

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

| | | | | | | | |
|--|------------|-------------|------------|--|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Naziv ustanove za strukovno obrazovanje | | | | Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb | | | |
| Ulica | | Ilica 83 | | Grad | | Zagreb | |
| OIB | | 16745501648 | | Mati ni broj | | 03205835 | |
| Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela | | | | Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb | | | |
| Telefon | 01/4821201 | Fax | 01/4875977 | E-pošta | slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr | Internet stranica | http://centar-sraskaj-zg.skole.hr |
| Ravnatelj | | | | Jelena Grabovac, dipl.soc.rad. | | | |
| Kordinator samovrjednovanja | | | | Natalia Šinkovi | | | |
| Kordinator kvalitete | | | | Goran Hudovsky | | | |
| Povratne informacije | | | | Ne | | | |
| Trajanje procesa samovrjednovanja | | | | od | 01/09/2022 | do | 31/08/2023 |

| | | |
|-------------------|-----------------------|--|
| Ključni dokumenti | Statut škole | |
| | Rješenje ministarstva | |

II. Vanjski posjeti

| Vanjski posjet | Datum posjeta | Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta |
|----------------|---------------|---|
|----------------|---------------|---|

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

| Prezime Ime | Predstavnik | Funkcija |
|-------------------|------------------------------|--------------------------|
| Augusta Domagoj | Nastavni ko vije e | lan |
| Dragi evi Mirjana | Roditelj | lan |
| Horvati Barbara | Dionik na prijedlog osniva a | lan |
| Hudovsky Goran | Nastavni ko vije e | Predsjednik povjerenstva |
| Šinkovi Natalia | Nastavni ko vije e | lan |

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

| Prezime Ime | Predstavnik | Funkcija |
|-----------------|---|--|
| Augusta Domagoj | Nastavnik strukovnih predmeta | lan |
| Hudovsky Goran | Nastavnik op eobrazovnih predmeta | Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja |
| Popovi Sanda | Stru ni suradnik - stru njak ER profila | lan |
| Šinkovi Natalia | Nastavnik strukovnih predmeta | lan |

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

| Prioritetno područje | Ocjena |
|---|--------|
| PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada | 4.0 |
| PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju | 4.22 |
| PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja | 4.5 |
| PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove | 4.4 |
| PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove | 5.0 |
| PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta | 3.0 |

Cjelokupna prosudba

Školska godina 2022./2023. počinje u novom prostoru na adresi Avenija Dubrovnik 10. Nakon selidbe u uređena prostora (što smo uspjeli obaviti u vrlo kratkom vremenu) posvetili smo se osnovnoj djelatnosti: odgoju i naravno obrazovanju. Provedena je nova organizacija rada, učenici su prihvatili novi prostor i mogućnosti koje nudi. Škola napokon liči i na školu.

Do kraja rujna predani GP i Kurikulum. Obavljeni Unutarnji nadzori. tri puta tijekom godine. Na osnovu unutarnjeg nadzora napravljene izmjene / dopune.

Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika bila je uspješna.

Učenici su sudjelovali na World Skills Croatia i Sajmu obrtnih zanimanja. Plesna skupina sudjelovala na Festivalu jednakih mogućnosti. Školska zadruga (učenici tekstilne struke) sudjelovala na Smotri.

Ostvaren cilj: edukacije i konferencije za stručne djelatnike:

- Greencajt - na mladima svijet ostaje
- Inkluzivni pristup i inovativne metode u procesu učenja i povećanja nastave stranoga jezika
- U potrazi za uključivanjem u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EUPoveznica
- Forum uključivanja i raznolikosti
- KOKOSS KONFERENCIJA
- Radionica "Dobre vibracije komunikacije"
- Konferencija „Benefits of international volunteers for your local community“
- VII škola modernih tehnologija
- Edukativni trening "Embrace Inclusion and Diversity in your Erasmus+ Projects!
- Edukativno putovanje u Ommen
- Nacionalni trening „Povećanje kvalitete u ESS projektima“
- Edukativno putovanje na Island

Nastavljena suradnja sa školom Partenija Zagrejski iz Skopja. Dva nastavnika posjetila Skopje i razmijenili iskustva.

Posjet školi u Velesu.

Ostvarili suradnju sa školama iz Srbije (Niš) - posjet školi.

Sudjelovali na Forumu uključivanja i raznolikosti (više od 120 sudionika iz 24 zemlje).

Suradnici sa Školom za primalje kroz projekt i radionicu Dobre vibracije komunikacije

Prezentirali Školu na Sajmu obrtnih zanimanja.

Izrađena VIRTUALNA ŠETNJA Srednjom školom - na adresi Avenija Dubrovnik 10

Zaključak:

Školska godina u novom prostoru... sa svim teškoćama, izazovima, nedoumicama, trudom, prilagodbama uspješno je realizirana. U odnosu na prijašnjih par godina Škola je napokon zaživjela. Opći dojam je: sve je izvrsno... jer nakon neadekvatnog prostora, potresa i korone, raditi u normalnim uvjetima bilo je osvježeno i motiv za nova dokazivanja, nove projekte, nova predstavljanja našeg rada.

Mišljenje komisije je da je izrada društvene igre, koju su izradili učenici samostalno, uz mentorstvo knjižničara Andrije Mijake daleko najvažnija dobit. Kroz ovu aktivnost učenici su pokazali sve svoje dobre, kreativne sposobnosti. Igra kao igra... potiče na druženje i interakciju. Ali ova igra ima temu: Od upisa u Centar do otvaranja vlastitog restorana. Objedinjen je cijeli proces prije svega odgoja, koji je najvažniji dio procesa i rada škole.

Na slijedećoj poveznici pročitajte više o tim aktivnostima: http://centar-srskaj-zg.skole.hr/knji_nica/aktivnosti

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

| Područje kvalitete | Ocjena |
|---|--------|
| ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE | 4 |
| IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH | 0 |

Odluka o vrjednovanju

Do kraja rujna predana ve ina IOOP-a, GP i Kurikulum. Obavljeni Unutarnji nadzori. tri puta tijekom godine. Na osnovu unutarnjeg nadzora napravljene izmjene / dopune.

Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.

Obrazac za izradu IOOP-a izra en prošle godine se koristi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|--|
| Izra en IOOP za u enika škole |
| Godišnji plan i program rada Škole |
| Kurikulum SŠ za 2022./2023. školsku godinu |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Operativni planovi i IOOP za učenike ne predaju se na vrijeme. |
| Ciljevi | Izrada IOOP-a u zadanom roku. |
| Metode i potrebne aktivnosti | Razjasniti potrebu IOOP učenika, objasniti metodologiju, potaknuti nastavnike za izradu IOOP-a na vrijeme. |
| Nužni resursi i troškovi | Nema dodatnih troškova Škole. |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | pedagoginja + voditelj DJ. |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | - organizirati sastanke o izradi IOOP-a - razjasniti svrsishodnost IOOP-a. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 30/09/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Popunjeni obrasci IOOP učenika u zadanom roku za sve učenike Škole. Postavljeni obrasci IOOP-a u e-Dnevnik u zadanom roku za sve učenike Škole.. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Voditelj DJ + pedagoginja |

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

| Područje kvalitete | Ocjena |
|--|--------|
| UPISI POLAZNIKA | 5 |
| PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA | 4 |
| NASTAVNI PROCES | 4 |
| UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA) | 4 |
| VJEŽBENI MATERIJAL | 0 |
| IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI) | 4 |
| SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA | 4 |
| POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA | 5 |
| POHVALENJE NASTAVE | 4 |
| KOMUNIKACIJA I SURADNJA | 4 |

Odluka o vrjednovanju

Škola je preselila u nove adekvatne prostore. Provedena je nova organizacija rada, učenici su prihvatili novi prostor i mogućnosti koje nudi. Škola napokon liči na školu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|------------------------------|
| Prostorni uvjeti rada Škole. |
| Upisi u jesenskom roku. |
| Molba roditelja za upis |
| Raspored nastave |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|---|--|
| <p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p> | <p>Nakon što je Škola preselila u adekvatan prostor, a u odnosu na proteklu školsku godinu vidljivi su značajni rezultati. U ovom trenutku nismo u mogućnosti uvidjeti nedostatke, jer razlika u odnosu na prijašnje dvije godine je nesrazmjerna. Vjerojatno su moguća poboljšanja, ali mi ih u ovom trenutku nismo u mogućnosti sagledati (zbog srećne ulaskom u nove prostore i mogućnosti u normalnog rada).</p> |
| <p>Ciljevi</p> | <p>Urediti prostor koji je napokon u upotrebi. Rasporediti i opremiti prostore potrebnim pomagalicama, te organizirati rad.</p> |
| <p>Metode i potrebne aktivnosti</p> | <p>Isplanirati i provesti organizaciju posla, prostor Škole prenamjeniti u školski prostor. Određiti i prenamjeniti prostore za izvođenje nastave. Izraditi raspored rada po prostorima i omogućiti za izvođenje izvannastavnih aktivnosti. Nastaviti s dosadašnjom praksom povezanosti s radionicama u kojima učenicima izvode stručnu praksu.</p> |
| <p>Nužni resursi i troškovi</p> | <p>Resursi su svi zaposlenici. Sredstva ćemo pronaći uz pomoć resornog Ministarstva i donacijama. Donacije redovito uspijevamo dobiti uz angažman zaposlenika i suradnju s različitim firmama.</p> |
| <p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p> | <p>Ravnateljica i voditelj. Stručni tim Centra (Srednje škole).</p> |
| <p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p> | <p>Izraditi organizaciju rada (raspored sati, raspored prostora, opremanje) Postojeći prostor urediti opremom i rasporedom u skladu s postojećim normativom. Redovito kontaktirati radionice gdje se izvodi stručna praksa učenika. Izraditi Kurikulum.</p> |
| <p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p> | <p>01/11/2021</p> |
| <p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p> | <p>Uspješna organizacija rada i prostora. Opremljene radionice potrebnim pomagalicama. Obavljeni kontakti i dogovoreni na čini praćenja učenika na stručnoj praksi. Izrađen Kurikulum u skladu s mogućnostima.</p> |
| <p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p> | <p>Ravnateljica, voditelj DJ.</p> |

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

| Područje kvalitete | Ocjena |
|---|--------|
| UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA | 4 |
| ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad) | 5 |
| VANJSKO VRJEDNOVANJE | 4 |
| NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA | 5 |

Odluka o vrjednovanju

Izrada i obrana Završnog rada dobro organizirani. Završni rad piše se u Školi.

Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika.

Nastojanja da se ostvari plan urodila su plodom. Učenici su sudjelovali na World Skills Croatia i Sajmu obrtničkih zanimanja. Plesna skupina sudjelovala na Festivalu jednakih mogućnosti. Školska zadruga (učenicima tekstilne struke) sudjelovala na Smotri.

Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|--|
| Sajam u eni kih zadruga |
| Festival jednakih mogu nosti |
| World Skills Croatia 2023 |
| Sajam obrtni kih zanimanja |
| Plan upisa |
| Nastavak obrazovanja |
| promjena programa u enika |
| Odluka o provo enju unutarnjeg nadzora |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Motivirati nastavnike (sada je to lakše) i pratiti na kojim natjecanjima / smotrama možemo nastupiti. |
| Ciljevi | Potaknuti učitelje i predmetne nastavnike na učestvovanje u natjecanjima (World Skills Croatia + Sajam obrtnih zanimanja). Predvidjeti po 4 učitelja svake struke. Nastupiti na FJM i Smotri učiteljskih zadruga. |
| Metode i potrebne aktivnosti | Odabrati moguća natjecanja za učitelje (World Skills Croatia + Sajam obrtnih zanimanja). Potaknuti i organizirati sudjelovanje. (priprema učitelja, nabava potrebnih alata i resursa, izrada letaka, filmova i sl., nastup) |
| Nužni resursi i troškovi | Škola će za potrebe World Skills Croatia i Sajam obrtnih zanimanja izdvojiti vlastita sredstva. Školska zadruga SLAVUJI vlastitim sredstvima omogućit će nabavu potrebnog. Nastavnici strukovnih predmeta i članovi Zadruga - angažman. |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Goran Hudovsky, strukovni nastavnici, pedagoginja, članovi Učiteljske zadruge - po sekcijama, voditeljica izvannastavne aktivnosti - ples. |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Odabrati moguća natjecanja. World Skills Croatia, Sajam obrtnih zanimanja i sl... Priprema i izrada produkata Učiteljske zadruge. Vježbanje za nastup plesne skupine. Stvarno sudjelovanje. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 31/05/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Stvarno sudjelovanje učitelja na natjecanjima i smotrama. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Voditelj DJ, Strukovni nastavnici |

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

| Područje kvalitete | Ocjena |
|--|--------|
| OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE | 4 |
| MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA | 5 |
| FINANCIJE | 4 |
| KADROVSKA POLITIKA | 4 |
| TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA | 5 |

Odluka o vrjednovanju

Škola je ipak uspjela iznajmiti prostor na adresi: Avenija Dubrovnik 10.

Prostorni uvjeti su zadovoljeni.

Ostvaren cilj: edukacije i konferencije za stručne djelatnike:

- Greencajt - na mladima svijet ostaje

- Inkluzivni pristup i inovativne metode u procesu učenja i poučavanja nastave stranoga jezika

- U potrazi za uključivanjem u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EUPoveznica

- Forum uključivanja i raznolikosti

- KOKOSS KONFERENCIJA

- Radionica "Dobre vibracije komunikacije"

- Konferencija „Benefits of international volunteers for your local community“

- VII škola modernih tehnologija

- Edukativni trening "Embrace Inclusion and Diversity in your Erasmus+ Projects!"

- Edukativno putovanje u Ommen

- Nacionalni trening „Povećanje kvalitete u ESS projektima“

- Edukativno putovanje na Island

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Greencajt - na mladima svijet ostaje

Inkluzivni pristup i inovativne metode u procesu učenja i poučavanja nastave stranoga jezika

U potrazi za uključivanjem u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU

Forum uključivanja i raznolikosti

KOKOSS KONFERENCIJA

Radionica "Dobre vibracije komunikacije"

Konferencija „Benefits of international volunteers for your local community“

VII škola modernih tehnologija

Edukativni trening "Embrace Inclusion and Diversity in your Erasmus+ Projects!"

Edukativno putovanje u Ommen

Nacionalni trening „Povećanje kvalitete u ESS projektima“

Edukativno putovanje na Island

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Uputiti nastavnike na edukacije i konferencije (posebno međunarodne). |
| Ciljevi | Povećati broj nastavnika različitih struka na sudjelovanje u edukacijama i konferencijama. Greencajt Inkluzivni pristup i inovativne metode u procesu unaprjeđenja i poučavanja nastave stranoga jezika U potrazi za uključenjem u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU |
| Metode i potrebne aktivnosti | Napraviti plan edukacija (vidjeti dokaze) Iznajmiti sredstva za sudjelovanje nastavnika (iz projekata i vlastita sredstva) Napraviti raspored zamjena za vrijeme edukacija Stvarno sudjelovati. |
| Nužni resursi i troškovi | Troškovi smještaja, putovanja i kotizacije (iz projekata i vlastita sredstva). |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Ravnateljica, voditelj DJ. |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Plan edukacija i konferencija. Plan utroška sredstava. Stvarno sudjelovanje. Izvještavanje s edukacijama stručnim djelatnicima. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 09/06/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Stvarno sudjelovanje nastavnika i stručnih djelatnika na edukacijama i konferencijama. Izvještaj o istome ostvaren. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnatelj, voditelj DJ, Upravno vijeće. |

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

| Podruje kvalitete | Ocjena |
|--|--------|
| ŠKOLSKI ODBOR | 5 |
| RAVNATELJ USTANOVE | 5 |
| POSLOVNA KOMUNIKACIJA | 5 |
| INFORMACIJSKI SUSTAV | 5 |
| PARTNERSTVA | 5 |
| PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA | 5 |

Odluka o vrjednovanju

Upravno vijeće daje aktivnu podršku.

Ravnateljica osigurava razvoj Ustanove i stvara poticajno radno okruženje.

Razvijena partnerstva s vanjskim dionicima - kontinuirani rad na projektima.

Na lokaciji Avenija Dubrovnik 10 informacijski sustav besprijekorno funkcionira.

Nastavljena suradnja sa školom Partenija Zagrejski iz Skopja. Dva nastavnika posjetila Skopje i razmjenili iskustva..

Posjet školi u Velesu.

Ostvarili suradnju sa školama iz Srbije (Niš) - posjet školi.

Sudjelovali na Forumu uključenosti i raznolikosti (više od 120 sudionika iz 24 zemlje).

Surađivali sa Školom za primanje kroz projekt i radionicu Dobre vibracije komunikacije

Prezentirali Školu na Sajmu obrtnih zanimanja.

Izrađena VIRTUALNA ŠETNJA Srednjom školom - na adresi Avenija Dubrovnik 10

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|----------------------------------|
| Forum ukljuivanja i raznolikosti |
| Sajam obrtnih zanimanja |
| VIRTUALNA ŠETNJA ŠKOLOM |
| Dobre vibracije komunikacije |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Moguće poboljšati suradnju sa školama |
| Ciljevi | Ostvarivanje novih suradnji sa školama iz regije. Forum uključivanja i raznolikosti - 1 nastavnik Dobre vibracije komunikacije - 2 nastavnika + stručni tim + 10 učenika |
| Metode i potrebne aktivnosti | Pronalaženje i ostvarivanje suradnje sa školama iz regije. |
| Nužni resursi i troškovi | Angažiranost voditelja DJ, stručne službe. |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Voditelj DJ. |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Pronalaženje adekvatne škole iz regije. Plan suradnje. Ostvarivanje suradnje. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 15/06/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Stvarno ostvarena suradnja. Forum uključivanja i raznolikosti (http://centar-sraskaj-zg.skole.hr/?news_hk=1&news_id=1526&mshow=1386#mod_news) Dobre vibracije komunikacije (http://centar-sraskaj-zg.skole.hr/?news_hk=1&news_id=1492&mshow=1386#mod_news) Posjet Školi za gluhe Partenija Zagrejski iz Skopja i Školi za gluhe u Nišu. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | voditelj DJ, ravnateljica. |

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

| Područje kvalitete | Ocjena |
|--------------------------------------|--------|
| UPRAVLJANJE KVALITETOM | 3 |
| INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE | 3 |
| PROCES SAMOVRJEDNOVANJA | 3 |
| PROCES UNAPRJEĐENJA | 3 |

Odluka o vrjednovanju

broj dionika (stručnih djelatnika) povećan tijekom godine. Posebno je pomogla unutarnja kontrola kroz koju je bilo uključeno veći broj nastavnika i stručnih djelatnika. Uvijek možemo bolje... Ova školska godina bila je posvećena prije svega organizaciji rada u novom prostoru.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|---------------------------|
| Unutarnji nadzor lipanj |
| Unutarnji nadzor prosinac |
| Pozdrav za kraj |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Mali broj dionika iz ustanove. |
| Ciljevi | Povećanje broja aktivnih dionika samovrednovanja. |
| Metode i potrebne aktivnosti | Evidentiranje dokaza samovrednovanja. Raspored zadataka na više dionika (stručnih djelatnika). |
| Nužni resursi i troškovi | Angažman svih djelatnika. |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Predsjednik povjerenstva i koordinator. |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Održani radni sastanci, podnesena izvješća, planirane aktivnosti. Broj dionika. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 15/06/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Provedeno samovrednovanje i predano na vrijeme. Brojnost dionika aktivno uključenih u samovrednovanje. Dorada Plana unaprjeđenja. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Predsjednik povjerenstva i koordinator, ravnateljica Ustanove. |

| Potpisi odgovornih radnika | Ravnatelj | Koordinator samovrjednovanja | Koordinator kvalitete |
|----------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|
| | | | |