

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb				
Ulica		Ilica 83			Grad		Zagreb	
OIB		16745501648			Matični broj		03205835	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb				
Telefon	01/4821201	Fax	01/4875977	E-pošta	slava.raskaj-zagreb@zg.t-com.hr	Internet stranica	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr	
Ravnatelj				Jelena Grabovac, dipl.soc.rad.				
Koordinator samovrjednovanja				Natalia Šinković				
Koordinator kvalitete				Goran Hudovsky				
Povratne informacije				Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2024		do	31/08/2025

Ključni dokumenti	Statut škole	Centar je osnovan Rješenjem Skupštine grada Zagreba, broj: 07-5143/1-64 od 12.05.1964. godine, spajanjem Zavoda za rehabilitaciju gluhe i nagluhe djece, Ilica 83 i Zavoda za odgoj i obrazovanje gluhe djece, Nazorova 47.
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.11
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.5
Cjelokupna prosudba	
Cjelokupna prosudba godišnjeg plana unapređenja ključan je korak u osiguravanju da su ciljevi realistični, metode učinkovite i resursi adekvatno raspoređeni. Kroz prizmu prethodnih rasprava o unapređenju školske ustanove, materijalnih uvjeta, promicanja rada i uključenosti učenika na smotre, možemo sagledati godišnji plan kao cjelinu. Ovaj plan obuhvaća ključne aspekte unapređenja, od ljudskih potencijala i materijalnih uvjeta do obrazovnog procesa i promidžbe. Razvoj modularne nastave donosi brojne prednosti, ali često se zanemaruju resursi koji već postoje unutar škole. Korištenje tih neiskorištenih resursa može značajno unaprijediti kvalitetu i raznolikost modularne nastave. plan pruža strukturirani pristup iskorištavanju bogatstva koje škola već posjeduje. Povećanje broja upisanih učenika u školu ključno je za njen dugoročni opstanak i razvoj. Na ljetnom upisnom roku nismo uspjeli ostvariti planirano povećanje broja upisanih učenika. Ostaje nam za vidjeti jesenski upisni rok i naknadne upise (prema dosadašnjem iskustvu broj upisanih učenika u naknadnom roku se povećava). Povećanje sudjelovanja učenika na smotrama ključno je za razvoj njihovih talenata, stjecanje iskustva i promicanje ugleda škole. Umjesto da se oslanjamo samo na entuzijazam pojedinih nastavnika, sustavnim pristupom možemo mobilizirati neiskorištene resurse unutar škole i zajednice. Primjenom ovog plana, škola će sustavno poticati i prepoznati talent učenika, pružajući im potrebnu podršku i resurse za uspjeh na smotrama, čime se jača ukupna izvrsnost i prepoznatljivost škole. Vrši se obnova zgrade na lokaciji Ilica 83. Završetak obnove očekuje se 31.3.2026. godine. Poboljšanje materijalnih uvjeta i učinkovito upravljanje resursima ključno je za uspjeh svake strukovne škole, jer direktno utječe na kvalitetu praktične nastave, motivaciju učenika i nastavnika te relevantnost škole na tržištu rada. Poboljšanje materijalnih uvjeta u školi zahtijeva pažljivo planiranje i procjenu potrebnih resursa, kao i transparentno upravljanje troškovima. Ostvareni su kratkoročni ciljevi, tjedni sastanci s izvođačem radova, angažirani konzultanti, u suradnji s osnivačem planirana ("rezervirana") financijska sredstva za opremu. Promicanje rada školske ustanove nije samo o "trošenju novca" već i o pametnom korištenju svih dostupnih resursa – financijskih, ljudskih i materijalnih. Učinkovito promicanje zahtijeva ulaganje, ali se ono višestruko isplati kroz povećan broj upisanih učenika, bolji ugled i snažniju podršku zajednice. Ključ je u kreativnosti, dosljednosti i angažmanu cijele školske zajednice. Mjerljivi pokazatelji omogućili su nam donositi informirane odluke, prilagođavati svoje promotivne strategije i kontinuirano poboljšavate rad svoje školske ustanove. Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj" u Zagrebu, kao ustanova posvećena djeci i mladima s oštećenjima sluha i govora te drugim razvojnim teškoćama, ima jedinstvenu i izuzetno važnu ulogu. Plan unapređenja ovakvog centra mora biti sveobuhvatan, fokusiran na specifične potrebe korisnika, te istovremeno održiv i inovativan. Ovaj sveobuhvatni plan unapređenja Centra "Slava Raškaj" omogućit će sustavan razvoj, osiguravajući da Centar i dalje bude svjetionik nade i izvrsnosti za djecu i mlade kojima je najpotrebniji. Nismo uspjeli ostvariti sve planirano. Truditi ćemo se i nadalje. Godišnji plan unapređenja, kada se promatra kroz sve navedene aspekte, mora biti živi dokument. Nije dovoljno samo ga izraditi; potrebno ga je kontinuirano pratiti, vrednovati i prilagođavati stvarnim uvjetima. Snažan naglasak na iskorištavanju neiskorištenih resursa pokazuje progresivan pristup koji može donijeti značajne rezultate čak i s ograničenim financijskim sredstvima.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju
Razvoj modularne nastave donosi brojne prednosti, ali često se zanemaruju resursi koji već postoje unutar škole. Korištenje tih neiskorištenih resursa može značajno unaprijediti kvalitetu i raznolikost modularne nastave. plan pruža strukturirani pristup iskorištavanju bogatstva koje škola već posjeduje. Sustavnim provođenjem aktivnosti i praćenjem pokazatelja, škola će moći značajno unaprijediti svoju modularnu nastavu i stvoriti dinamičnije i relevantnije okruženje za učenje. Ustanova se ne bavi obrazovanjem odraslih.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
GIK
Godišnji plan modula
Struktura upisa i programi
Sastanak - modularna nastava
Radionica - modularna nastava

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Provedba priprema za modularnu nastavu., koja će se provoditi od iduće školske godine za pomoćna zanimanja (pomoćni kuhar / pomoćna kuharica, pomoćni krojač / pomoćna krojačica.
Ciljevi	Povećati učinkovitost i raznolikost modularne nastave uvođenjem sustavnog pristupa prepoznavanju i korištenju neiskorištenih školskih resursa. Identificirati sve raspoložive neiskorištene ljudske resurse, prostorne resurse i materijalne i tehničke resurse.
Metode i potrebne aktivnosti	Razvoj kurikuluma: - Formirati radne skupine za razvoj novih modula na temelju prikupljenih informacija. - Izraditi detaljne nastavne planove za nove module, uključujući ciljeve, ishode, aktivnosti, vrednovanje i potrebne resurse. - Probno izvođenje odabranih modula.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Nastavnici, stručni suradnici Financijski resursi:: eventualne naknade za vanjske predavače/mentore Materijalni resursi: Učionice, informatička oprema Vremenski resursi: Vrijeme za sastanke, planiranje, edukacije i razvoj modula.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj SŠ, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Kraj Listopada: Popunjeno najmanje 80% anketa o ljudskim, prostornim i materijalnim resursima. Kraj Studenog: Održane najmanje dvije radionice za nastavnike o prepoznavanju resursa.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	05/05/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj identificiranih neiskorištenih ljudskih resursa Broj identificiranih neiskorištenih prostornih resursa Broj razvijenih novih modula Postotak nastavnika i osoblja uključenih u razvoj
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, voditelj SŠ, pedagoginja

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju
Povećanje broja upisanih učenika u školu ključno je za njen dugoročni opstanak i razvoj. Često se fokusiramo na vanjske marketinške strategije, zaboravljajući na bogatstvo neiskorištenih resursa koji već postoje unutar školske zajednice. Ovaj godišnji plan unapređenja pruža strukturirani pristup iskorištavanju tih internih potencijala za privlačenje novih učenika. Implementacijom ovog plana, škola će ne samo povećati broj upisanih učenika, već i izgraditi snažniju zajednicu, poboljšati svoju reputaciju i stvoriti dugoročno održive promotivne strategije. Na ljetnom upisnom roku nismo uspjeli ostvariti planirano povećanje broja upisanih učenika. Ostaje nam za vidjeti jesenski upisni rok i naknadne upise (prema dosadašnjem iskustvu broj upisanih učenika u naknadnom roku se povećava).

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
e-mail kampanja - UPISI
Rezultati upisa - ljetni rok
UPISI U SREDNJU ŠKOLU
Predavanje o pravima, obvezama i podršci pri zapošljavanju za učenike završnih razreda
Promo-video
Posjet Tehničkom muzeju Nikole Tesle
Posjet Etnografskom muzeju Zagreb
#BirajZeleno na Ilica Q'art

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj upisanih učenika u programe koje nudimo.
Ciljevi	Povećati broj upisanih učenika za 5-10% u nadolazećoj školskoj godini sustavnim korištenjem postojećih, neiskorištenih, ljudskih, prostornih, materijalnih i vremenskih resursa škole. - Unaprijediti percepciju škole u lokalnoj zajednici - Povećati vidljivost i prepoznatljivost
Metode i potrebne aktivnosti	- "Učenici kao ambasadori" - Kreiranje zbirke priča bivših učenika za web i društvene mreže - Organizacija demonstracijskih radionica za osnovnoškolce koje vode ti nastavnici - Formiranje tima zaduženog za koordinaciju svih promotivnih aktivnosti
Nužni resursi i troškovi	Minimalna sredstva za promotivne materijale (tisak letaka, plakata. Vrijeme nastavnika i učenika za sudjelovanje u aktivnostima, vrijeme za planiranje i koordinaciju tima za upise.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica i voditelj. Stručni tim Centra (Srednje škole).
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrađen i objavljen digitalni portfelj škole (video/foto). Posjećeno najmanje 3 osnovne škole s prezentacijom programa.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	08/05/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- Povećanje broja prijava/interesa. - Aktivnost na društvenim mrežama. - Medijska pokrivenost: - Konačan broj upisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, voditelj DJ.

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Povećanje sudjelovanja učenika na smotrama ključno je za razvoj njihovih talenata, stjecanje iskustva i promicanje ugleda škole. Umjesto da se oslanjamo samo na entuzijazam pojedinih nastavnika, sustavnim pristupom možemo mobilizirati neiskorištene resurse unutar škole i zajednice. Primjenom ovog plana, škola će sustavno poticati i prepoznati talent učenika, pružajući im potrebnu podršku i resurse za uspjeh na smotrama, čime se jača ukupna izvrsnost i prepoznatljivost škole. Ustanova ne provodi nacionalne ispite.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Dodjela priznanja OKZ Centru Slave Raškaj
InclusiVet projekt
Učenice Centra Slave Raškaj Zagreb sudjeluju na smotri WorldSkills Croatia 2025.!

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj učenika uključenih u smotre i natjecanja što će pridonijeti ostavrenju i ostalih planova unaprjeđenja.
Ciljevi	Prepoznati i aktivirati interne i eksterne ljudske resurse Povećati svijest učenika o mogućnostima sudjelovanja na smotrama Izrada promotivnih materijala
Metode i potrebne aktivnosti	-Nastavnici i stručni suradnici drže kratke, motivirajuće prezentacije po razredima o različitim smotrama, njihovim temama i koristima sudjelovanja.. -Izraditi plakate, letke i objave za školsku web stranicu i društvene mreže koji ističu uspjehe s prošlih smotri i pozivaju na sudjelovanje. -Redovito objavljivati uspjehe učenika na smotrama na školskim panoima, web stranici, lokalnim medijima. -Organizirati susrete učenika koji su sudjelovali na smotrama kako bi podijelili svoja iskustva s dr
Nužni resursi i troškovi	- Ljudski resursi - Financijski resursi - Vremenski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Goran Hudovsky, strukovni nastavnici, pedagoginja, članovi Učeničke zadruge - po sekcijama
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održane prezentacije o smotrama u svim razredima, izrađeni promotivni materijali. Pokrenuta najmanje 1 nova projektna radionica za pripremu smotre
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	05/05/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih projekata/aktivnosti specifično osmišljenih za smotre, koji koriste neiskorištene resurse. Broj učenika koji su se prijavili za sudjelovanje na smotrama Broj objavljenih vijesti/fotografija/videoa o uspjesima na smotrama na školskoj web stranici i društvenim mrežama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj DJ, Strukovni nastavnici

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju
Vrši se obnova zgrade na lokaciji Ilica 83. Završetak obnove očekuje se 31.3.2026. godine. Poboljšanje materijalnih uvjeta i učinkovito upravljanje resursima ključno je za uspjeh svake strukovne škole, jer direktno utječe na kvalitetu praktične nastave, motivaciju učenika i nastavnika te relevantnost škole na tržištu rada. Poboljšanje materijalnih uvjeta u školi zahtijeva pažljivo planiranje i procjenu potrebnih resursa, kao i transparentno upravljanje troškovima. Ostvareni su kratkoročni ciljevi, tjedni sastanci s izvođačem radova, angažirani konzultanti, u suradnji s osnivačem planirana ("rezervirana") financijska sredstva za opremu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Dan u Zelenom vrtu
Prekidanje tišine
Projekt "Šapat konja"
Nestlé i Centar Slave Raškaj grade Vrt iz snova u Zagrebu
BirajZeleno na Ilica Q'art
Oprema za Centar - >Ilica 83
Troškovnik Ilica 83
Sudjelovanje na TCA seminaru Inclusion in Erasmus+ Mobility for VET school

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	U sklopu obnove zgrade na lokaciji Ilica 83 potrebno je isplanirati i iznaći sredstva za novu opremu. Planiran završetak obnove je 31.3.2026. godine.
Ciljevi	Poboljšanje materijalnih uvjeta i učinkovito upravljanje resursima ključno je za uspjeh svake strukovne škole, jer direktno utječe na kvalitetu praktične nastave, motivaciju učenika i nastavnika te relevantnost škole na tržištu rada.
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s osnivačem, priprema dokumentacije (predavati detaljne troškovnike, projektne zadatke i fotografije koje jasno prikazuju potrebe i koristi ulaganja).
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi i vanjski konzultanti (arhitekti za izradu projektnih rješenja i troškovnika.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, voditelj DJ, računovodstvo.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uusmjereni su na brze, mjerljive akcije koje donose vidljive rezultate i postavljaju temelje za dugoročna poboljšanja. Brza procjena i dokumentacija stanja, optimizacija postojećih resursa. Ovi kratkoročni ciljevi omogućuju školi da brzo reagira na najvažnije probleme, pokrene procese učinkovitog upravljanja i izgradi momentum za veće, dugoročne projekte.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Inventura svih materijalnih resursa, optimizacija postojećih resursa, uspostaviti jasne kanale komunikacije s osnivačem, izrađeni projekti i troškovnici potreben opreme, plan upotrebe sredstava, vremenik .
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelj DJ, Upravno vijeće.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju
Upravno vijeće daje aktivnu podršku. Ravnateljica osigurava razvoj Ustanove i stvara poticajno radno okruženje. Razvijena partnerstva s vanjskim dionicima - kontinuirani rad na projektima. Na lokaciji Avenija Dubrovnik 10 informacijski sustav besprijekorno funkcionira. Promicanje rada školske ustanove nije samo o "trošenju novca" već i o pametnom korištenju svih dostupnih resursa – financijskih, ljudskih i materijalnih. Učinkovito promicanje zahtijeva ulaganje, ali se ono višestruko isplati kroz povećan broj upisanih učenika, bolji ugled i snažniju podršku zajednice. Ključ je u kreativnosti, dosljednosti i angažmanu cijele školske zajednice. Mjerljivi pokazatelji omogućili su nam donositi informirane odluke, prilagođavati svoje promotivne strategije i kontinuirano poboljšavate rad svoje školske ustanove.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Marijino iskustvo volontiranja u srednjoj školi Centra Slave Raškaj
Promo-video
InclusiVet- projektni sastanak i trening stručnjaka u Santiago, Čile (13—17-1.2025.)
#BirajZeleno na Ilica Q'art
#BirajZeleno
Blagdanska radionica
Dodjela priznanja OKZ Centru Slave Raškaj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Promicanje ustanove i obrazovnih programa.
Ciljevi	Promicanje rada školske ustanove.
Metode i potrebne aktivnosti	Definiranje što našu školu čini posebnom. Kreiranje "priče o školi". Partnerstvo s gospodarstvom.
Nužni resursi i troškovi	Promicanje rada školske ustanove nije samo o "trošenju novca" već i o pametnom korištenju svih dostupnih resursa – financijskih, ljudskih i materijalnih. Učinkovito promicanje zahtijeva ulaganje, ali se ono višestruko isplati kroz povećan broj upisanih učenika, bolji ugled i snažniju podršku zajednice.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj DJ, ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećanje digitalne vidljivosti i angažmana. Poboljšanje internog protoka informacija i angažmana osoblja. Osigurati da svi zaposlenici razumiju promotivne ciljeve i aktivno sudjeluju u širenju pozitivne slike o školi. Uspostava osnovnih partnerstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/04/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prijavljenih učenika: Ukupan broj kandidata koji su se prijavili za upis. Interes za specifične programe. Broj spominjanja škole u lokalnim/nacionalnim medijima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	voditelj DJ, ravnateljica.

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju
Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj" u Zagrebu, kao ustanova posvećena djeci i mladima s oštećenjima sluha i govora te drugim razvojnim teškoćama, ima jedinstvenu i izuzetno važnu ulogu. Plan unapređenja ovakvog centra mora biti sveobuhvatan, fokusiran na specifične potrebe korisnika, te istovremeno održiv i inovativan. Ovaj sveobuhvatni plan unapređenja Centra "Slava Raškaj" omogućit će sustavan razvoj, osiguravajući da Centar i dalje bude svjetionik nade i izvrsnosti za djecu i mlade kojima je najpotrebniji.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Centar Slave Raškaj Zagreb – Ambasador za uključivanje i raznolikost
Predavanje o pravima, obvezama i podršci pri zapošljavanju za učenike završnih razreda
Atollo projekt (Erasmus+): naš Centar kao dio međunarodne inicijative za inkluzivno obrazovanje
Stručna edukacija u sklopu projekta InclusiVET
UPSET ART
#BirajZeleno na Ilica Q'art
Pripremni posjet u Nizozemskoj- Taste culture

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Planovi unaprjeđenja u proteklom razdoblju nisu bili precizno definirani.
Ciljevi	Cilj je stvoriti dinamično, poticajno i kvalitetno okruženje za učenje i rad provođenjem plana unaprjeđenja.
Metode i potrebne aktivnosti	SWOT analiza, inventura resursa, SMART kriteriji, prioritetizacija, akcijski planovi, timski rad, povratne informacije.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi, materijalni resursi, financijski resursi, vremenski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj Srednje škole, svi uključeni.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Kratkoročni ciljevi unutarnjeg praćenja unaprjeđenja školske ustanove fokusiraju se na brze, mjerljive akcije koje se mogu pratiti u kratkom vremenskom roku.. Njihov je cilj osigurati da se plan unaprjeđenja doista provodi, identificirati prve rezultate i omogućiti brzu korekciju ako je potrebno.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/03/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nužno je postaviti mjerljive pokazatelje. Oni nam omogućuju objektivno praćenje napretka, prepoznavanje postignuća i prilagodbu strategija. Mjerljive pokazatelje razradili smo prema područjima unaprjeđenja (područje kvalitete obrazovanja, područje promocije i ugleda škole, područje organizacije i upravljanja).
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj Srednje škole, ravnateljica Ustanove.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete