

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb			
Ulica		Ilica 83		Grad		Zagreb	
OIB		16745501648		Mati ni broj		03205835	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	01/4821201	Fax	01/4875977	E-pošta	slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr	Internet stranica	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr
Ravnatelj				Jelena Grabovac, dipl.soc.rad.			
Kordinator samovrjednovanja				Natalia Šinkovi			
Kordinator kvalitete				Goran Hudovsky			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Augusta Domagoj	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Dragi evi Mirjana	Roditelj	lan povjerenstva
Horvati Barbara	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Hudovsky Goran	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator kvalitete
Šinkovi Natalia	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja

#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	3.75
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.2
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.5

#### Cjelokupna prosudba

Školska godina 2021./2022. na samom kraju pokazala je da nastojanja i upornost donose rezultate. Nakon dvogodišnjeg nastojanja pronalaska adekvatnog zamjenskog prostora svjetlo se ukazalo. Od iduće školske godine Srednja škola radi će u novom prostoru na adresi Avenija Dubrovnik 10. Uz vjeru u bolje, slijede i izvještaj o samovrednovanju (u novoj školskoj godini) donijeti i poboljšanja na svim područjima.

Tijekom školske godine bavili smo se s Akademijom likovnih umjetnosti koja je opetovano nastojala preuzeti građevinu Ilica 83. Za sada je to riješeno potpisivanjem Ugovora o suradnji, kojim je dogovorena obnova građevine na lokaciji Ilica 83 sredstvima koje će ishodovati ALU, uz uvjet da ćemo nakon obnove prostore koristiti zajednički u omjeru 60 : 40%.

Svi ovi izazovi koji su bili pred nama, naravno nisu dozvoljavali ozbiljno bavljenje sa stvarnim zahtjevima struke. Utoliko nismo sigurni koliko je ovo izvješće relevantno i potpuno.

Izrađeni su obrazci IOOP učenika i postavljeni na Google drive. Obrazac se upotrebljava.

Projekti koji su vođeni ove školske godine:

- Unstoppable together - natjecanje u okviru Europskih snaga solidarnosti - volonterski projekt
- ZeroWastePower Lab - natjecanje u okviru Erasmus KA2 (u partnerstvu sa 6 organizacija)
- Stripovi su knjige! – u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje Dubrava i Udruženjem Crtani romani šou
- Belgija kroz pet osjetila – u sklopu nastave francuskog jezika

Unatoč nastojanjima za sudjelovanje na natjecanjima, cilj nije ostvaren

Učenicima su bili angažirani na brojnim projektima, to se pokazalo kao prihvatljivija opcija (motiv za sudjelovanje na projektima bio je značajan).

Učenicima također aktivno sudjelovali u radu zadruge SLAVUJI.

Ostvarena je suradnja s Školom za gluve iz Skopja Partenija Zagrejski. U posjetu našem Centru dva tjedna boravili su učenicima (10 učenika) i nastavnici (7 nastavnika). Učenicima i nastavnicima razmjenili iskustva i upoznati s načinima rada.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Do kraja rujna predana većina operativnih i izvedbenih planova, GP i Kurikulum. Obavljeni Unutarnji nadzori.

Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.

Izrađen obrazac IOOP u elektroničkom obliku i postavljen na Google drive. Obrazac se upotrebljava.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Inicijalna procjena u enika - IOOP
IOOP u enik / predmet
Godišnji plan i program rada 2021/2022
Kurikulum Srednje škole 2021/2022

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Operativni planovi i IOOP za učenike ne predaju se na vrijeme.
Ciljevi	Izraditi obrazac za IOOP učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Razjasniti potrebu IOOP učenika, objasniti metodologiju, izraditi univerzalni obrazac, popuniti za svakog učenika / predmet i postaviti.
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja + voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada obrasca
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/11/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Obrazac izrađen i usvojen kao polazna točka za izradu IOOP-a učenika. Popunjeni obrasci IOOP učenika. Postavljeni u e-Dnevnik.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ + pedagoginja

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Pronalaženje adekvatnog prostora za rad Srednje škole urodio je plodom na samom kraju nastavne godine. Idući u školsku godinu rad Srednje škole bit će organiziran na novoj lokaciji (Avenija Dubrovnik 10). Potrebno urediti prostore i preseliti (planirano tijekom ljeta).

Izrađeni su obrazci IOOP učenika, popunjeni za sve učenike / predmete, te postavljeni.

Projekti koji su vođeni ove školske godine:

- Unstoppable together - natječaj u okviru Europskih snaga solidarnosti - volonterski projekt
- ZeroWastePower Lab - natječaj u okviru Erasmus KA2 (u partnerstvu sa 6 organizacija)
- Stripovi su knjige! – u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje Dubrava i Udrugom Crtani romani šou
- Belgija kroz pet osjetila – u sklopu nastave francuskog jezika



## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Inicijalna procjena u enika - IOOP

IOOP u enika / predmet

Tlocrt novog prostora s potrebnim radovima.

Projekt SLAVIMO ŽIVOT ZAJEDNO

Projekt ZERO WESTE POWER

Projekt STRIPOVI SU KNJIGE

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Zbog posljedica potresa Srednja škola radi u popodnevnoj smjeni u ne dovoljno prilagođenim prostorima. Poteškoća u motiviranju učenika u online okruženju.</p> <p>Operativni planovi i IOOP za učenike ne predaju se na vrijeme.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Pronaći, iznajmiti i opremiti zamjenski prostor za rad Škole. Izraditi IOOP za učenike - obrazac, popuniti iste i postaviti.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Uporno i učestalo traženje prostora. Razjasniti potrebu IOOP učenika, objasniti metodologiju, izraditi univerzalni obrazac, popuniti za svakog učenika / predmet i postaviti.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Svi zaposlenici.</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnateljica i voditelj. Stručni tim Centra (Srednje škole).</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Dobivanje suglasnosti za najam nekretnine. Izraditi obrazac IOOP učenika. Popuniti sve IOOP-e za učenike / predmete (postaviti iste).</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>01/11/2021</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Preseljenje Škole u nove prostore. Obrazac izrađen i usvojen kao polazna točka za izradu IOOP-a učenika. Popunjeni obrasci IOOP učenika. Postavljeni u e-Dnevnik.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica, voditelj DJ.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

Izrada i obrana Završnog rada dobro organizirani. Završni rad piše se u Školi u suradnji sa strukovnim nastavnicima, nastavnicom Matematike u struci i nastavnicom Računalstva.

Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika.

Elementi ocjenjivanja istaknuti u Operativnom planu, predloženi učenicima i roditeljima / skrbnicima.

Unatoč nastojanjima za sudjelovanje na natjecanjima, cilj nije ostvaren

Učenci su bili angažirani na brojnim projektima, to se iskazalo kao prihvatljivija opcija (motiv za učestvovanje na projektima bio je značajan).

Učenci također aktivno sudjelovali u radu zadruge SLAVUJI.

Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
U eni ka zadruga SLAVUJI Obrazac ocjene stru ne prakse Potvrda o položenim razlikovnim ispitima. Pra enje razlikovnih ispita za u enike u nastavku obrazovanja

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zbog neadekvatnog prostora za rad Srednje škole otežan rad Škole, a time i postignuća i ishodi unaprjeđenja. Nemotiviranost učenika i nastavnika za sudjelovanje na natjecanjima.
Ciljevi	Potaknuti učenike i predmetne nastavnike na učestvovanje u natjecanjima.
Metode i potrebne aktivnosti	Odabrati moguća natjecanja za učenike. Provjeriti metodologiju i mogućnosti učestvovanja. Potaknuti i organizirati sudjelovanje.
Nužni resursi i troškovi	Troškova nema.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Goran Hudovsky, strukovni nastavnici, pedagoginja.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Odabrati moguća natjecanja. Potaknuti učenike i predmetne nastavnike. Stvarno sudjelovanje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/10/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stvarno sudjelovanje učenika na natjecanjima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, Nastavni kolokvij e.

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	3
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	2
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

### Odluka o vrjednovanju

Kao i protekle školske godine i nadalje pronalaženje zamjenskog prostora za osnovnu djelatnost izuzetno je komplicirano i nedorečeno. Adekvatni prostori za rad škole (lokacijski, prostorno i financijski) gotovo je nemoguće naći. Problem u zadovoljavanju svih navedenih zahtjeva (lokacijski, prostorno i financijski). Ako i kada uspijete pronaći adekvatnu nekretninu koju želite iznajmiti potrebno je uz odobrenje Državnih nepokretnina ishoditi i povećanje financijskih sredstava od resornog Ministarstva. Cijeli postupak traje minimalno 6 mjeseci.

Škola je na kraju nastavne godine ipak uspjela iznajmiti prostor na adresi: Avenija Dubrovnik 10. Tijekom ljeta prostor će se preurediti i postojeća oprema i namještaj preseliti na novu lokaciju. Aleluja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Kako dobiti dozvolu i pod kojim uvjetima za iznajmljivanje potrebnog prostora

03/10/2022

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Isto kao i protekle školske godine. Zgrada je oštećena u potresu. u postupku smo traženja zamjenskog prostora. Srednja škola radi u poslijepodnevnom turnusu u Nazorovoj 47 u prilagođenim prostorima, prostori nisu u potpunosti opremljeni potrebnim.
Ciljevi	Kao i protekle godine. Iznajmljivanje zamjenskog prostora za rad Škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Ustali kontakti s agencijama za iznajmljivanje nekretnina, dogovori s Agencijom za državne nekretnine.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost u traženju novih prostora. Ograničavajuća sredstva koja se smiju upotrijebiti za dugoročno iznajmljivanje adekvatnog prostora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pronalaženje adekvatnog prostora za rad Škole. Dogovor s Agencijom za državne nekretnine i resornim Ministarstvom o visini zakupnine, dobivanje suglasnosti resornog Ministarstva za djelatnost na novoj lokaciji.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	07/09/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stvarno iznajmljen prostor.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelj DJ, Upravno vijeće.



PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Upravno vijeće daje aktivnu podršku.

Ravnateljica osigurava razvoj Ustanove i stvara poticajno radno okruženje.

Razvijena partnerstva s vanjskim dionicima - kontinuirani rad na projektima.

Na lokaciji Nazorova 47 informacijski sustav besprijekorno funkcionira.

Ostvarena je suradnja s Školom za gluve iz Skopja Partenija Zagrajski. U posjetu našem Centru dva tjedna boravili su učenici (10 učenika) i nastavnici (7 nastavnika). Učenici i nastavnici razmjenili iskustva i upoznati su s načinima rada. Ostvaren cilj.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Upute za goste iz Makedonije
Aktivnosti gosti iz Makedonije AGENDA

03/10/2022

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebna kvalitetnija suradnja s školama iz regije.
Ciljevi	Ostvarivanje novih suradnji s školama iz regije.
Metode i potrebne aktivnosti	Pronalaženje i ostvarivanje suradnje s školama iz regije.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost voditelja DJ, stručne službe.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj DJ.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pronalaženje adekvatne škole iz regije. Plan suradnje. Ostvarivanje suradnje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stvarno ostvarena suradnja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	voditelj DJ, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPREĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Radni sastanci održavani redovito. Shvaćena potreba.

Potreban veći angažman na daljnjem kontinuiranom i još boljem radu i komunikaciji.

Ograničavajući faktor je bio nedostatak adekvatnog prostora za rad škole. Dionici nisu vidjeli mogućnost unapređenja u neadekvatnim uvjetima, gubitak volje za unapređenje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Odluka o provođenju unutarnjeg nadzora
Izvještaj na kraju nastavne godine - prezentacija

03/10/2022

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Unaprijediti samovrednovanje kroz redovite sastanke.
Ciljevi	Kontinuirano i redovito praćenje samovrednovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Radni sastanci, prikupljanje dokaza o samovrednovanju.
Nužni resursi i troškovi	Angažman svih djelatnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednik povjerenstva i koordinator.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održani radni sastanci.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedeno samovrednovanje i predano na vrijeme.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik povjerenstva i koordinator, ravnateljica Ustanove.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete