

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "SLAVA RAŠKAJ" ZAGREB,  
VLADIMIRA NAZORA 47

# **ETIČKI KODEKS**

## **Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Zagreb**

Zagreb, studeni 2020.

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 111. st. 1. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj" Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar), uz suradnju s Učiteljskim, Nastavničkim i Stručnim vijećem Centra, Upravno vijeće Centra je na 2. sjednici održanoj dana 26.11.2020. godine donijelo

## **ETIČKI KODEKS**

### **Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Zagreb**

#### I. Opće odredbe

##### **Članak 1.**

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Zagreb (dalje: Etički kodeks), navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Izrazi "učenik" i "korisnik" odnose se na djecu, mlade i odrasle osobe kojima se pružaju usluge Centra.

#### Svrha Etičkog kodeksa

##### **Članak 2.**

Svrha Etičkog kodeksa u Centru je poticanje razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja i promicanje etičkih vrijednosti. Provođenje odredbi ovog Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike/korisnike u cilju prihvaćanja etičkih normi u budućem životu i radu i podizanje razine značenja učiteljskog i nastavničkog poziva, poziva stručnih radnika koji provode psihosocijalnu podršku i drugih stručnih radnika u Centru.

Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati etično ponašanje i vrijednosti, što je obveza svih stručnih radnika i ostalih radnika Centra kao i svih osoba koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju Centra (pomoćnika u nastavi, volontera, studenata na praksi, pripravnika i dr.).

Centar donošenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku, učeniku/korisniku roditelju i ostalim korisnicima usluga Centra ostvarivanje svih ljudskih prava unutar istog te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Centra. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

## II. Etička načela

### Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

#### **Članak 3.**

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe, u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Centra mora biti osigurano pravo na privatnost.

### Pravo na slobodu mišljenja i izražavanja

#### **Članak 4.**

Centar podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja stavova kao temeljnu vrijednost u svim područjima djelovanja i rada Centra.

### Načelo jednakosti i pravednosti

#### **Članak 5.**

Svaki radnik Centra treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje. Centar je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj profesionalni autoritet i položaj i ne smiju poradi osobnih interesa narušavati objektivnost prosuđivanja glede etičnosti kao i profesionalnog vršenja radnih obveza.

Svim radnicima Centra treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza i interesa te realizaciju njihovih intelektualnih kapaciteta u funkciji napredovanja.

### Načelo autonomije odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada

#### **Članak 6.**

Svi stručni radnici Centra imaju pravo autonomno djelovati u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima ostvarivanja zadaća odgoja i obrazovanja.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe. Centar je dužan nastojati da se za ostvarenje ovoga prava osiguraju odgovarajući uvjeti.

Svi radnici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu uzajamno odgovornog ponašanja te međusobnog uvažavanja i prihvaćanja te usvajanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkoga cilja Centra u cjelini.

## Načelo profesionalnosti

### Članak 7.

Od stručnih radnika očekuje se da svojim odgovornim i savjesnim profesionalnim djelovanjem kroz ophođenje s učenicima/korisnicima i drugim radnicima promiču etična načela i na taj način besprijekorno izvršavaju svoje radne obveze. U svojem djelovanju stručni radnici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza je stručnih radnika poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time kontinuirano stručno usavršavanje unutar svog područja struke i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi stručni radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitoj uporabi resursa Centra.

Uzajamna komunikacija između stručnih radnika te njihova komunikacija s učenicima/korisnicima treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u ostvarivanju cilja i zadaće Centra.

## Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka

### Članak 8.

Od svih radnika Centra očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Centra.

Centar je obvezan osigurati uvjete nužne za upoznavanje svih radnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, radnicima Centra treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, radnici Centra obvezni su nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Centra, u skladu s odredbama glave IX. ovoga Etičkog kodeksa. Obraćanje tijelima izvan Centra treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

Nadležna tijela Centra dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika Centra.

### III. Neprihvatljiva ponašanja

#### Uporaba alkohola i drugih opojnih sredstava

##### Članak 9.

Zabranjena je uporaba alkohola ili drugih opojnih sredstava za vrijeme rada ili boravka u Centru.

#### Diskriminacija

##### Članak 10.

U skladu s načelima iz ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

#### Uznemiravanje

##### Članak 11.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između osoba u Centra.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaska koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između radnika Centra koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Treba, međutim, izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika Centra mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu

interesa, posebno u odnosima između radnika Centra koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemirivanje koje je počinio radnik Centra ili drugi dionik u procesu rehabilitacije/odgoja i obrazovanja. Na osobu koja je odbila uznemirivanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

## IV. Odgovornost prema Centru i zaštita osobnog ugleda i ugleda Centra

### Članak 12.

Profesionalne djelatnosti svih zaposlenih u Centru trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju njihovih zadataka.

Radnici Centra trebaju se brinuti o dobrobiti i interesima Centra te odgovorno i pošteno tragati za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se :

1. namjerno ometanje djelatnosti Centra
2. nesavjestan odnos spram imovine Centra te onemogućavanje ili otežavanje ostalim radnicima Centra da se koriste tom imovinom
3. uporaba imovine Centra ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge svrhe
4. namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenog stajališta Centra radi stjecanja osobne koristi ili promocije
5. korištenje imenom ili logotipom Centra za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta Centra.

### Članak 13.

Radnici Centra trebaju odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati svoje obveze prema učenicima/korisnicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima.

Radnici Centra trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihovu objektivnost u radu.

Radnici Centra ne smiju zloupotrebljavati svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

U svim oblicima javnog nastupa u ime Centra radnik treba paziti na svoj osobni ugled i ugled Centra.

## V. Povjerljivost u poslovanju te zaštita podataka

### Obveza zaštite povjerljivih podataka

#### Članak 14.

Podaci o učenicima/korisnicima, roditeljima i radnicima Centra smatraju se profesionalnom tajnom, a mogu se dati pravnim ili fizičkim osobama izvan Centra samo ako je to u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Centra.

Obveza čuvanja profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Centru.

Kada je riječ o maloljetnim korisnicima, moguće je objaviti njihove osobne podatke samo uz suglasnost roditelja/skrbnika.

Učenik/korisnik Centra ima pravo na poštivanje privatnosti prilikom primanja usluga obrazovanja/socijalne skrbi, a radnici koji pružaju usluge u djelatnosti obrazovanja/socijalne skrbi ne smiju narušavati privatnost učenika/korisnika preko mjere nužne za pružanje usluge ili osiguravanje prava učeniku/korisniku.

Neprihvatljivo je neovlašteno otkrivanje podataka o osobnom ili obiteljskom životu učenika/korisnika koji je radniku povjeren u obavljanju njegovog zvanja, osim ukoliko je otkrivanje tajne počinjeno u javnom interesu ili interesu druge osobe koji je pretežniji od čuvanja tajne.

Neprihvatljivo je iznošenje ili prenošenje podataka iz osobnog ili obiteljskog života učenika/korisnika te objavljivanje podataka i fotografija učenika/korisnika putem tiskanih i elektroničkih medija, posebice društvenih mreža, osim uz prethodnu suglasnost roditelja ili skrbnika učenika/korisnika.

### Transparentnost i povjerljivost

#### Članak 15.

Centar promiče i podupire transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze radnika Centra trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima.

Svi radnici Centra trebaju uvažavati vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, upisi, profesionalno napredovanje i sl.)

Svi radnici Centra koji na temelju svog položaja u Centru raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci tajnost kojih proistječe iz potrebe zaštite prava radnika Centra i koji su zakonom, općim aktima Centra ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima Centra kao ni bilo kome izvan Centra osim ako postoji zakonska ili profesionalna obveza da se takvi podaci objave.

## VI. Međuljudski odnosi

### Kultura dijaloga i timski rad

#### Članak 16.

Obveza je radnika Centra svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u Centru.

Međusobna verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra kao i komunikacija s učenicima/korisnicima, roditeljima ili skrbnicima treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u i izvan Centra.

Međusobne konflikte radnici ne smiju rješavati u prisutnosti učenika/korisnika Centra ili roditelja/skrbnika.

Poticanje drugih radnika na nepoštivanje pravila Etičkog kodeksa nije prihvatljivo.

#### Članak 17.

Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega te javnog iznošenja takvih procjena.

Međusobni odnosi radnika u Centru trebaju biti suradnički i temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uzajamnoj pomoći te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

## VII. Profesionalna i znanstvena odgovornost

### Etička pravila i profesionalne dužnosti u odgojno-obrazovnom i rehabilitacijskom radu

#### Članak 18.

Svi stručni radnici Centra koji sudjeluju u odgojnom, obrazovnom i rehabilitacijskom radu trebaju:

1. promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća;
2. nastojati da učenici/korisnici što djelotvornije postignu ciljeve svih područja koje usvajaju;
3. obrađivati sve teme na otvoren, primjeren način, a osobito teme koje učenici/korisnici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima;
4. pridonositi intelektualnom i psihosocijalnom razvoju učenika/korisnika unutar područja u kojem se obavlja odgojni, obrazovni i rehabilitacijski rad te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj;
5. osigurati učenicima/korisnicima vrednovanje njihova rada koje je valjano i objektivno te pravodobno;
6. osigurati transparentnost i objektivnost vrednovanja



7. poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika/korisnika;
8. uvažavati i slijediti odgojne, obrazovne i rehabilitacijske ciljeve i zadaće i standarde Centra u interesu razvoja učenika/korisnika;
9. uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika/korisnika o vlastitoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete odgojnog, obrazovnog i rehabilitacijskog procesa;
10. uvažavati prava i odgovornosti roditelja/skrbnika prema načelu dobrobiti i interesa učenika/korisnika;

Svi radnici imaju obvezu o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja ili drugog oblika društveno neprihvatljivog ponašanja u najkraćem mogućem roku obavijestiti ravnatelja Centra koji o tome obavještava nadležne institucije.

### **Članak 19.**

Svi stručni radnici trebaju promicati ljudska prava, poticati učenike/korisnike na kritičku i argumentiranu komunikaciju.

Poučavanje treba temeljiti na istraživanjima, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika/korisnika, poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja učenika/korisnika smiju biti osposobljenost i rezultati u primjeni i svladavanju odgojnih, obrazovnih i rehabilitacijskih sadržaja te odnos prema radu.

Svi stručni radnici pri izvođenju nastave, izvannastavnih aktivnosti, odgoja i rehabilitacije trebaju uvažavati standarde struke i prava učenika/korisnika.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika/korisnika (likovne radove, pisane sastavke i si.) ili koristiti se njima izvan redovitih programa bez odgovarajuće obavijesti roditeljima/skrbnicima i bez izričitog pristanka učenika/korisnika, ili njegovog roditelja/skrbnika u slučaju da je učenik/korisnik maloljetan.

## **Profesionalno napredovanje**

### **Članak 20.**

Obveza radnika Centra je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti.

Svi stručni radnici trebaju se kontinuirano usavršavati i ustrajati na unapređenju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti u skladu s njihovim ulogom u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja, obrazovanja i rehabilitacije.

Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

## Primjereno odijevanje

### Članak 21.

Radnici Centra su za vrijeme obavljanja poslova u Centru i onih u vezi s radom Centra dužni odijevati se primjereno i sukladno zahtjevima profesije.

## Upoznavanje radnika sa Etičkim kodeksom

### Članak 22.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

## VIII. Izbjegavanje stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u službi

### Primanje materijalnih i drugih darova

#### Članak 23.

Obveza je radnika Centra otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Radnici Centra ne smiju tražiti ili primati darove, odnosno poticati darivanje za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ili ispunjavanje i poštivanje profesionalnih obveza.

Darom u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje stručni radnici dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obavezu prema darovatelju.

Stručni radnici smiju zadržati samo dar simboličke vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna.

Darovi veći od 500,00 kuna moraju se prijaviti ravnatelju Centra.

#### Članak 24.

Svi stručni radnici i ostali radnici Centra ne smiju podržavati niti ulaziti u sukob interesa i nepotizam.

Treba težiti neovisnosti svih djelatnosti izvan Centra (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama radnika Centra ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

## IX. ETIČKO POVJERENSTVO

### Svrha osnivanja

#### **Članak 25.**

Radi savjetovanja Centra u pitanjima provedbe Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Centru se osniva Etičko povjerenstvo.

### Djelokrug rada

#### **Članak 26.**

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

### Način imenovanja i mandat

#### **Članak 27.**

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Stručnog vijeća, na rok od četiri godine i članovi imaju pravo ponovnog imenovanja.

Etičko povjerenstvo ima tri člana. Za svakog člana povjerenstva imenuje se najmanje jedan zamjenik.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika koje imenuje ravnatelj iz reda stručnih radnika Centra.

U radu Etičkog povjerenstva ne može sudjelovati osoba koja je član Etičkog povjerenstva, a protiv koje je podnesen zahtjev za davanje mišljenja, sve dok Etičko povjerenstvo ne donese mišljenje je li navedena osoba svojim ponašanjem povrijedila Etički kodeks. Ukoliko je osoba koja je član Etičkog povjerenstva povrijedila odredbe Etičkog kodeksa, ravnatelj je razrješava članstva u Etičkom povjerenstvu.

Centar može donijeti poslovnik Etičkog povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju Etičkog povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom. Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru ovoga kodeksa i poslovnika donijeti i samo Etičko povjerenstvo.

## Pokretanje postupka pred Etičkim povjerenstvom

### Članak 28.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi ravnatelj po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih tijela ili radnika Centra. Zahtjev se podnosi predsjedniku Etičkog povjerenstva ili u njegovoj odsutnosti njegovoj zamjeni, ili nekom od članova Etičkog povjerenstva.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Upravnom vijeću koje će odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen, i mora točno i precizno opisati sljedeće:

- 1) načelno pitanje o kojem je riječ, i/ili
- 2) konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

## Postupanje Etičkog povjerenstva

### Članak 29.

U povodu zahtjeva iz prethodnog članka predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Centra, tom se radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

Na sastanku povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka te zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati.

Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

## Mišljenje Etičkog povjerenstva

### Članak 30.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva.

Pri donošenju mišljenja nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihovog primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora u Centru u razdoblju od 10. srpnja do 20. kolovoza.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

U slučaju da je Etičko povjerenstvo mišljenja da je počinjena povreda Etičkog kodeksa, ravnatelj može predložiti izricanje određenih mjera ovisno o vrsti povrede.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva o tome je dužan u roku iz st. 3. obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

## Vrste povreda

### Članak 31.

S obzirom na vrstu povreda Etičkog kodeksa povrede mogu biti lakše i teže.

### Članak 32.

**Lakšim povredama** Etičkog kodeksa, u pravilu, smatrati će se sljedeća neprihvatljiva ponašanja:

- povreda načela primjerenog odijevanja
- primanje materijalnog dara u vrijednosti većoj od vrijednosti od 500,00 kn
- pojedinačni čin uznemiravanja
- povreda načela kulture dijaloga
- povreda profesionalne i znanstvene odgovornosti i dr.

**Težim povredama** Etičkog kodeksa, u pravilu, smatrati će se sljedeća neprihvatljiva ponašanja:

- uporaba alkohola ili drugih opojnih sredstava za vrijeme rada ili boravka u Centru
- ponavljani čin uznemiravanja

- spolno uznemiravanje
- povreda ugleda Centra
- neovlašteno otkrivanje podataka o osobnom i obiteljskom životu učenika/korisnika i objavljivanje podataka i fotografija učenika/korisnika
- povreda pravila o izbjegavanju sukoba interesa i dr.

## Izricanje mjera

### **Članak 33.**

U slučaju da je etičko povjerenstvo mišljenja da je počinjena povreda Etičkog kodeksa, isto ravnatelju može predložiti izricanje sljedećih mjera:

- kod lakših povreda Etičkog kodeksa: usmenu opomenu, pismenu opomenu, nalog za ispravljanje učinjene povrede (kada je moguće), upućivanje na edukaciju
- kod težih povreda Etičkog kodeksa: pismenu opomenu, pismenu opomenu pred otkaz.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Objava Etičkog kodeksa

#### **Članak 34.**

Etički kodeks se ističe na oglasnoj ploči Centra i objavljuje na internetskim stranicama Centra.

Etički kodeks dostupan je svakom radniku i učeniku/korisniku Centra.

Sve izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa donose se po propisanoj proceduri, u pisanom obliku te se objavljuju na oglasnim pločama i internetskim stranicama Centra.

## Stupanje na snagu

### Članak 35.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama i internetskim stranicama Centra.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i psihosocijalne rehabilitacije u Centru od 31.08.2009. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća Centra:  
mr. Ruža Zelić, dipl. soc. rad.

---

KLASA: 012-03/20-02/4

URBROJ: 268-03/01-20-1

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnim pločama i internetskim stranicama Centra dana 27.11.2020. godine.