

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj Zagreb			
Ulica		Ilica 83		Grad		Zagreb	
OIB		16745501648		Mati ni broj		03205835	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	01/4821201	Fax	01/34875977	E-pošta	slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr	Internet stranica	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr
Ravnatelj				Jelena Grabovac, dipl.soc.rad.			
Kordinator samovrjednovanja				Natalia Šinkovi			
Kordinator kvalitete				Goran Hudovsky			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Augusta Domagoj	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Dragi evi Mirjana	Roditelj	lan povjerenstva
Horvati Barbara	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Hudovsky Goran	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Šinkovi Natalia	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	3.78
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	3.5
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.4
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.5

Cjelokupna prosudba

Školska godina 2020./2021. jedna je od najlošijih i najzahtjevnijih godina unazad dužeg perioda. Nakon što je pandemija odvojila učenike i nastavnike od škole i jedne od drugih, potres je dodatno pridonio sporom i nepotpunom oporavku od istoga. Škola je ove školske godine djelovala gotovo stalno po B modelu, a kroz par tjedana i po C modelu nastave (samo online). Cijela situacija s nedostatkom prostora, odnosno mogućnošću korištenja prostora samo u poslijepodnevnoj smjeni, te nastojanje poštivanja epidemioloških mjera u mnogome su pridonijele teškoj situaciji.

Sva nastojanja pronalaska adekvatnog zamjenskog prostora nisu do danas urodila plodom. Nakon što je uspješno dogovoren i pronađen zamjenski prostor u Novom Zagrebu, ispostavilo se da ga je nemoguće iznajmiti (nakon 4 mjeseca intenzivnog rada na osiguravanju uvjeta). Istovremeno, bavili smo se s Akademijom likovnih umjetnosti koja je opetovano nastojala preuzeti građevinu Ilica 83.

Svi ovi izazovi koji su bili pred nama, naravno nisu dozvoljavali ozbiljno bavljenje sa stvarnim zahtjevima struke. Utoliko nismo sigurni koliko je ovo izvješće relevantno i potpuno.

Do kraja rujna predana je većina operativnih i izvedbenih planova, GP i Kurikulum. Obavljeni unutarnji nadzori. Zbog COVIDA nije realiziran Kurikulum u potpunosti.

U rad aktivnosti uključeni su djelatnici koji rade psihosocijalnu rehabilitaciju i ponajviše rade pomoć pri učenju s korisnicima, te na aktivnostima dogovaraju kojim učenicima je prioritetno pružiti pomoć. Sve se prati kroz Individualne planove korisnika.

Unatoč epidemiološkoj situaciji, provode se moguće izvanškolske aktivnosti. Organizirana je dopunska nastava iz računalstva i matematike u stručni za učeničke završnih razreda.

Vode se Individualni planovi za svakog polaznika (socijalni status, zdravstvena skrb, smjernice za roditelje i staratelje, psihološka podrška, logopedijska terapija, socijalni rad u okviru multidisciplinarnog tima, odgoj i edukacijska rehabilitacija, kineziterapija). Dobra umreženost s ustanovama socijalne skrbi i udrugama (Centri za socijalnu skrb - dnevna komunikacija, izvještavanje, Udruga Renato - kuhari bez granica, Volonterski centar, udruge koje organiziraju rad asistentata u nastavi).

Projekti financirani sredstvima EU se odvijaju uspješno: Unstoppable with you, Zerowaste power, UNSTOPPABLE POWER, Slavimo život zajedno, Best edu lessons learned during covid.

Izrada i obrana Završnog rada dobro su organizirani. vrši se stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika. Otežano je pohađanje strukovne prakse, posebno ugostiteljska struka. Unatoč nastojanjima za provođenje primjerene stručne prakse, svi učenički nemaju priliku adekvatno i redovito provoditi stručnu praksu u radnom procesu zbog epidemioloških razloga (ugostiteljski objekti ne rade i/ili rade u smanjenom obimu).

Povećan je interes za upis zahvaljujući i dodatnom angažmanu i izradi promidžbenih online materijala, te izradom virtualne šetnje Ustanovom.

Izrađeni su novi Etički kodeksi.

P.S. U tablici (Škola -> Sektori i radnici -> ukupni broj radnika, stručnih radnika, suradnika iskazan je broj koji radi u Srednjoj školi. Ukupan broj radnika Centra je 97, ali to podrazumijeva sve programe (Predškolci, Osnovna škola, Srednja škola, Psihosocijalna rehabilitacija...)

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Do kraja rujna predana većina operativnih i izvedbenih planova, GP i Kurikulum. Obavljeni Unutarnji nadzori. Zbog COVIDA nije realiziran Kurikulum u potpunosti.

Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.

Strukovna vijeća Srednje škole su:

- hrvatski jezik i strani jezici (engleski jezik, njemački i francuski jezik u struci)

- matematika u struci i računalstvo

- stručni predmeti ugostiteljske struke

- stručni predmeti strojarske struke

- stručni predmeti tekstilne struke

- tjelesna i zdravstvena kultura

- psihosocijalna rehabilitacija

- vjeronauk - katolički, etika, povijest, kulturno povijesna baština, politika i gospodarstvo

U rad aktivna uključeni su djelatnici koji rade psihosocijalnu rehabilitaciju i ponajviše rade pomoć pri uključivanju s korisnicima, te na aktivima dogovaraju kojim učenicima je prioritetno pružiti pomoć. Sve se prati kroz Individualne planove korisnika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Kurikulum

Godišnji plan i program

Upisi u prvi razred

Obavijest o upisu i upute

Izvještaj o radu

2. nagrada za najuključiviji projekt

primjer Individualnog plana korisnika

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Strukovna vijeća Srednje škole nedovoljno su aktivna u planiranju svog rada.
Ciljevi	Više uključiti stručne djelatnike psihosocijalne rehabilitacije (defektolog, psiholog, audiorehabilitator) u rad aktiva.
Metode i potrebne aktivnosti	Pozivati djelatnike psihosoc. reh. na sjednice aktiva, zatražiti njihova mišljenja o poboljšanju metodike rada s korisnicima. Izraditi Individualne planove korisnika.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji aktiva.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sudjelovanje djelatnika psihosoc. reh. na aktivima.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/12/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Mišljenja djelatnika psihosoc. reh. o metodologiji rada (posebno za određene učinke - vrste oštećenja). Izrađeni Individualni planovi korisnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ Ilica 83.

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	2
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Veći dio nastavne godine Škola je radila po B modelu. Prelaskom na online nastavu otežano je praćenje i vrednovanje učenika.

Provedena anketa među roditeljima i skrbnicima učenika o ONLINE NASTAVI.

Unatoč epidemiološkoj situaciji, provode se i izvanškolske aktivnosti.

Organizirana je dopunska nastava iz računalstva i matematike u stručni za učeničke završnih razreda.

Vode se Individualni planovi za svakog polaznika (socijalni status, zdravstvena skrb, smjernice za roditelje i staratelje, psihološka podrška, logopedska terapija, socijalni rad u okviru multidisciplinarnog tima, odgoj i edukacijska rehabilitacija, kineziterapija).

Dobra umreženost s ustanovama socijalne skrbi i udrugama (Centri za socijalnu skrb - dnevna komunikacija, izvještavanje, Udruga Renato - kuhari bez granica, Volonterski centar, udruge koje organiziraju rad asistenata u nastavi).

Projekti financirani sredstvima EU se odvijaju uspješno: Unstoppable with you, Zerowaste power, UNSTOPPABLE POWER, Slavimo život zajedno, Best edu lessons learned during covid

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Google alat za učenje
Raspored sati nastave - ukupno je izrađeno 27 verzija rasporeda
Nastup učenika na festivalu jednakih mogućnosti
Stripovi su knjige
Primjer Individualnog plana korisnika
Upitnik za roditelje i skrbnike - ONLINE NASTAVA
Projekt: UNSTOPPABLE POWER
Projekt: Unstoppable with you
Projekt: Zerowaste power
Projekt: Slavimo život zajedno
Projekt: Best edu lessons learned during covid

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zbog posljedica potresa Srednja škola radi u popodnevnoj smjeni u ne dovoljno prilagođenim prostorima. Poteškoća u motiviranju učenika u online okruženju.
Ciljevi	Pronaći, iznajmiti i opremiti zamjenski prostor za rad Škole. Definirati teškoće ONLINE NASTAVE, te unaprijediti istu.
Metode i potrebne aktivnosti	Uporno i učestalo traženje prostora. Provedba i analiza ankete o ONLINE NASTAVI.
Nužni resursi i troškovi	Svi zaposlenici.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica i voditelj. Stručni tim Centra (Srednje škole).
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Dobivanje suglasnosti za najam nekretnine. Izrada ankete, provedba ankete, analiza.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/10/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Preseljenje Škole u nove prostore. Provedena anketa, analizirana.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, voditelj DJ.

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAKSE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	2

Odluka o vrjednovanju

Izrada i obrana Završnog rada dobro organizirani. Završni rad piše se u Školi u suradnji sa strukovnim nastavnicima, nastavnicom Matematike u stručni i nastavnicom Računalstva.

Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika.

Elementi ocjenjivanja istaknuti u Operativnom planu, predloženi učenicima i roditeljima / skrbnicima.

Otežano pohađanje strukovne prakse, posebno ugostiteljska struka.

Unatoč nastojanjima za provođenje primjerene stručne prakse, svi učenci nemaju priliku adekvatno i redovito provoditi stručnu praksu u radnom procesu zbog epidemioloških razloga (ugostiteljski objekti ne rade i/ili rade u smanjenom obimu).

Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Aktivnost Learning teaching training
Smotra u eni kih radova
Pra enje online nastave
Operativni plan s elementima ocjenjivanja
Obrazac - ocjena stru ne prakse

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	U enicima onemogućeno polaganje stručne prakse većim dijelom godine zbog epidemioloških razloga.
Ciljevi	Omogućiti i dogovoriti rad u enicima na stručnoj praksi unatoč ograničavajućim elementima (epidemija).
Metode i potrebne aktivnosti	Uspostaviti kontakti s poslodavcima, upućivanje u enike i roditelja / skrbnika na poštivanje epidemioloških mjera. Cijepljenje.
Nužni resursi i troškovi	Troškova nema.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Goran Hudovsky, strukovni nastavnici, pedagoginja.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ostvariti kontakte s poslodavcima. Uputiti u enike i njihove roditelje / skrbnike u potrebu poštivanja epidemioloških mjera. Cijepljenje svih dionika (nastavnika i učenika).
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	20/11/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspješno postavljanje stručne prakse.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, Nastavni kolokvij.

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	3
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Pronalaženje zamjenskog prostora za osnovnu djelatnost izuzetno je komplicirano i nedorečeno. Adekvatni prostori za rad škole (lokacijski, prostorno i financijski) gotovo je nemoguće naći. Problem u zadovoljavanju svih navedenih zahtjeva (lokacijski, prostorno i financijski).

Prostor za rad škole u zadanim financijskim okvirima gotovo je nemoguće naći. Nakon pronalaska adekvatnog prostora (Siget 18c) koji je koristio Prometni fakultet, dogovora o cijeni iznajmljivanja, izračenom i odobrenom planu rekonstrukcije od strane resornog Ministarstva, Agencija za državne nekretnine ne daje suglasnost za provedbu istoga. Za sve ove radnje potrošeno je 4 mjeseca intenzivnog rada. Škola trenutno ne pronalazi adekvatan zamjenski prostor za obavljanje djelatnosti. U postupku je izrada potrebne dokumentacije i pribavljanje suglasnosti za obnovu postojećeg (Ilica 83) / izgradnju novog prostora.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Stanje građevine
Virtualna šetnja Centrom
Projekt SLAVIMO ŽIVOT ZAJEDNO
Planirani prostor - Siget 18c

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zgrada je oštećena u potresu. u postupku smo traženja zamjenskog prostora. Srednja škola radi u poslijepodnevnom turnusu u Nazorovoj 47 u prilagođenim prostorima, prostori nisu u potpunosti opremljeni potrebnim.
Ciljevi	Iznajmljivanje zamjenskog prostora za rad Škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Ustali kontakti s agencijama za iznajmljivanje nekretnina, dogovori s Agencijom za državne nekretnine.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost u traženju novih prostora. Ograničavajuća sredstva koja se smiju upotrijebiti za dugoročno iznajmljivanje adekvatnog prostora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pronalaženje adekvatnog prostora za rad Škole. Dogovor s Agencijom za državne nekretnine i resornim Ministarstvom o visini zakupnine, dobivanje suglasnosti resornog Ministarstva za djelatnost na novoj lokaciji.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/10/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stvarno iznajmljen prostor.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelj DJ, Upravno vijeće.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Odabrane OŠ iz kojih se uobičajeno upisuju učenici u naš Centar. Izrađeni materijali za promociju, poslani na adrese. Kontaktirane OŠ.
 Rezultat: povećan interes za upis i stvarno upisani učenici u navedena zanimanja.
 Izrađeni online materijal, te virtualna šetnja ustanovom.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
BLOG Edukutak
Lessons learned during COVID
Virtualna šetnja prostorima škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebna kvalitetnija promocija strojarskih zanimanja (autolimar, bravar, pom. autolimar, pom. bravar).
Ciljevi	Upis većeg broja učenika u zanimanje autolimar, bravar, pom. autolimar, pom. bravar.
Metode i potrebne aktivnosti	Odabir OŠ iz kojih se uobičajeno upisuju učenici u naš Centar. Izrada materijala za promociju. Slanje istih. Intenzivno obavještanje.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost voditelja DJ, stručne službe. Troškovi promocije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sudjelovanje na eventima gdje se može provoditi promotivna aktivnost. Izrada promotivnih materijala, slanje materijala, kontaktiranje OŠ.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/05/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Upisan veći broj učenika (posebno strojari)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	voditelj DJ, Nastavni kolokvije.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Radni sastanci održani online tijekom godine. Provedene evaluacije. Analizirani rezultati Plana. Izraen novi Eti ki kodeks.

Potreban ve i angažman na daljnjem kontinuiranom i još boljem radu i komunikaciji.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Unutarnji nadzor - otklanjanje nepravilnosti Eti ki kodeks - listopad 2020.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Samovrednovanje u online okruženju.
Ciljevi	Redovno praćenje samovrednovanja i obavješćavanje svih dionika o potrebama, problemima i uspjesima u radu.
Metode i potrebne aktivnosti	Radni sastanci, prikupljanje dokaza o samovrednovanju.
Nužni resursi i troškovi	Angažman svih djelatnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednik povjerenstva i koordinator.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održani radni sastanci (online). Upis sadržaja sastanaka, ocjene i evaluacije u pomoćne tablice.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedeno samovrednovanje i predano na vrijeme.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik povjerenstva i koordinator, ravnateljica Ustanove.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete