung 50 inča

Pravilnik o ustroju

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad pedagoga na pola radnog vremena.
Ciljevi	Zapošljavanje pedagoga za SŠ na puno radno vrijeme.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada nove sistematizacije.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost na izradi nove sistematizacije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj DJ:
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada nove sistematizacije. Zapošljavanje pedagoga za SŠ na puno radno vrijeme.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađena nova sistematizacija. Pedagog radi na puno radno vrijeme.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelj DJ, Upravno vijeće.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nabava nove opreme, uređenja zajedničkih prostora i kabineta. Nabava videonadzora.
Ciljevi	Urediti zajedničke prostore. Nabaviti opremu za razrede (TV, bijela ploča, računalo).
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada plana nabave, usmjeravanje financijskih sredstava u nabavu, angažman na poticanju donacija, izbor najpovoljnije opreme, nabava, postavljanje opreme.
Nužni resursi i troškovi	Planirana sredstva staviti u funkciju nabave.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, financijska služba Centra, voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Donirana sredstva za nabavu opreme. Izbor opreme, provedba natječajna. Financijska sredstva usmjerena u nabavu planirane opreme. Nabava, postavljanje, stavljanje u funkciju.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Oprema u funkciji.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, nastavnici, korisnici.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	3
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	3

Odluka o vrjednovanju

Odabrane OŠ iz kojih se uobičajeno upisuju učenici u naš Centar. Izrađeni materijali za promociju, poslani na adrese. Kontaktirane OŠ.
 Osmišljena i provedena aktivnost na eventu (Dojdi osmaš).
 Postavljen infopult u Centru koji koriste učenici, nastavnici i gosti.
 Rezultat: povećan interes za upis u zanimanje kroja i pomoćni kroja, stvarno upisani učenici u zanimanje pomoćni kroja.
 Sistematizacija izrada, predana resornom Ministarstvu na suglasnost.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Iskazan interese za upis u zanimanje kroja i pomo ni kroja . Infopult Pismo informiranje škola za upise

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno promovirati Ustanovu, posebno programe obrazovanja za krojača.
Ciljevi	Upis većeg broja učenika u zanimanje krojača.
Metode i potrebne aktivnosti	Odabir OŠ iz kojih se uobičajeno upisuju učenici u naš Centar. Izrada materijala za promociju. Slanje istih. Intenzivno obavješćavanje.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost voditelja DJ, stručne službe. Troškovi promocije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sudjelovanje na eventima gdje se može provoditi promotivna aktivnost. Izrada promotivnih materijala, slanje materijala, kontaktiranje OŠ.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/04/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Upisan veći broj učenika (posebno krojača)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	voditelj DJ, Nastavni kolege.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno izraditi novu sistematizaciju poslova.
Ciljevi	Izrada nove sistematizacije.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada nove sistematizacije poslova.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost na izradi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj DJ, Upravno vijeće, resorno Ministarstvo.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada nove sistematizacije.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađena nova sistematizacija poslova.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, voditelj DJ, Upravno vijeće.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Radni sastanci održani tri puta tijekom godine. Provedene evaluacije.

Potreban veći angažman na daljnjem kontinuiranom i još većem radu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Provedena anketa u enik - roditelj - nastavnik
Odluka o provo enju unutarnjeg nadzora

01/10/2019

Stranica 24

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Redovito praćenje procesa samovrednovanja.
Ciljevi	Redovno praćenje samovrednovanja i redovna evaluacija.
Metode i potrebne aktivnosti	Radni sastanci, prikupljanje dokaza o samovrednovanju.
Nužni resursi i troškovi	Angažman svih djelatnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednik povjerenstva i koordinator.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održani radni sastanci. Upis sadržaja sastanaka, ocjene i evaluacije u pomoćne tablice.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedeno samovrednovanje i predano na vrijeme.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik povjerenstva i koordinator, ravnateljica Ustanove.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete