

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj Zagreb			
Ulica		Ilica 83		Grad		Zagreb	
OIB		16745501648		Mati ni broj		03205835	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	01/364800	Fax	01/3764-800	E-pošta	slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr	Internet stranica	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr
Ravnatelj				Jelena Grabovac, dipl.soc.rad.			
Kordinator samovrjednovanja				Zdenko Ljubi			
Kordinator kvalitete				Goran Hudovsky			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Barbara Horvati	Stručni suradnik - pedagog	član povjerenstva
Davorka Vajs Kristovi	Strukovni nastavnik	član povjerenstva
Goran Hudovsky	Nastavnik općobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Natalia Šinkovi	Nastavnik općobrazovnih predmeta	član povjerenstva
Zdenko Ljubi	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjednovanja

#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje podrška učenika	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuti rezultati učenika i ishodi učenja	3.75
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.33
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

#### Cjelokupna prosudba

Do kraja rujna predana većina operativnih planova. Tijekom polugodišta radeno na usklađivanju planova, evaluacija istih. Obavljena dva unutarnja nadzora. Organizirana je stručna praksa u školi za strojaru u Industrijskoj školi u Zagrebu. Dobra povezanost praktične i teoretske nastave za tekstilnu i ugostiteljsku struku. Ujednašavanje kriterija za opravdavanje izostanaka postignuti bolji rezultati. Potrebno još doraditi kriterije i dosljedno se pridržavati istih. Provode se brojne, raznolike i dobro posjeđene izvanškolske aktivnosti. Organizirana je dopunska nastava iz računalstva i matematike u stručni za učenike završnih razreda. Vode se individualni planovi za svakog polaznika. Dobra umreženost s ustanovama socijalne skrbi i udrugama. Agencija za mobilnost i programe EU donijela pozitivnu odluku o dodjeli našoj ustanovi "Oznake kvalitete za volontiranje, uloga pružatelja podrške i uloga primatelja" u okviru programa Europske snage solidarnosti. Završni rad piše se u školi. Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika. Materijalni uvjeti znatno poboljšani, nabavljena nova oprema, uređeni slastičarski kabinet, novo vozilo, sredstva vlastita i donacije. Nije odobreno zapošljavanje pedagoga za SŠ na puno radno vrijeme. Izrađeni materijali za promociju, poslani na adrese. Kontaktirane OŠ. Postavljen infopult u Centru koji koriste učenici, nastavnici i gosti.

U srpnju 2019. godine napravljena anketa (učenic - roditelj - nastavnik) čiji zaključak je u nastavku (cjelokupna analiza ankete nalazi se pod dokazi u prioriternom području: Povećanje podrška učenika):

Nije moguće ocijeniti do kojeg nam je mišljenja kao školi više stalo. Dapače, bitno nam je mišljenje svakog sudionika uključenog u rad škole: i učenika i nastavnika i roditelja. Nastavnici su pak ti koji uvelike utječu na zadovoljstvo svih sudionika. Direktno poučavaju i formiraju stavove učenika, a i najviše od svih zaposlenika surađuju s roditeljima. Stup su i uvelike bitan pokazatelj kvalitete škole pa nam je njihovo mišljenje itekako bitno. Pri osvrtnu na rezultate samovrednovanja nastavnika i stručnih suradnika, vodi se računa i o prošlogodišnjim rezultatima preko kojih dobivamo jasne pokazatelje u kojem se smjeru kreće zadovoljstvo i kvaliteta rada. U upitniku su nastavnici odgovarali na 49 tvrdnji. Od toga su rezultati ove godine viši za 40 tvrdnji i niži za svega njih 9. Kao osobama fokusiranim na porast kvalitete i zadovoljstva radom, veoma je bitno i drago vidjeti kako se isti u pozitivne promjene. Nastavnici su posebno poboljšanje ocjena pokazali u kategorijama podrška učenicima osvrtnu i se na tri tvrdnje: Škola nudi kvalitetan preventivni program; Na problem učenika reagira se pravovremeno i na odgovarajućin; Stručni suradnici daju kvalitetnu podršku učiteljima, učenicima i njihovim roditeljima. Stručni tim uistinu i posvećuje sve više pažnje neposrednom radu i podršci učenicima, što individualno putem savjetodavnih razgovora, što grupno putem radionica za razrede. Također, potrebno je istaknuti i kategorije zadovoljstvo odnosima i zadovoljstvo školom jer smo svjesni važnosti intrinzične motivacije i koliki može biti njezin utjecaj na kvalitetu rada. Prošle godine su najslabije ocijenjene bile kategorije planiranje poboljšanja i opremljenost škole pa nam je jako drago dobiti povratnu informaciju koja pokazuje porast zadovoljstva u pet od šest izjava. Jedina izjava koja nije poboljšana je "Školski prostor je siguran, ugodan i poticajan", no u tijeku i daljnjem planu je nastavak poboljšanja opremljenosti škole. Vjerujemo da je uzrok porastu zadovoljstva mnoštvo što manjih što većih novina kojima se trudimo povećati kvalitetu, ugodnost i funkcionalnost prostora. Ove godine je tako uveden elektronski infopult, nabavljena su neka nova računala, uređeni ulaz u školu, obnovljeni su sanitarni vorovi te je u potpunosti renoviran kabinet za praktičnu nastavu iz slastičarstva. U planu je i daljnje opremanje škole pa će od sljedeće školske godine učionice biti opremljene s nekoliko novih bijelih ploča, velikim televizorima, računalicama i knjigama u školskoj knjižnici. Uočena je potreba za poticanjem profesionalnog razvoja zaposlenika. U toj su kategoriji čak dvije od tri tvrdnje ocijenjene niže nego prošle godine: Imam potrebu profesionalnog razvijanja; Imam jasne ciljeve i prioritete u svom profesionalnom razvoju. Riječ je o problemu koji je već ranije bio uočeno, no i dalje je potrebno raditi na njemu jer smo mišljenja da je pozitivna promjena moguća. Mogući prijedlozi za poboljšanje bi bilo uvođenje više kolektivnih usavršavanja u ustanovi koje mogu organizirati članovi stručnog tima i vanjski suradnici. Uz to, bilo bi korisno više pažnje posvetiti edukacijama koje se održavaju i izvan ustanove što bi doprinijelo većem povezivanju s kolegama iz drugih škola te proširenju znanja. Po pitanju individualnog usavršavanja, za sljedeću školsku godinu se planira nabavka novih knjiga iz stručne literature, a u slučaju da zaposlenici sami mogu izreći prijedloge, veća je vjerojatnost da će iste naslove i pročitati. Tvrdnje koje nisu u istim kategorijama, ali su ocijenjene s nižom ocjenom nego prošle godine i međusobno se mogu povezati su: U školi se primjenjuju jasna pravila ponašanja; Učitelji potiču učenike da preuzmu odgovornost za svoj rad i ponašanje; Redovito informiram učenike o njihovom napredovanju i postignuću. Kvaliteta odnosa i poštivanja pravila temelji se na kvalitetnoj komunikaciji između zaposlenika i učenika te na jasno postavljenim i svima znanim pravilima ponašanja. Pravila ponašanja bi se trebala izvjesiti u prostorijama škole, prenijeti učenicima na početku svake nastavne godine te bi se na njih trebalo vraćati i prisjećati ih se i kontinuirano kroz cijelu školsku godinu. Također, ako se otkuže poštivanje od strane učenika, važno je i redovito se osvrtnu na njihov rad i postignuća. Uz osvrtnu na samo teorijsko znanje i ostvarivanje ishoda, bitno je redovito osvrtnu se i na odnos prema radu učenika i ukazivati im na moguće i na poboljšanja uspjeha. Mogući prijedlog je i održavanje predavanja za djelatnike na temu vrednovanja učenika. Odabrane OŠ iz kojih se uobičajeno upisuju učenici u naš Centar. Izrađeni materijali za promociju, poslani na adrese. Kontaktirane OŠ. Osmišljena i provedena online aktivnost na eventu (Dojdi osmaš). Rezultat: povećan interes za upis u zanimanje kroja i pomoćni kroja, stvarno upisani učenici u zanimanje pomoćni kroja. Izrađeni Sway s promocijom Škole (upisi) i poslan na sve OŠ grada Zagreba i Zagrebačke županije.

U idućoj školskoj godini predviđamo otežano funkcioniranje uslijed pandemije i posljedica potresa. Očekujemo obnovu građevine Ilica 83.

Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih. Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Do kraja rujna predana veštinama operativnih planova. Tijekom polugodišta radeno na usklađivanju planova, evaluacija istih. Obavljeni Unutarnji nadzori.

Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Upis u 1. razred SŠ
Školski kurikulum
Godišnji plan i program rada Škole
Izvještaj o radu u pedagoškoj godini 2019./2020.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neažurna predaja operativnih i izvedbenih planova i programa. Nedovoljno vrednovanje i evaluacija istih.
Ciljevi	Predaja i izrada izvedbenih i operativnih planova. Evaluacija istih.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija sastanaka, poticanje stručnih vijeća i svih dionika na zajednički rad i provedbu aktivnosti.
Nužni resursi i troškovi	Vlastiti resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručni tim, voditelj Dislocirane jedinice.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Rujan 2018. godine za predaju izvedbenih i operativnih planova. Evaluacija u prosincu 2018. godine i u lipnju 2019. godine.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	03/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stvarno izrađeni i procijenjeni planovi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj Dislocirane jedinice, stručni tim.

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

### Odluka o vrjednovanju

Organizirana je stručna praksa u školi za strojare u Industrijskoj školi u Zagrebu. Učenici pohađaju praksu u Industrijskoj školi. Organizirano praćenje iste. Značajan angažman nastavnika strojarske grupe predmeta (Domagoj Augusta, dipl.ing.).

Ujednačavanjem kriterija za opravdavanje izostanaka postignuti bolji rezultati. Potrebno još dosljedno se pridržavati istih. Prelaskom na online nastavu otežano je praćenje i vrednovanje učenika. Stručna praksa u radnom procesu od 16.3.2020. nije održavana.

Do prelaska na online okruženje provode se brojne, raznolike i dobro posjeđene izvanškolske aktivnosti (Edukacija iz digitalnih medija, posjeti kazališnim i kino predstavama, Festival tolerancije, Projekt DO-IT, Projekt Healthy Future, Projekt Odgovorno spolno ponašanje, Radionica 3D olovaka, Projekt Rimska kuharica, Radionica o nasilju u Centru "Luka Ritz").

Organizirana je dopunska nastava iz računalstva i matematike u stručnicima za učenike završnih razreda.

Dobra povezanost praktične i teoretske nastave za tekstilnu i ugostiteljsku struku (Praktična nastava za slastičare odvija se u novom kabinetu, praktična i teoretska nastava za krojače, te stručna praksa odvijaju se u Centru).

Vode se individualni planovi za svakog polaznika (socijalni status, zdravstvena skrb, smjernice za roditelje i staratelje, psihološka podrška, logopedska terapija, socijalni rad u okviru multidisciplinarnog tima, odgoj i edukacijska rehabilitacija, kineziterapija)

Dobra umreženost s ustanovama socijalne skrbi i udrugama (Centri za socijalnu skrb - dnevna komunikacija, izvještavanje, Udruga Renato - kuhari bez granica, Volonterski centar, udruge koje organiziraju rad asistenata u nastavi).

Agencija za mobilnost i programe EU donijela pozitivnu odluku o dodjeli našoj ustanovi "Oznake kvalitete za volontiranje, uloga pružatelja podrške i uloga primatelja" u okviru programa Europske snage solidarnosti.

Od 16.3.2020. provodi se online nastava, praktična nastava u Industrijskoj školi obustavljena do kraja nastavne godine.



## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
prijateljstvo kroz aroliju glazbe
Kazališna predstava "Dvije crte plavo"
Projekt Zero Waste Power
Rad s volonterima
Reboot Infogamer
Violinmusic4all
School Strike 4 Climate - sudjelovanje
Radionica "Rimska Kuhinja"
Raspored Prakti ne nastave u Industrijskoj školi

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno ujedniti kriterije za opravdavanje izostanaka.
Ciljevi	Ujedniti kriterije za opravdavanje izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Na početku nastavne godine odrediti kriterije koji će se koristiti za opravdavanje izostanaka s nastave i stručne prakse.
Nužni resursi i troškovi	Sjednica Nastavnog i Razrednog vijeća, stručni aktiv.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici, ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Određivanje kriterija, primjena istih.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/10/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Realizacija sati razrednih odjela, e-Dnevnik.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Razrednici, pedagoginja, voditelj DJ.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Povezati se sa srodnim ustanovama.
Ciljevi	Povezivanje s Industrijskom školom u cilju provođenja praktične nastave u školi za strojarsku grupu predmeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati sastanak s Industrijskom školom.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Zdenko Ljubić, Domagoj Augusta, Goran Hudovsky.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija sastanka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	06/09/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ostavren cilj - praktična nastava odvija se u Industrijskoj školi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Goran Hudovsky.

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenja i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

Izrada i obrana Završnog rada dobro organizirani. Završni rad piše se u Školi (od 16.3.2020. online) u suradnji sa strukovnim nastavnicima, nastavnicom Matematike u struci i nastavnicom Računalstva. Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika.

Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Kako u iti i nau iti

Online nastava - web stranica za objavu materijala

Motivacija u enika u online okruženju

provjera znanja - ponavljanje

provjera znanja - alat FORMS

Upute za rad u FORMSU

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Učenici nedovoljno motivirani za napredovanje u struci.
Ciljevi	Motivirati nastavnike za provedbu online ispitivanja (razni alati)
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija obuke u online okruženju.
Nužni resursi i troškovi	Online alati, osoba sa znanjem upotrebe online alata.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Goran Hudovsky, pedagoginja.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Provedba webinara za rad s online alatima. Pomoć pri provedbi online provjere znanja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	20/04/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh polaznika, analiza ocjena.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, Nastavni kolokvij.

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	3
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

VLASTITA SREDSTVA: Tijekom školske godine nabavljeni novi TV za projekcije, nabavljen bijele ploče, projektori. Nabavljena šiva mašina. Uređena svlaionica uz slastičarski kabinet. Nabavljena knjižna građa za knjižnicu. Plan nabave izmijenjen nakon potresa. Zgrada je do daljnjega neupotrebljiva.

DONACIJA: Nabavljen namještaj.

Ministarstvo nije odobrilo zapošljavanje pedagoga na puno radno vrijeme.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Uređenje svlačionice uz slastičarski kabinet
Nabava šivačke mašine za krojački kabinet
Nabava knjižne grafičke i Tv prijemnika
Poboljšanje WiFi mreže
Poboljšanje WiFi mreže - dokument 2



Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad pedagoga na pola radnog vremena.
Ciljevi	Zapošljavanje pedagoga za SŠ na puno radno vrijeme.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada nove sistematizacije.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost na izradi nove sistematizacije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj DJ:
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada nove sistematizacije. Zapošljavanje pedagoga za SŠ na puno radno vrijeme.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađena nova sistematizacija. Pedagog radi na puno radno vrijeme.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelj DJ, Upravno vijeće.

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nabava nove opreme - TV, projektori, školski namještaj, uređeni zajednički prostori i kabineta. Nabava videonadzora. Uređeni svlažionice za učionice uz slastičarski kabinet. Nabava nove šivačke mašine za krojački kabinet. Dogradnja internetske mreže.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Nabaviti opremu za razrede (TV, bijela ploča, računalo, školski namještaj).</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Izrada plana nabave, usmjerenje financijskih sredstava u nabavu, angažman na poticanju donacija, izbor najpovoljnije opreme, nabava, postavljanje opreme.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Planirana sredstva staviti u funkciju nabave.</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnateljica, financijska služba Centra, voditelj DJ.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Donirana sredstva za nabavu opreme. Izbor opreme, provedba natječaj. Financijska sredstva usmjerena u nabavu planirane opreme. Nabava, postavljanje, stavljanje u funkciju.</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>10/02/2020</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Oprema u funkciji.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Voditelj DJ, nastavnici, korisnici.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	3
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	3

Odluka o vrjednovanju

Odabrane OŠ iz kojih se uobičajeno upisuju učenici u naš Centar. Izrađeni materijali za promociju, poslani na adrese. Kontaktirane OŠ.  
 Osmišljena i provedena online aktivnost na eventu (Dojdi osmaš).  
 Rezultat: povećan interes za upis u zanimanje kroja i pomoćni kroja, stvarno upisani učenici u zanimanje pomoćni kroja.  
 Izrađeni Sway s promocijom Škole (upisi) i poslan na sve OŠ grada Zagreba i Zagrebačke županije.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Sway - upisi
Poslano pismo - UPISI
Misija i vizija centra
Zapisnici Upravnog vijeća

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno promovirati Ustanovu, posebno programe obrazovanja za krojača.
Ciljevi	Upis većeg broja učenika u zanimanje krojača.
Metode i potrebne aktivnosti	Odabir OŠ iz kojih se uobičajeno upisuju učenici u naš Centar. Izrada materijala za promociju. Slanje istih. Intenzivno obavješćavanje.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost voditelja DJ, stručne službe. Troškovi promocije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sudjelovanje na eventima gdje se može provoditi promotivna aktivnost. Izrada promotivnih materijala, slanje materijala, kontaktiranje OŠ.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/04/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Upisan veći broj učenika (posebno krojača)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	voditelj DJ, Nastavni kolege.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Radni sastanci održani uživo i online tijekom godine. Provedene evaluacije.

Potreban veći angažman na daljnjem kontinuiranom i još većem radu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Sjednica povjerenstva za kvalitetu

02/11/2020

Stranica 23

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Redovito praćenje procesa samovrednovanja. Od 16.3.2020. sjednice se održavaju online.
Ciljevi	Redovno praćenje samovrednovanja i redovna evaluacija.
Metode i potrebne aktivnosti	Radni sastanci, prikupljanje dokaza o samovrednovanju.
Nužni resursi i troškovi	Angažman svih djelatnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednik povjerenstva i koordinator.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održani radni sastanci (online i uživo). Upis sadržaja sastanaka, ocjene i evaluacije u pomoćne tablice.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedeno samovrednovanje i predano na vrijeme.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik povjerenstva i koordinator, ravnateljica Ustanove.



Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete