

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb				
Ulica		Ilica 83			Grad		Zagreb	
OIB		16745501648			Matični broj		03205835	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb				
Telefon	01/4821201	Fax	01/4875977	E-pošta	slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr	Internet stranica	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr	
Ravnatelj				Jelena Grabovac, dipl.soc.rad.				
Koordinator samovrjednovanja				Natalia Šinković				
Koordinator kvalitete				Goran Hudovsky				
Povratne informacije				Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2023	do	31/08/2024	

Ključni dokumenti	Statut škole	Centar je osnovan Rješenjem Skupštine grada Zagreba, broj: 07-5143/1-64 od 12.05.1964. godine, spajanjem Zavoda za rehabilitaciju gluhe i nagluhe djece, Ilica 83 i Zavoda za odgoj i obrazovanje gluhe djece, Nazorova 47.
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Augusta Domagoj	Nastavničko vijeće	Član
Dragičević Mirjana	Roditelj	Član
Horvatić Barbara	Dionik na prijedlog osnivača	Član
Hudovsky Goran	Nastavničko vijeće	Predsjednik povjerenstva
Šinković Natalia	Nastavničko vijeće	Član

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Augusta Domagoj	Nastavnik strukovnih predmeta	Član
Hudovsky Goran	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član
Popović Sanda	Stručni suradnik - stručnjak ER profila	Član
Šinković Natalia	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.22
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.5
Cjelokupna prosudba	
Školska godina 2023./2024. bila je posvećena konkretnom unapređenju rada (planiranje, provedba, ostvarenje ciljeva). Nakon godinu dana privikavanja na nove uvjete rada uočili smo mogućnosti za napredak, te nastojali uočeno ispraviti. Za istaknuti je ono u čemu smo zadovoljili: * Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada donose se na vrijeme i javno su dostupni. Operativni planovi na vrijeme. * Organizirana je dopunska nastava iz računalstva i matematike u struci za učenike završnih razreda. Dobra povezanost praktične i teoretske nastave za ugostiteljsku struku kroz brojne projektne aktivnosti (#BirajZeleno, Zero Waste Catering Lab, Europski tjedan održivog razvoja). Vode se individualni planovi za svakog polaznika. * Izrada i obrana Završnog rada dobro organizirani, provode se u suradnji s defektolozima koji pojedinim učenicima pomažu pri učenju i pripremi za polaganje.. Završni rad piše se u Školi. Redovito se provodi unutarnji nadzor nad radom stručnih djelatnika (tri puta godišnje). Ustanova ne provodi nacionalne ispite. * Međunarodna stručna suradnja i edukacija. Posjeti gradu Reykjavik u sklopu projekta „Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju – ATTEND“. VIII škola modernih tehnologija. Ljetna škole "Socijalni rad i razvoj zajednice". Ostvarili smo suradnju sa srodnim ustanovama iz Srbije i Sjeverne Makedonije (uzajamni posjeti institucijama). * Upravno vijeće daje aktivnu podršku. Ravnateljica osigurava razvoj Ustanove i stvara poticajno radno okruženje. Razvijena partnerstva s vanjskim dionicima - kontinuirani rad na projektima. Na lokaciji Avenija Dubrovnik 10 informacijski sustav besprijekorno funkcionira. * Provođenje unutarnje kontrole tri puta godišnje. Kroz taj proces revidiraju se i ocjenjuju i ciljevi samovrednovanja. Uočene su mogućnosti za napredak koje smo nastojali riješiti: * Provedba unutarnjeg nadzora nad radom Dislocirane jedinice - Srednja strukovna škola ne provodi se dovoljno detaljno. Svrha unutarnjeg nadzora je kao i samovrednovanje, pomoć u metodologiji i provedbi, ukazivanje na nedostatke i stvaranje okruženja u kojem će unutarnje kontrole pomoći u unapređenju. Tijekom školske godine provedene su tri unutarnje kontrole. Nakon ukazanih nedostataka izvještaji su konkretniji... bolji. Postoji još prostora za napredak. * Nastava TZK provodi se na lokaciji Nazorova 47. Zbog nemogućnosti održavanja nastave na lokaciji bližoj SŠ, učenici često zakašnjavaju na nastavu TZK. Izradom rasporeda koji omogućava fleksibilno dolaženje na nastavu TZK u suradnji s predmetnim nastavnikom omogućili smo učenicima (ovisno o njihovim obvezama - praksa, nastava u Sigetu, mjesto stanovanja) dolazak na nastavu TZK u više termina. Tijekom školske godine (nakon inicijalnog rasporeda) doradili smo raspored nastave, kako bi ga prilagodili svim učenicima. Rezultat: smanjen je broj izostanaka i kašnjenja s nastave TZK. * Nastojanja da se ostvari cilj povećanje broja učenika na smotrama urodila su plodom. Učenici su sudjelovali na Sajmu obrtničkih zanimanja u većem broju, iz različitih struka. Učenici su osjetili da su predstavljali svoju struku i školu zajedno. Pripreme radionice za smotru bile su dobro posjećene od strane učenika. * Vrš se obnova zgrade na lokaciji Ilica 83. Završetak obnove očekuje se početkom 2025. godine. Rakonstrukcijom je planirana obnova prostora. Oprema će biti "stara" (postojeća). Iskazuje se potreba za novom opremom (stara oprema će djelomično odgovarati novom prostoru). Potrebno je osigurati sredstva za novu opremu (kuharski i slastičarski kabinet) kako bi odmah po preseljenju u Ilicu 83 mogli kabinete staviti u funkciju. Tijekom godine ostvaren je kvalitetan kontakt s Nestle Adriatic d.o.o. Zagreb. kroz projekt #BirajZeleno. Kroz projekt je odrađen dio planiranih radionica i prezentiranje projekta na lokalnoj razini. Planirane su aktivnosti tijekom rujna i listopada 2024. godine. U ovom trenutku od strane projekta #BirajZeleno osigurana su sredstva u visini od 20 000 Eura, koja će biti stavljena u funkciju nabave potrebne opreme za kuharski i slastičarski kabinet na lokaciji Ilica 83 (po završetku obnove građevine Ilica 83 - očekivano početak 2025. godine). * Kreiranje i objavljivanje nove web stranice škola izrađene putem usluge CMS za škole. Rok je 1. listopada 2024. gidine. Logično je novu web stranicu objaviti prije početka nove školske godine. U tu svrhu angažirani su stručni djelatnici Centra (sa svim znanjima, idejama i kreativnošću) kako bi izabrali potrebne materijale, postavili strukturu stranice i izabrali predložak. Trenutačno je postavljena struktura stranice, odabran predložak, te se materijali postavljaju (cca. 80% materijala je postavljeno). Nakon završetka postavljanja slijedi testno razdoblje. Očekujemo objavljivanje web stranice do 31.8.2024. * Kroz postupak ostvarenja cilja učinili smo slijedeće: održali radne sastanke, definirali nedostatke i moguća unapređenja, pristupili provedbi i konkretno djelovali. Smatramo kako su naši planovi unapređenja pridonijeli boljem ostvarenju planiranog. Učinjeno je usko povezano s prioritetnim područjem Planiranje i programiranje rada.	
Zaključak: Kroz planove unapređenja ostvarili smo veliki dio ciljeva. Razmišljali smo i o novoj školskoj godini, te u tom smislu poduzeli potrebno.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju
Provedba unutarnjeg nadzora nad radom Dislocirane jedinice - Srednja strukovna škola ne provodi se dovoljno detaljno. Svrha unutarnjeg nadzora je kao i samovrednovanje, pomoć u metodologiji i provedbi, ukazivanje na nedostatke i stvaranje okruženja u kojem će unutarnje kontrole pomoći u unapređenju. Tijekom školske godine provedene su tri unutarnje kontrole. Nakon ukazanih nedostataka izvještaji su konkretniji... bolji. Postoji još prostora za napredak. Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski kurikulum Srednje škole
Godišnji plan i program rada Srednje škole
Zapisnik o unutarnjem nadzoru - srpanj 2024
Odluka o provođenju unutarnjeg nadzora

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Djelatnici OŠ koji provode unutarnju kontrolu nedovoljno detaljno kontroliraju pedagošku dokumentaciju. Izvještaji su šturi.
Ciljevi	Detaljna provedba unutarnje kontrole.
Metode i potrebne aktivnosti	Razjasniti potreb, objasniti metodologiju, potaknuti.
Nužni resursi i troškovi	Nema dodatnih troškova Škole.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj DJ, aktivni dionici provedbe.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	- tijekom godine provode se tri unutarnje kontrole - razjasniti svrsishodnost - Detaljni izvještaji, evaluacija
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	05/07/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvještaji o unutarnjoj kontroli, tri puta godišnje.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ + pedagoginja

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju
Organizirana je dopunska nastava iz računalstva i matematike u struci za učenike završnih razreda. Dobra povezanost praktične i teoretske nastave za ugostiteljsku struku kroz brojne projektne aktivnosti (#BirajZeleno, Zero Waste Catering Lab, Europski tjedan održivog razvoja). Vode se individualni planovi za svakog polaznika. Nastava TZK provodi se na lokaciji Nazorova 47. Zbog nemogućnosti održavanja nastave na lokaciji bližoj SŠ, učenici često zakašnjavaju na nastavu TZK. Izradom rasporeda koji omogućava fleksibilno dolaženje na nastavu TZK u suradnji s predmetnim nastavnikom omogućili smo učenicima (ovisno o njihovim obvezama - praksa, nastava u Sigetu, mjesto stanovanja) dolazak na nastavu TZK u više termina. Tijekom školske godine (nakon inicijalnog rasporeda) doradili smo raspored nastave, kako bi ga prilagodili svim učenicima. Rezultat: smanjen je broj izostanaka i kašnjenja s nastave TZK.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Projekt Biraj zeleno - usklađenost teoretske i praktične nastave
Slatka radionica Zajedno za Božić
Zero Waste Catering Lab - usklađenost teoretske i praktične nastave
U sklopu obilježavanja Europskog tjedna održivog razvoja - radionice i predavanja
Raspored nastave

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastava TZK provodi se na lokaciji Nazorova 47. Zbog nemogućnosti održavanja nastave na lokaciji bližoj SŠ, učenici često zakašnjavaju na nastavu TZK.
Ciljevi	Organizirati izvođenje nastave TZK usklađeno s rasporedom. Omogućiti sudjelovanje učenika na nastavi TZK fleksibilno, ponuditi više termina koji omogućavaju izbor učenicima.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada rasporeda nastave TZK usklađenog s obvezama učenika (tjedan nastave... tjedan prakse).
Nužni resursi i troškovi	Nema dodatnih troškova. Resursi su zaposlenici koji organiziraju nastavu i izrađuju raspored nastave.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica i voditelj. Stručni tim Centra (Srednje škole).
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi organizaciju rada na adekvatan način... izrada rasporeda nastave koja omogućava ostvarenje cilja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspješna organizacija rada i prostora. Izrađen raspored koji omogućava sudjelovanje učenika na nastavi TZK fleksibilno.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, voditelj DJ.

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Izrada i obrana Završnog rada dobro organizirani. Završni rad piše se u Školi. Stalna pomoć psihosocijalne rehabilitacije i prilagodba prilikom provedbe vrednovanja polaznika. Nastojanja da se ostvari cilj urodila su plodom. Učenici su sudjelovali na Sajmu obrtničkih zanimanja u većem broju, iz različitih struka. Učenici su osjetili da su predstavljali svoju struku i školu zajedno. Pripremne radionice za smotru bile su dobro posjećene od strane učenika. Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Aktivnosti Europskog tjedna mladih
Božićne radionice
Snimateljski tim projekta Nova vizura
Obilježavanje Međunarodnog tjedna gluhih
Europski tjedan održivog razvoja
Zagrebački obrtnički sajam
Virtualna šetnja Obrtničkim sajmom- prezentacija Centra

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj učenika uključenih u smotre i natjecanja nije zadovoljavajuć
Ciljevi	Potaknuti učenike i predmetne nastavnike na učestvovanje na smotrama u što većem broju. Angažirati više učenika u svim strukama na radionicama. Kroz radionice i pripremu za smotre povezati različite struke.
Metode i potrebne aktivnosti	Prijaviti se na smotre. Planirati i organizirati radionice prije nastupa. Povezati različite struke u zajedničku prezentaciju na smotri.
Nužni resursi i troškovi	Škola će za potrebe smotri izdvojiti vlastita sredstva. Školska zadruga SLAVUJI vlastitim sredstvima omogućit će nabavu potrebnog. Nastavnici strukovnih predmeta i članovi Zadruga - angažman.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Goran Hudovsky, strukovni nastavnici, pedagoginja, članovi Učeničke zadruga - po sekcijama, voditeljica izvannastavne aktivnosti - ples.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Nastup na smotri Priprema i izrada produkata Učeničke zadruga. Provedba vježbi prije nastupa, radionice miješane grupe učenika (različite struke), kako bi učenici bolje upoznali ostale struke (za koje se ne školuju). Stvarno sudjelovanje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/03/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stvarno sudjelovanje učenika na smotrama u većem broju. Održane pripremne radionice prije smotre.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, Strukovni nastavnici

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju
Vrši se obnova zgrade na lokaciji Ilica 83. Završetak obnove očekuje se početkom 2025. godine. Rakonstrukcijom je planirana obnova prostora. Oprema će biti "stara" (postojeća). Iskazuje se potreba za novom opremom (stara oprema će djelomično odgovarati novom prostoru). Potrebno je osigurati sredstva za novu opremu (kuharski i slastičarski kabinet) kako bi odmah po preseljenju u Ilicu 83 mogli kabinete staviti u funkciju. Tijekom godine ostvaren je kvalitetan kontakt s Nestle Adriatic d.o.o. Zagreb. kroz projekt #BirajZeleno. Kroz projekt je odrađen dio planiranih radionica i prezentiranje projekta na lokalnoj razini. Planirane su aktivnosti tijekom rujna i listopada 2024. godine. U ovom trenutku od strane projekta #BirajZeleno osigurana su sredstva u visini od 20 000 Eura, koja će biti stavljena u funkciju nabave potrebne opreme za kuharski i slastičarski kabinet na lokaciji Ilica 83 (po završetku obnove građevine Ilica 83 - očekivano početak 2025. godine). Predstavnici CARNET-a, zajedno s predstavnicima Centara za odgoj i obrazovanje, od 14.do 19. travnja 2024, posjetili su grad Reykjavik u sklopu projekta „Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju – ATTEND“. Od 6.11-8.11.2023. u našem Centru se održava VIII škola modernih tehnologija. Cilj edukacije je poučiti stručnjake kako iskoristiti prednosti koje nude moderne tehnologije kako bi osnaženi novim kompetencijama postizali uspjehe u pružanju usluga u navedenim područjima. Sudjelovali smo na Konferenciji povodom 10 godina održavanja Ljetne škole "Socijalni rad i razvoj zajednice". Pri realizaciji aktivnosti surađujemo sa mnogim poduzetnicima i međusobno se upoznajemo. Na Konferenciji smo imali prilike čuti izvrsne primjere dobrih praksi i učiti jedni od drugih. Ostvarili smo suradnju sa srodnim ustanovama iz Srbije i Sjeverne Makedonije (uzajamni posjeti institucijama).

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Projekt #BirajZeleno
#BirajZeleno za Centar Slave Raškaj
Predaja donacije 20000 Eura
Radionice #BirajZeleno
VIII škola modernih tehnologija
Ljetna škola "Socijalni rad i razvoj zajednice"
Prepiska s resornim Ministarstvom - opremanje kabineta

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Vrši se obnova zgrade na lokaciji Ilica 83. Završetak obnove očekuje se početkom 2025. godine. Rakonstrukcijom je planirana obnova prostora. Oprema će biti "stara" (postojeća). Iskazuje se potreba za novom opremom (stara oprema će djelomično odgovarati novom prostoru). Potrebno je osigurati sredstva za novu opremu (kuharski i slastičarski kabinet) kako bi odmah po preseljenju u Ilicu 83 mogli kabinete staviti u funkciju.
Ciljevi	Osiguranje financijskih sredstava za opremu kuharskog i slastičarskog kabineta u obnovljenom prostoru na lokaciji Ilica 83.
Metode i potrebne aktivnosti	Napraviti plan opremanja (prema iskazanim potrebama). Pronalaženje i angažiranje donatora koji su voljni financijski pomoći u opremanju. Odabir opreme. Provedba natječaja i dr.
Nužni resursi i troškovi	Angažman zaposlenika (prije svega uprave) za kontaktiranje potencijalnih donatora, obrazlaganje potreba resornom Ministarstvu, provedbu nabave...
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj DJ, računovodstvo.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada plana opremanja uz iskazane potrebe za adekvatnom opremom. Angažiranje potencijalnih donatora. Provedba projekta (radionice i sl.) u svrhu prikupljanja financijskih sredstava. Nabava opreme.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen plan opremanja. Izrada projekta. Provedba projekta (radionice i sl.) u svrhu prikupljanja financijskih sredstava. Osigurana financijska sredstva za opremu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelj DJ, Upravno vijeće.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju
Upravno vijeće daje aktivnu podršku. Ravnateljica osigurava razvoj Ustanove i stvara poticajno radno okruženje. Razvijena partnerstva s vanjskim dionicima - kontinuirani rad na projektima. Na lokaciji Avenija Dubrovnik 10 informacijski sustav besprijekorno funkcionira. Promocija Centra ostvaruje se kroz brojne programe (Primjer dobre prakse- AMPEU, Institut BPIE pohvalio je naš projekt obnove, TCA treninga "Okoliš i borba protiv klimatskih promjena u KA2 projektima", Sudjelovanje na TCA seminaru Inclusion in Erasmus+ Mobility for VET school, Erasmus+ Job shadowing). Kreiranje i objavljivanje nove web stranice škola izrađene putem usluge CMS za škole. Rok je 1. listopada 2024. godine. Logično je novu web stranicu objaviti prije početka nove školske godine. U tu svrhu angažirani su stručni djelatnici Centra (sa svim znanjima, idejama i kreativnošću) kako bi izabrali potrebne materijale, postavili strukturu stranice i izabrali predložak. Trenutačno je postavljena struktura stranice, odabran predložak, te se materijali postavljaju (cca. 80% materijala je postavljeno). Nakon završetka postavljanja slijedi testno razdoblje. Očekujemo objavljivanje web stranice do 31.8.2024.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Primjer dobre prakse- AMPEU
Institut BPIE pohvalio je naš projekt obnove
TCA treninga "Okoliš i borba protiv klimatskih promjena u KA2 projektima"
Sudjelovanje na TCA seminaru Inclusion in Erasmus+ Mobility for VET school
Erasmus+ Job shadowing
Scan - nova web stranica u izradi

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kreiranje i objavljivanje nove web stranice škola izrađene putem usluge CMS za škole. Rok je 1. listopada 2024. godine.
Ciljevi	Kreiranje i objavljivanje nove web stranice škola izrađene putem usluge CMS za škole. Rok je 1. listopada 2024. godine.
Metode i potrebne aktivnosti	Davanje zadataka stručnim djelatnicima u vezi ostvarenja cilja. Sistematizacija i izbor potrebnih materijala za objavu na web stranici. Postavljanje materijala na web stranicu.
Nužni resursi i troškovi	Angažiranost svih stručnih djelatnika centra. Financijskih troškova nema.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj DJ, ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sistematizacija i izbor materijala za web stranicu. Izrada strukture web stranice. Postavljanje materijala na web stranicu. Objavljivanje nove web stranice.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	28/06/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sistematizacija i izbor materijala za web stranicu - predani voditelju.. Izrada strukture web stranice - ostvaren dogovor i izabran predložak. Postavljanje materijala na web stranicu - kontinuirano. Objavljivanje nove web stranice.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	voditelj DJ, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju
Kroz postupak ostvarenja cilja učinili smo slijedeće: održali radne sastanke, definirali nedostatke i moguća unapređenja, pristupili provedbi i konkretno djelovali. Smatramo kako su naši planovi unapređenja pridonijeli boljem ostvarenju planiranog. Učinjeno je usko povezano s prioritetnim područjem Planiranje i programiranje rada.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

12/07/2024

Stranica 22

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Planovi unaprjeđenja u proteklom razdoblju nisu bili precizno definirani.
Ciljevi	Planove unaprjeđenja po prioritetnim područjima unaprijediti i ostvariti.
Metode i potrebne aktivnosti	Uočavanje nedostataka, jasno definiranje i planiranje. Provedba kratkoročnih zadataka, kako bi ostvarili postavljene ciljeve.
Nužni resursi i troškovi	Angažman svih djelatnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj Srednje škole, svi uključeni.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održati radne sastanke. Uočiti nedostatke (nakon analize). Definirati postupke i ciljeve unaprjeđenja. Konkretno djelovati na rješenju uočenih nedostataka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/01/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedeno samovrednovanje u kojem su navedeni ciljevi unaprjeđenja, metodologija ostvarenja i provedba.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj Srednje škole, ravnateljica Ustanove.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete