

Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb sukladno članku 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) temeljem nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu za osnovnu i srednju strukovnu školu, dana 7. listopada 2025. godine donosi:

Godišnji plan i program

osnovne i srednje strukovne škole

Centra za odgoj i obrazovanje

Slave Raškaj Zagreb

šk. god. 2025./2026.



OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE SLAVE RAŠKAJ ZAGREB:

Adresa sjedišta:	Ulica Vladimira Nazora 47
Broj i naziv pošte:	10000 Zagreb
Broj telefona:	01 48 21 202 01 48 21 204
E-mail:	ured@centar-sraskaj-zg.skole.hr
Web:	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr/

Sadržaj

I. O CENTRU SLAVE RAŠKAJ ZAGREB.....	1
II. GODIŠNJI KALENDAR RADA OSNOVNE I SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE	2
III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE	3
1. Osnovni podaci o Odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja	3
2. Uvjeti rada	4
3. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2025./2026.	6
4. Organizacija rada	9
5. Godišnji nastavni plan i program	11
6. Podaci o ostalim aktivnostima i funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove..	18
7. Permanentno stručno usavršavanje	21
8. Rad stručnih i ostalih tijela	23
IV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE.....	25
1. Osnovni podaci o Dislociranoj jedinici Ilici 83 (srednja strukovna škola)	25
2. Uvjeti rada	26
3. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2025./2026.	28
4. Organizacija rada	30
5. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja	40
6. Rad stručnih i ostalih tijela	41
V. GODIŠNJI PLANOVI RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	44
1. Godišnji plan i program rada ravnateljice.....	44
2. Godišnji plan i program rada pedagoga/inje	47
3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	51

I. O CENTRU SLAVE RAŠKAJ ZAGREB

Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb ustanova je u sustavu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a bavi se pružanjem usluga korisnicima oštećena sluha, uredna sluha s poremećajem govorno-jezične komunikacije, korisnicima s komunikacijskim teškoćama iz spektra autizma i pervazivnog razvojnog poremećaja te korisnicima s višestrukim teškoćama. Pored pružanja usluga socijalne skrbi Centar obavlja odgojno-obrazovnu djelatnost – osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja u okviru Odjela osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te srednjoškolskog strukovnog obrazovanja u okviru Dislocirane jedinice Srednje strukovne škole, Ilica 83 (trenutno na adresi Avenija Dubrovnik 10). Korisnici Centra su djeca, mladi i odrasle osobe.

Misija Centra

Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb pruža stručne rehabilitacijske usluge djeci i mladima s komunikacijskim teškoćama te odraslim osobama s invaliditetom s ciljem unapređenja kvalitete njihova života i života njihovih obitelji. Pored toga, Centar provodi djelatnost osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja. Cilj nam je pomoći svakom našem korisniku da u obiteljskom okruženju prevlada svoje teškoće i ostvari svoje pune potencijale.

Vizija Centra

Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb kao prepoznatljiv pružatelj visokokvalitetnih stručnih usluga i ključan partner i inicijator programa i projekata u zajednici za unapređenje kvalitete života i obrazovanja te inkluziju djece, mladih i odraslih osoba s komunikacijskim teškoćama.

II. GODIŠNJI KALENDAR RADA OSNOVNE I SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE

mjesec	br. radnih dana	br. radnih sati	br. dana državnih praznika	br. dana školskih praznika	br. nenastavnih dana	br. nastavnih dana
rujan	22	176	0	5	0	17
listopad	23	184	0	0	1*	22
studen	19	152	1	0	1*	18
prosinac	21	168	2	4	4	17
siječanj	20	160	2	5	5	15
veljača	20	160	0	0	0	20
ožujak	22	176	0	2	2	20
travanj	21	168	1	3	3	18
svibanj	20	160	1	0	završni razredi SŠ: 5 ostali: 0	završni razredi SŠ: 15 ostali: 20
lipanj	20	160	2	11	završni razredi SŠ: 9 ostali: 1*	završni razredi SŠ: 0 ostali: 8
srpanj	23	184	0	23	0	0
UKUPNO	231	1848	9	53	završni razredi SŠ: 30 ostali: 17	završni razredi SŠ: 162 ostali: 175

Prvo polugodište: 8. rujna-23. prosinca 2025.

Drugo polugodište: 12. siječnja-12. lipnja 2026. godine, odnosno do 22. svibnja za učenike završnih razred srednje strukovne škole.

Školski praznici:

-zimski praznici: 24. prosinca 2025.-9. siječnja 2026.;

-proljetni praznici: 30. ožujka 2026.-6. travnja 2026.;

-ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine.

* Godišnjim planom i programom osnovne i srednje strukovne škole Centra posebno su definirana tri nenastavna dana: 31. listopada 2025., 17. studenog 2025., 5. lipnja 2026.

III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE

1. Osnovni podaci o Odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

Naziv:	Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb
Adresa:	Vladimira Nazora 47, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/4821 204, 01/4821 202
Internetska pošta:	ured@centar-sraskaj-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr/
Šifra:	21-114-147
OIB:	16745501648
Ravnateljica:	Jelena Grabovac
Voditeljica Odjela osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja:	Miljenka Dragojević
Broj učenika:	85
Broj razrednih odjela:	8
Broj odgojno-obrazovnih skupina:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:15
Broj stručnih suradnika škole:	2
Broj nastavnika/učitelja:	22
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj učionica opće namjene:	16
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj radionica praktične nastave:	0
Broj sportskih dvorana:	1
Knjižnica:	0

2. Uvjeti rada

2.1. Školsko upisno područje

Upisno područje Osnovne škole Centra Slave Raškaj obuhvaća grad Zagreb i Zagrebačku županiju, s mogućnošću proširenja u posebnim slučajevima kako bi se odgovorilo na specifične potrebe učenika. Škola ima posebnu odgovornost prema učenicima s proširenog područja Republike Hrvatske. Uobičajeno, ovo područje uključuje grad Zagreb i okolna prigradska naselja, čime su gotovo svi učenici škole putnici, što znači da svakodnevno putuju iz svojih domova kako bi pohađali nastavu.

2.2. Unutrašnji školski prostor

Ukupna površina unutrašnjeg prostora Osnovne škole Centra Slave Raškaj iznosi 4600 m², što omogućuje adekvatan prostor za različite školske funkcije. Ključni elementi školskog prostora su:

- **učionice (17 učionica):** škola raspolaže s 17 učionica, koje su u potpunosti modernizirane i prilagođene suvremenim obrazovnim standardima;
- **sportska dvorana s garderobama:** prostor za tjelesnu aktivnost učenika sastoji se od sportske dvorane s pripadajućim garderobama, koje su uredne i dobro opremljene;
- **zbornica:** kao administrativno središte škole, zbornica omogućava efikasnu organizaciju rada nastavnog osoblja;
- **uredski prostori (četiri ureda):** moderno opremljeni uredi osiguravaju kvalitetne uvjete za rad administracije;
- **kuhinja i blagovaonica:** ovi prostori omogućuju sigurnu i higijensku prehranu učenika, uz redovno održavanje opreme;
- **pomoćne prostorije:** koriste se za skladištenje i druge administrativne potrebe škole;
- **nastavna sredstva i pomagala:** učionice su kvalitetno opremljene nastavnim sredstvima, no važno je kontinuirano obnavljanje svake godine;
- **rekonstrukcija i opremanje:** nedavno završena rekonstrukcija dijela zgrade donijela je novi namještaj i informatičku opremu, što je značajno unaprijedilo uvjete za rad i obrazovanje.

2.3. Vanjski prostor

Osnovna škola Centra Slave Raškaj nastoji unaprijediti ne samo unutrašnje prostorne uvjete, već i stvoriti poticajno i funkcionalno okruženje u vanjskim prostorima za učenike i širu zajednicu. U nastavku slijedi pregled postojećih i planiranih vanjskih sadržaja:

- **Senzorni park (cca 1.125 m²):** U stražnjem dijelu školskog dvorišta, prošle školske godine izgrađen je i uređen senzorni park. Namijenjen je kako učenicima, tako i zajednici, te pruža prostor za igru, rehabilitaciju i senzorne aktivnosti. Park je opremljen raznovrsnim igralima i uređajima prilagođenim različitim potrebama, omogućujući tjelesnu aktivnost i druženje na otvorenom.
- **Mali park u prednjem dijelu školskog dvorišta:** Ovaj park, smješten u prednjem prostoru dvorišta, opremljen je vlakićem i ljuljačkama te je namijenjen za igru mlađih učenika.

Međutim, ovaj prostor zahtijeva adaptaciju i modernizaciju kako bi postao sigurniji i funkcionalniji.

- **Igralište s asfaltiranim prilazom:** Obnovljeno asfaltirano igralište s betonskim prilazom omogućava učenicima bavljenje sportovima poput košarke, odbojke i nogometa, pružajući im siguran prostor za vanjske aktivnosti.
- **Eko-vrt:** Zahvaljujući donacijama uz senzorni park uređen je i mali eko-vrt, čime je Centar dodatno obogaćen vanjskim odgojno-obrazovnim sadržajima.

Osnovna škola Centra Slave Raškaj Zagreb, kroz razvoj ovih vanjskih sadržaja, stvara multifunkcionalno okruženje koje odgovara različitim potrebama učenika i zajednice. Senzorni park, igralište i planirano hortikulturno uređenje značajno doprinose kvaliteti školskog vanjskog prostora.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

nastavna sredstva i pomagala	stanje
AUDIO I VIDEO OPREMA	
televizor	9
interaktivni TV	2
INFORMATIČKA OPREMA	
stolna računala	11
prijenosna računala	26
hibridna računala	3
multifunkcionalni pisač/skener	2
projektor	1
asistivna tehnologija	23

3. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2025./2026.

3.1. Podaci o ravnateljici, voditeljici odjela, stručnim suradnicima i tajniku

r. br.	ime i prezime	struka	škol. sprema	radno mjesto	sati tjedno
1.	Jelena Grabovac	dipl. soc. radnik	VSS	ravnateljica	-
2.	Miljenka Dragojević	prof. rehabilitator	VSS	voditeljica Odjela osnovne škole	-
3.	-	-	-	pedagog/inja	20*
4.	Andrija Mijačika	dipl. fil. i knjiž. komp., mag. bibl.	VSS	školski knjižničar	20*
5.	Goran Sajić	dipl. pravnik	VSS	tajnik škole	20*

*Djelatnici rade i u osnovnoj i u srednjoj školi.

3.2. Podaci o učiteljima

r. br.	ime i prezime	struka	škol. sprema
1.	Ana Grgić	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS
2.	Andrea Kostlivy Strasser	prof. fonetike	VSS
3.	Andreja Tenžera	prof. defektolog	VSS
4.	Angel Naumovski	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
5.	Domagoj Rogina	mag. edukacije likovne kulture	VSS
6.	Dorotea Gvačić	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS
7.	Goran Vrbanec	prof. rehabilitator	VSS
8.	Irena Bartolec	mag. socijalne pedagogije	VSS
9.	Jacqueline Bat	prof. rehabilitator	VSS

10.	Jerina Špoljarić	prof. rehabilitator	VSS
11.	Magdalena Šaško	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS
12.	Marija Marić	mag. primarnog obrazovanja	VSS
13.	Miljenka Dragojević	prof. rehabilitator	VSS
14.	Rozeta Uzelac	dipl. defektolog	VSS
15.	Ružica Kežman	dipl. defektolog i nastavnik razredne nastave	VSS
16.	Sandra Belajec	prof. rehabilitator	VSS
17.	Taida Patafta	prof. rehabilitator	VSS
18.	Velimir Nikolić	prof. rehabilitator	VSS
19.	Vesna Mlakar	prof. rehabilitator	VSS
20.	Zdenka Maotic	dipl. kateheta	VSS
21.	Zrinka Zubić	dipl. kateheta	VSS

3.3. Zaduženja

r. br.	ime i prezime	neposredni odgojno- obrazovni rad	ostali poslovi	ukupno
22.	Ana Grgić	23	17	40
23.	Andrea Kostlivy Strasser	24	16	40
24.	Andreja Tenžera	24	16	40
25.	Angel Naumovski*	12	8	20
26.	Domagoj Rogina	23	17	40
27.	Dorotea Gvačić	24	16	40
28.	Goran Vrbaneć	24	16	40
29.	Irena Bartolec	24	16	40
30.	Jacqueline Bat***	21	19	40
31.	Jerina Špoljarić	24	16	40
32.	Magdalena Šaško	24	16	40
33.	Marija Marić*	8	4	12
34.	Miljenka Dragojević	23	17	40

35.	Rozeta Uzelac	24	16	40
36.	Ružica Kežman	24	16	40
37.	Sandra Belajec	24	16	40
38.	Taida Patafta	24	16	40
39.	Velimir Nikolić	24	16	40
40.	Vesna Mlakar	24	16	40
41.	Zdenka Maotic*	12	6	18
42.	Zrinka Zubić**	12	8	20
43.	(nastavnik/ica glazbene kulture)	-	-	40

* Djelatnici rade i u osnovnoj i u srednjoj školi te su zaduženja raspodijeljena prema potrebi.

** Djelatnica je zaposlena na pola radnog vremena.

*** Djelatnica je sindikalna predstavnik.

**** Djelatnica je voditeljica Odjela osnovnoškolskog odgoj i obrazovanja.

4. Organizacija rada

4.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i skupinama

oznaka	razrednik	razred/ uzrast	primjerni program obrazovanja	br. učenika	m	ž
RAZREDNI ODJELI						
1./2. a	Ana Grgić	1., 2.	redoviti, posebni	4	4	0
2. a	Jacqueline Bat	2.	posebni	2	1	1
3./4./5. a	Taida Patafta	3., 4., 5.	redoviti, posebni	5	4	1
3./5. a	Jerina Špoljarić	3., 5.	posebni	5	4	1
4./5. a	Sandra Belajec	4., 5.	redoviti, posebni	5	3	2
6./7. a	Vesna Mlakar	6., 7.	posebni	5	3	2
7. a	Ružica Kežman	7.	posebni	4	4	0
7./8. a	Domagoj Rogina	7., 8.	posebni	5	4	1
ukupno				35	27	8
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE						
OOS 1	Andrea Kostlivy Strasser	7-10	posebni (usvajanje vještina)	5	4	1
OOS 2	Andreja Tenžera	11-15	posebni (usvajanje vještina)	6	5	1
OOS 3	Magdalena Šaško	11-15	posebni (usvajanje vještina)	7	3	4
OOS 4	Dorotea Gvačić	16-21	posebni (usvajanje vještina)	7	5	2
OOS 5	Velimir Nikolić	16-21	posebni (usvajanje vještina)	6	6	0
OOS 7	Goran Vrbanec	16-21	posebni (usvajanje vještina)	5	3	2
OOS 8	Rozeta Uzelac	16-21	posebni (usvajanje vještina)	8	5	3
OOS 9	Miljenka Dragojević	16-21	posebni (usvajanje vještina)	6	5	1
ukupno				50	36	14
SVEUKUPNO				85	63	22

primjereni program obrazovanja	m	ž	ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5)/uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	6	2	8
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8)	21	6	27
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9)	36	14	50

4.2. Organizacija smjena

Nastava u osnovnoj školi Centra Slave Raškaj Zagreb organizirana je kroz petodnevni nastavni tjedan u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00, te završava u 13:15.

4.3. Raspored dežurstva

U vremenu od 7:30 do 8:00 sati dežuran je jedan učitelj, prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Također, za učenike koji imaju potrebu organizirano je dežurstvo od 13:00 do 14:00 sati, jedan učitelj prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

4.4 Raspored školskog zvona

1. sat	8:00 - 8:45
2. sat	8:50 - 9:35
odmor 25 minuta	
3. sat	10:00 - 10:45
4. sat	10:50 - 11:35
5. sat	11:40 - 12:25
6. sat	12:30 - 13:15

4.5. Prehrana učenika

Mliječni obrok i ručak dobivaju svi učenici osnovne škole, prema rješenjima Zavoda za socijalni rad. U nastojanjima prilagodbe obroka svakom učeniku, uvažavajući njegovu medicinsku potrebu, vjersku odrednicu ili svjetonazor priprema se obrok bez svinjetine, mesa ili glutena. Obroci se rade prema standardu učeničke prehrane u osnovnim školama. Jedan dan u tjednu je bezmesni za sve učenike.

5. Godišnji nastavni plan i program

5.1. Nastavni plan za Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5) i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
MEĐUPREDMETNE TEME								
Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo,	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

5.2. Nastavni plan za Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8)

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					70	70	105	105
Društvo					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								

5.3. Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada (čl. 9)

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	70	140	
Izobrazba u obavljanju poslova			350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	105	70
Hrvatski jezik i komunikacija	140	140	105
Matematičke vještine	70	70	70
Skrb o sebi	105	70	35
Domaćinstvo		35	70
Socijalizacija	35	35	35
Likovna i glazbena kultura	70	105	70
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika		35	35
Osnove informatike		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka	875	875	875
Rehabilitacijski program	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME			
Održivi razvoj	Izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih područja i sata razrednika.		
Građanski odgoj i obrazovanje			
Zdravlje			
Osobni i socijalni razvoj			
Učiti kako učiti			
Poduzetništvo			
Uporaba IKT			

5.4. Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma (čl. 9)

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105
Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova			280
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika		35	35
Osnove informatike		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka	875	875	875
Rehabilitacijski program	420	420	420

5.5. Plan izborne nastave

predmet	nositelj	razredna odjeljenja
Vjeronauk – katolički	Zdenka Matoic	razredni odjeli
	Zrinka Zubić	odgojno-obrazovne skupine
Informatika	Marija Marić	3./5. a, 4./5. a, 3./4./5. a i 6./7. a.

5.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

aktivnost	nositelj	razredna odjeljenja
Likovna radionica "Moji doživljaji"	Rozeta Uzelac	OOS8
Radno-praktična radionica "Sam svoj majstor"	Rozeta Uzelac	OOS8
Dramska radionica: "Igramo se kazališta"	Rozeta Uzelac	OOS 8

Vjeronaučni prijatelji	Zdenka Matoic	prema interesu
Socijalizacijska radionica „Otkrivamo ljepote grada Zagreb”	Ružica Kežman	7. A
Biblijsko – liturgijska grupa	Zrinka Zubić, povremeno uz razrednike navedenih razreda	učenici odgojno-obrazovnih skupina
Radionica “Spretna ruka”	Domagoj Rogina	7./8. A
Likovna radionica	Jerina Špoljarić	3./5. A

5.7. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti

aktivnost	nositelj	razredna odjeljenja
Terapijsko jahanje na imanju “Don Kihot”	Magdalena Šaško, Dorotea Gvačić	OOS 3, OOS 4
Terenska nastava u okolici škole kroz različita godišnja doba	Magdalena Šaško, Dorotea Gvačić	OOS 3, OOS 4
Posjet Eko-parku Krašograd	Magdalena Šaško, Dorotea Gvačić	OOS 3, OOS 4
Odlazak u kino i kazalište	Magdalena Šaško, Dorotea Gvačić	OOS 3, OOS 4
Posjet Zoološkom vrtu	Magdalena Šaško, Dorotea Gvačić	OOS 3, OOS 4
Posjet parku Bundek	Magdalena Šaško, Dorotea Gvačić	OOS 3, OOS 4
Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Zagreba	Magdalena Šaško, Dorotea Gvačić	OOS 3, OOS 4
Radionice prepoznavanja emocija i jačanja emocionalne i socijalne kompetencije	Jacqueline Bat	2. A
Kreativne radionice za učenike i roditelje	Jacqueline Bat	2. A
Muzeji našeg grada	Jacqueline Bat	2. A
Odlazak u obližnji gradski park	Sandra Belajec	4./5. A
Posjet kazališnoj i/ili kino predstavi	Sandra Belajec	4./5. A
Odlazak u obližnji gradski park	Ana Grgić	1./2. A
Odlazak u kazalište	Ana Grgić	1./2. A
Floraart – Bundek	Miljenka Dragojević	OOS 9
Kino-projekcije u Centru Kaptol	Miljenka Dragojević	OOS 9
Kuglanje	Miljenka Dragojević	OOS 9
Priroda oko nas – plodovi prirode	Miljenka Dragojević	OOS 9
Zagreb i ja	Miljenka Dragojević	OOS 9

Posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu	Ružica Kežman	7. A
Svi mirisi jeseni – Kestenijada	Ružica Kežman	7. A
Obilježavanje važnih dana i datuma	Ružica Kežman	7. A
Upoznavanje prirode kroz godišnja doba - Tuškanac, Bundek, Bočarski dom	Ružica Kežman	7. A
Posjet Muzeju iluzija	Ružica Kežman	7. A
Izrada ručno izrađenih božićnih i novogodišnjih i uskršnjih čestitki i dekoracija	Ružica Kežman	7. A
Medijska kultura - Posjet kino/kazališnoj predstavi	Ružica Kežman	7. A
Posjet Muzeju neandertalaca i njihovom nalazištu – Krapina	Ružica Kežman	7. A
Dani kruha	Domagoj Rogina i kuhari školske kuhinje	7./8. A
Posjet Nacionalnom muzeju moderne umjetnosti	Domagoj Rogina	7./8. A
Upoznavanje prirode kroz četiri godišnja doba	Jerina Špoljarić	3./5. A
Posjet kazališnoj predstavi	Jerina Špoljarić	3./5. A
Radionica izrade kruha	Jerina Špoljarić	3./5. A
Izrada božićnih i uskršnjih ukrasa	Jerina Špoljarić	3./5. A
Terenska nastava u užem i širem školskom okruženju i osvještavanje obilježja svih godišnjih doba	Andreja Tenžera	OOS 2
Maškare – poklade	Andreja Tenžera	OOS 2
Izrada kruha i pekarskih proizvoda te njegovanje narodnih običaja zahvalnosti za plodove zemlje	Andreja Tenžera	OOS 2
Izrada božićnih i novogodišnjih čestitki i ukrasa	Andreja Tenžera	OOS 2
Posjet kinu	Andreja Tenžera	OOS 2
Posjet Botaničkom vrtu	Andreja Tenžera	OOS 2
Terapijsko jahanje na imanju "Don Kihot"	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Terenska nastava u okolici škole kroz različita godišnja doba	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Posjet Eko-parku Krašograd	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Sadnja i briga o biljkama kroz godišnja doba	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Posjet Botaničkom vrtu	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Odlazak u kino i kazalište	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Posjet gradskoj knjižnici August Cesarec	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Posjet Bio-parku Divlje vode	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1

Posjet MiniPolisu (tematskom gradu)	Andrea Kostlivy Strasser	OOS 1
Šetnja parkovima Zagreba	Vesna Mlakar	6./7. A
Posjet knjižnici	Vesna Mlakar	6./7. A
Blagdanski ugođaj u gradu	Vesna Mlakar	6./7. A
Posjet Lovačkom muzeju	Vesna Mlakar	6./7. A
Korištenje javnog prijevoza	Vesna Mlakar	6./7. A
Posjet tržnici Dolac	Vesna Mlakar	6./7. A

5.8. Školski projekti

naziv projekta	nositelj	razredna odjeljenja
Kreativne radionice „Ne bacaj – izradi!“	Sandra Belajec	4./5. A
Kreativne radionice „Sadnja biljke“	Ana Grgić	1./2. A

5.9. Plan školskih izleta

odredište/svrha	vremenik	nositelj	razredna odjeljenja
Zimovanje	studen i siječanj/veljača šk. god. 2025./2026.	Miljenka Dragojević, Vesna Mlakar, Dorotea Gvačić, Iva Gregov, Antonia Čorluka	OOS 9, 6./7. A, OOS 4
Ljetovanje	rujan ili lipanj šk. god. 2025./2026.	Miljenka Dragojević, Vesna Mlakar, Dorotea Gvačić, Iva Gregov, Antonia Čorluka	OOS 9, 6./7. A, OOS 4
Tvornica čokolade Zotter	listopad šk. god. 2025./2026.	Miljenka Dragojević	OOS 9, 6./7. A, OOS 4
Gospodarsko imanje „Salaj“	prosinac 2025.	Ružica Kežman	7. A
Dobrodol, „Don Kihot“ - udruga za terapije pomoću konja	travanj 2026.	Ružica Kežman	7. A
Trakošćan	svibanj 2026.	Ružica Kežman	7. A

6. Podaci o ostalim aktivnostima i funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

6.1. Plan brige škole za zdravstvenu zaštitu učenika

Očuvanje zdravih navika i zdravlja učenika ključno je za njihov sveukupan razvoj i blagostanje. Osnovna škola Centra Slave Raškaj prepoznaje tu važnost i provodi razne aktivnosti usmjerene na očuvanje radnog i životnog prostora te promicanje zdravih navika među učenicima. U nastavku je pregled tih aktivnosti:

Čistoća učionica i školskog prostora: Održavanje visoke razine čistoće u učionicama i školskom prostoru bitno je za ispunjavanje higijenskih standarda. Čiste učionice stvaraju optimalne uvjete za učenje i smanjuju rizik od zaraznih bolesti.

Očuvanje i uređenje okoliša: Škola se brine o okolišu, promovirajući očuvanje prirodnih resursa, smanjenje otpada i ekološku svijest među učenicima. Organiziranje akcija čišćenja okoliša i edukacija o važnosti očuvanja prirode ključni su elementi ovog pristupa.

Održavanje namještaja: Redovito održavanje namještaja u učionicama osigurava siguran i funkcionalan prostor za učenje. Ovo uključuje i popravke te zamjenu namještaja prema potrebama.

Uređenje ormarića: Ormarići za obuću ispred učionica trebaju biti organizirani i uredni kako bi se spriječila nered i olakšalo kretanje učenika.

Prozračivanje učionica: Redovito prozračivanje učionica doprinosi boljoj kvaliteti zraka i smanjenju koncentracije štetnih tvari, što je izuzetno važno za zdravlje učenika.

Stalni panoi o zdravstvenoj i ekološkoj zaštiti: Postavljanje informativnih panela s porukama o zdravstvenoj i ekološkoj zaštiti podsjeća učenike na važnost brige o okolišu i vlastitom zdravlju, pružajući im edukaciju i poticaj za donošenje zdravih odluka.

Ove aktivnosti odražavaju sveobuhvatan pristup brizi za zdravlje i okoliš u školi. Osnovna škola Centra Slave Raškaj nastoji stvoriti poticajno okruženje koje podržava fizičko, mentalno i ekološko blagostanje svojih učenika.

6.2. Školski preventivni programi

Osnovna škola Centra Slave Raškaj prepoznaje značaj obrazovanja koje nadilazi zidove učionica, pružajući holistički pristup razvoju svojih učenika. Škola se oslanja na suradnju svih učitelja i razrednika kako bi se postigli odgojni ciljevi, potaknuli pozitivni stavovi i promovirali zdravi stilovi života. U nastavku je pregled ključnih aktivnosti koje škola provodi:

Planiranje odgojnih ciljeva: Svaki predmet u školi uključuje odgojne ciljeve koji dopunjuju nastavne planove i programe. Učitelji su odgovorni za njihovo planiranje i dosljedno provođenje, kako bi učenicima pružili obrazovanje koje se ne temelji isključivo na akademskom znanju. Ovi ciljevi često se odnose na razvoj pozitivnih vrijednosti, međuljudskih odnosa i društvene odgovornosti.

Plan i program rada razrednog odjela: Razrednici, u suradnji s učenicima, izrađuju plan i program rada koji nadmašuje samo nastavne predmete. Ovi planovi uključuju teme za sate razredne zajednice koje potiču učenike na razmišljanje o samosvijesti, razvoju pozitivnih stavova i vrijednosti te odnosu prema okolišu i društvenim pitanjima.

Intenziviranje predavanja o zdravlju: Kroz integraciju različitih nastavnih predmeta, škola jača predavanja o zdravlju, promiče zdrave životne navike i educira učenike o važnosti prevencije, posebno u kontekstu prevencije ovisnosti i drugih štetnih ponašanja.

Tjelesna i zdravstvena kultura: Kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, škola naglašava važnost fizičke aktivnosti i zdravog načina života. Učenici se potiču na redovito sudjelovanje u tjelesnim aktivnostima i imaju priliku birati one koje ih najviše zanimaju.

Informiranje i usmjeravanje učenika: Škola pruža informacije o afirmiranim programima i aktivnostima u području rekreacije i sporta te potiče učenike na sudjelovanje u njima. Ovo može uključivati sudjelovanje u sportskim natjecanjima, rekreativnim aktivnostima ili volontiranje u zajednici.

Osnovna škola Centra Slave Raškaj stvara poticajno okruženje u kojem se učenici potiču na osobni razvoj, razumijevanje važnosti zdravlja i donošenje pozitivnih životnih odluka. Kroz suradnju svih nastavnika, razrednika i učenika, škola teži ostvarivanju cjelovitog obrazovanja koje će im pomoći u budućnosti.

6.3. Nasilje nad djecom i protokol o postupanju

Protokol o postupanju kriznim situacijama nalazi se na internetskom mjestu Centra.

6.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Za provedbu se zadužuju razrednik osmog razreda i pedagog/inja. Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji: anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja na satovima razrednika i organiziranim predavanjima suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja individualni razgovori i savjetovanje učenika koji to žele u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole suradnja s liječnicom školske medicine suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola Grada Zagreba – prema zanimanju učenika i roditelja posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“ u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport u pratnji razrednika.

Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u tekućoj školskoj godini, MZOM upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka i ispis prijavnica.

Svi učenici 8. razreda proći će obavezno sveobuhvatno testiranje u HZZZ-u kako bi ishodili profesionalno mišljenje za upis u srednju školu.

6.5. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole

mjesec	aktivnost	nositelj
listopad 2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha	razrednici/učitelji
prosinac 2025.	obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića; školska božićna priredba	ravnateljica/stručni suradnici/razrednici/učitelji
veljača 2026.	maskenbal i blagdan Valentinova	razrednici/učitelji
travanj 2026.	Dan planeta zemlje	razrednici/učitelji
lipanj 2026.	Druženje na kraju nastavne godine	ravnateljica/stručni suradnici/razrednici/učitelji

7. Permanentno stručno usavršavanje

7.1. Raspored rada stručnih kolegija

Stručno usavršavanje učitelja i osoblja ključno je za održavanje visokih standarda obrazovanja i praćenje najnovijih trendova i metodologija u pedagogiji. Osnovna škola Centra Slave Raškaj stavlja poseban naglasak na ovu važnu komponentu rada. Evo proširenog pregleda tih inicijativa:

- Stručno usavršavanje učitelja: Svi učitelji su obvezni stalno se stručno usavršavati kako bi unaprijedili svoje vještine i znanje. Brigu o stručnom usavršavanju vode sami učitelji, a kao dokazi o sudjelovanju koriste se potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti koji se mogu pohraniti u elektroničkom obliku ili skenirati u bazi podataka učitelja. Ovo osigurava da učitelji prate najnovija dostignuća u obrazovanju i primjenjuju ih u svom radu.
- Tematsko planiranje i programiranje rada: Najmanje dva puta u polugodištu učitelji sudjeluju u tematskom planiranju i programiranju rada u okviru stručnih vijeća. Ovo je prilika za razmjenu iskustava, usklađivanje nastavnih metoda i pristupa te usmjeravanje na ključne pedagoške ciljeve.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima: Učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno sudjeluju tijekom godine na stručnim skupovima organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje. Ovi skupovi omogućavaju učiteljima da se upoznaju s najnovijim smjernicama i promjenama u obrazovnom sustavu.
- Stručna predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća: Po potrebi i dogovoru, tijekom školske godine organiziraju se stručna predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća. Ovo je prilika za razmjenu iskustava, razmatranje specifičnih izazova i pružanje podrške kolegama.
- Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima: Svi učitelji dužni su tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO). Ovo osigurava da učitelji budu informirani o najnovijim smjernicama i praksama u obrazovanju na regionalnoj razini.

Sve ove inicijative osiguravaju da učitelji Osnovne škole Centra Slave Raškaj ostanu stručno osposobljeni i motivirani za kontinuirano poboljšavanje obrazovnog iskustva učenika te da prate najnovije trendove i smjernice u obrazovanju.

7.2. Stručna usavršavanja ostalih djelatnika škole

Dodatno stručno usavršavanje učitelja i osoblja prema vlastitim interesima doprinosi raznolikosti znanja i kompetencija unutar školskog tima. Osnovna škola Centra Slave Raškaj potiče i podržava takve inicijative. Evo dodatnih detalja o ovim praksama:

1. Slobodno stručno usavršavanje: Učitelji imaju slobodu i poticaj da tijekom školske godine prisustvuju i drugim oblicima stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Ovo omogućava učiteljima da istraže područja koja ih posebno zanimaju i da steknu nova znanja i vještine.
2. Dokumentacija stručnog usavršavanja: Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan škole, učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde ili certifikate o sudjelovanju. Ova dokumentacija služi kao evidencija o njihovom stručnom razvoju.
3. Osposobljavanje za tehničke poslove: Za djelatnike koji obavljaju tehničke poslove, kao što je zaštita od požara i druge tehničke službe, osigurava se potrebno osposobljavanje i obuka u

skladu s propisima Republike Hrvatske. Plan upućivanja na ove tečajeve i oblike osposobljavanja izrađuje ravnatelj u suradnji s rukovoditeljem tehničke službe (tajnikom škole). Ovo osigurava da svi djelatnici budu adekvatno pripremljeni za svoje odgovornosti u školi.

Sve ove inicijative pridonose raznolikosti i stručnosti osoblja u Osnovnoj školi Centra Slave Raškaj. Kroz kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje, škola se osigurava da njihovi djelatnici budu dobro pripremljeni za svoje zadatke i odgovornosti te da prate najnovije smjernice i promjene u obrazovnom sektoru.

8. Rad stručnih i ostalih tijela

8.1. Učiteljsko i Razredno vijeće

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
IX.	upoznavanje novoupisanih učenika koordiniranje u programiranju i planiranju napredak i potrebe učenika	razrednici pedagog/inja
X.	odgojno-obrazovna postignuća učenika realizacija plana i programa	razrednici pedagog/inja ravnateljica
XI.	napredak i potrebe učenika	razrednici pedagog/inja
XII.	realizacija plana i programa i analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	razrednici pedagog/inja
II.	odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednici pedagog/inja
III.	odgojno-obrazovna postignuća učenika tekuća problematika	razrednici pedagog/inja ravnateljica
IV.	odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednici pedagog/inja
VI.	utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine, dogovor za iduću školsku godinu pohvale i nagrade	razrednici pedagog/inja

8.2. Upravno vijeće

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
IX.	sjednice po potrebi: tekuća pitanja	članovi UV, ravnateljica, tajnik
X.	-usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god 2025./2026. -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	članovi UV, ravnateljica, voditeljica računovodstva, tajnik
X.-XII.	sjednice po potrebi: tekuća pitanja	ravnateljica
XII.	donošenje financijskog plana za kalendarsku godinu 2026.	članovi UV, ravnateljica,

		voditeljica računovodstva, tajnik
I.-VII.	sjednice po potrebi: tekuća pitanja	voditeljica računovodstva, ravnateljica, tajnik

8.3. Vijeće roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-konstituiranje Vijeća roditelja -razmatranje prijedloga Školskog Kurikuluma -razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole	predstavnici roditelja, ravnateljica, pedagog/inja
IX.-VIII.	sjednice po potrebi: tekuća pitanja	predstavnici roditelja, ravnateljica, pedagog/inja

8.4. Vijeće učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-ustroj vijeća učenika -Kućni red škole	predstavnici učenika, ravnateljica i pedagoginja
XII.	dogovor oko obilježavanja nastupajućih blagdana	predstavnici učenika
V.	dogovor oko izleta	učitelji, učenici

IV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE

1. Osnovni podaci o Dislociranoj jedinici Ilici 83 (srednja strukovna škola)

Naziv:	Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj Zagreb
Adresa:	Ilica 83, Zagreb (trenutno: Avenija Dubrovnik 10)
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/4821 204, 099/2158 240
Internetska pošta:	ured@centar-sraskaj-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://centar-sraskaj-zg.skole.hr/
Šifra:	21-114-147
OIB:	16745501648
Ravnateljica:	Jelena Grabovac
Voditelj Dislocirane jedinice Ilice 83:	Goran Hudovsky
Broj učenika:	105
Broj razrednih odjela:	15
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:30-15:35
Broj stručnih suradnika škole:	2
Broj nastavnika/učitelja:	16
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj učionica opće namjene:	10
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj radionica praktične nastave:	2
Broj sportskih dvorana:	1
Knjižnica:	1

2. Uvjeti rada

2.1. Školsko upisno područje

Srednja strukovna škola Centra Slave Raškaj Zagreb djeluje u okviru prilagođenih planova i programa. Učenici se upisuju isključivo prema Mišljenju profesionalne orijentacije i Rješenju o primjerenom obliku školovanja te bodovnom pragu. Upisi se vrše preko sustava e-upisa u srednje škole.

2.2. Unutrašnji školski prostor

Srednja strukovna škola trenutno se nalazi u zamjenskom prostoru na adresi Avenija Dubrovnik 10, na 2. katu. Očekuje se završetak obnove izvornog prostora srednje škole u Ilici 83.

Ukupni unutarnji prostor srednje škole je površine 1000 m² te zadovoljava sve pedagoške standarde. Škola ima 10 učionica, 2 specijalizirane učionice, prostor knjižnice, zbornicu, četiri ureda, dnevni boravak i pomoćne prostorije. Dva kabineta za praktičnu nastavu (kuharstvo i slastičarstvo), kao i sportska dvorana nalaze na lokaciji Ulica Vladimira Nazora 47.

Nastavna sredstva i pomagala su na zadovoljavajućoj razini, no potrebna je nadopuna. Posebno je potrebno modernizirati didaktička sredstva, multimedijalna sredstva u nastavi te opremu odgovarajuću potrebama naših učenika.

2.3. Vanjski školski prostor

Trenutno srednja strukovna škola ne obuhvaća vanjski prostor.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

nastavna sredstva i pomagala	stanje
AUDIO I VIDEO OPREMA	
televizor	6
INFORMATIČKA OPREMA	
stolna računala	19
prijenosna računala	24
multifunkcionalni pisac/skener	1
projektor	1

2.5. Knjižnični fond

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Knjige	1429
Društvene igre	20

2.6. Plan obnove, adaptacije i dogradnje

S obzirom na to da se srednja škola trenutno nalazi u zamjenskom prostoru u šk. god. 2025./2026. planirani su isključivo nužni manji radovi prilagodbe prostora. Prostor je u potpunosti opremljen te prilagođen pedagoškim standardima.

3. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2025./2026.

3.1. Podaci o ravnateljici, voditelju Dislocirane jedinice, stručnim suradnicima i tajniku

r. br.	ime i prezime	struka	škol. sprema	radno mjesto	sati tjedno
1.	Jelena Grabovac	dipl. soc. radnik	VSS	ravnateljica	-
2.	Goran Hudovsky	dipl. org. rekreacije	VSS	voditelj Dislocirane jedinice	40
3.	Goran Sajić	dipl. pravnik	VSS	tajnik škole	20*
4.	-	-	-	pedagog/inja	20*
5.	Mateja Grozdek	prof. psihologije	VSS	psihologinja	40
6.	Brigita Jerić	dipl. soc. radnik	VSS	socijalna radnica	40
7.	Sanda Popović	prof. defektologije	VSS	edukacijska rehabilitatorica	40
8.	Dajana Ivković	prof. logopedije	VSS	logopedinja	40
9.	Andrija Mijačika	dipl. fil. i knjiž. komp., mag. bibl.	VSS	školski knjižničar	20*

*Djelatnici rade i u osnovnoj i u srednjoj školi.

3.2. Podaci o nastavnicima

r. br.	ime i prezime	struka	škol. sprema
1.	Angel Naumovski	prof. fiz. kult.	VSS
2.	Beata Kovacs	prof. fil. i soc.	VSS
3.	Božica Koncul	dip. inž. preh. teh.	VSS
4.	Davorka Vajs Kristović	dip. inž. preh. teh.	VSS
5.	Domagoj Augusta	mag. inž. stroj.	VSS
6.	Đurđica Šakić	mag. inž. tekst. i mod. diz.	VSS
7.	Gordana Žanko	inž. preh. teh.	VŠS
8.	Ivan Krolo	prof. pov. i geo.	VSS

9.	Maja Franić	prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS
10.	Marija Marić	mag. primarnog obrazovanja	VSS
11.	Mirela Gracin	prof. bio.	VSS
12.	Mislav Borovac	mag. bio.	VSS
13.	Natalia Šinković	prof. eng. i franc. jez.	VSS
14.	Petra Bikić	mag. eduk. hrv. jez. i knjiž. i njem. jez. i knjiž.	VSS
15.	Zdenka Matoić	dipl .kat.	VSS

3.3. Zaduženja

r. br.	ime i prezime	neposredni odgojno- obrazovni rad	ostali poslovi	ukupno
1.	Angel Naumovski*	12	8	20
2.	Beata Kovacs	21	19	40
3.	Božica Koncul	22	18	40
4.	Davorka Vajs Kristović	21	19	40
5.	Domagoj Augusta	21	19	40
6.	Đurđica Šakić	22	18	40
7.	Gordana Žanko****	18	22	40
8.	Ivan Krolo	21	19	40
9.	Maja Franić	21	19	40
10.	Marija Marić*	16	12	28
11.	Mirela Gracin**	10	10	20
12.	Mislav Borovac**	12	8	20
13.	Natalia Šinković	21	19	40
14.	Petra Bikić***	18	22	40
15.	Zdenka Matoić*	9	13	22
16.	(nastavnik/ica matematike)	-	-	40

* Djelatnici rade i u osnovnoj i u srednjoj školi te su zaduženja raspodijeljena prema potrebi.

** Djelatnik/ica je zaposlena na pola radnog vremena.

*** Djelatnica je sindikalna predstavica.

**** Djelatnica je predstavica radnika u Upravnom vijeću.

4. Organizacija rada

4.1. Prikaz broja učenika i razrednih odjela

razredni odjel	program/i	br. učenika	m	ž	razrednik/ica
1. A	kuhar	6	4	2	Petra Bikić
1. B	slastičar	7	2	5	Andrija Mijačika
1. C	autolimar + bravar	2 + 2	4	0	Đurđica Šakić
1. D	pomoćni/-a kuhar/-ica	5	2	3	Beata Kovacs
2. A	kuhar	7	6	1	Ivan Krolo
2. B	slastičar + krojač	4 + 1	0	5	Mirela Gracin
2. C	autolimar	3	3	0	Angel Naumovski
2. D	pomoćni kuhar i slastičar + pomoćni autolimar	7 + 1	3	5	Maja Franić
3. A	kuhar	10	5	5	Mislav Borovac
3. B	slastičar	5	1	4	Božica Koncul
3. C	autolimar + bravar	6 + 1	7	0	Marija Marić
3. D	pomoćni kuhar i slastičar + pomoćni autolimar	9 + 2	6	5	Zdenka Matoic
4. A	kuhar	11	6	5	Davorka Vajs Kristović
4. B	slastičar + krojač	9 + 1	1	9	Natalia Šinković
4. C	autolimar + bravar	3 + 1	4	0	Dajana Ivković
ukupno		103	54	49	

4.2. Organizacija smjena (i specifičnosti nastave)

Dinamika realizacije nastavnog plana i programa Škole razrađena je rasporedom sati po tjednima i po danima u tjednu.

Nastava se organizira i realizira u dva različita tjedna ("1/3" ; "2/4") koji se izmjenjuju:

- 1/3 turnus teorijski dio nastave – 2/4 turnus stručna praksa;
- 2/4 turnus teorijski dio nastave – 1/3 turnus stručna praksa.

Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni.

U teorijskom dijelu nastave specifičnosti su:

1. OPĆE OBRAZOVNIH SADRŽAJA:

- a) nužnost bifurkacije stranih jezika unutar razrednih odjela;
- b) nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednog odjela;

2. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE:

- malen broj učenika u razrednim odjelima

3. STRUKE:

- a) blokovi nastave unutar programa-zanimanja i razreda (bifurkacija);
- b) blokovi nastave unutar programa-zanimanja i razreda (strukovni sadržaji).

Praktična nastava u školi za ugostiteljsku i krojačku struku pojedinog razrednog odjela odvija se u okviru radnog tjedna (tjedan prakse), koji je definiran godišnjim planom i programom.

Obvezu pronalaska mjesta izvođenja stručne prakse imaju roditelji/staratelji učenika uz pomoć Centra.

Radna odjeća i obuća, izrada sanitarne knjižice, troškovi dolaska i odlaska s mjesta izvođenja stručne prakse u obvezi su roditelja/staratelja.

Izvan Centra stručna praksa se provodi u:

- privatnim obrtničkim radionicama;
- većim javnim i privatnim tvrtkama.

U Centru se stručna praksa provodi u:

- školskim radionicama (ugostiteljstvo, tekstilna struka).

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad.

4.3. Nastavni planovi

4.3.1. Nastavni plan za zanimanje KUHAR – tjedna satnica po predmetima i razredima

		1. raz	2. raz	3. raz	4. raz
Hrvatski jezik		2	2	2	3
Engleski jezik		1	1	1	1
Povijest		1	1		
Vjeronauk / Etika		1	1	0,5	0,5
TZK		1	1	1	1
Politika i gospodarstvo				1	1
Matematika u struci		1	1	1	1
Računalstvo		1	1	1	1
Zaštita na radu		0,5			
Tehnologija zanimanja	Osnove higijene	0,5			
	Kemija	0,5			
	Poznavanje robe i prehrana	1	2	1	1
	Biologija i ekologija			1	
Marketing u turizmu				1	1
Kulturno povijesna baština					1

Enologija s gastronomijom				1	
Vođenje i organizacija kuhinje					1
Francuski jezik sa stručnim nazivljem		1	1	1	
Tehnologija zanimanja	Kuharstvo s vježbama	2	2	2	2
	Bonton	1			
	Ugostiteljsko posluživanje		1	1	
	Praktična nastava u školi	2	2	2	2
Stručna praksa		12	12	9	9

4.3.2. Nastavni plan za zanimanje SLASTIČAR – tjedna satnica po predmetima i razredima

		1. raz	2. raz	3. raz	4. raz
Hrvatski jezik		2	2	2	3
Engleski jezik		1	1	1	1
Povijest		1	1		
Vjeronauk / etika		1	1	0,5	0,5
TZK		1	1	1	1
Politika i gospodarstvo				1	1
Matematika u struci		1	1	1	1
Računalstvo		1	1	1	1
Zaštita na radu		0,5			
Tehnologija zanimanja	Osnove higijene	0,5			
	Kemija	0,5			
	Poznavanje robe i prehrana	1	2	1	1
	Biologija i ekologija			1	
Marketing u turizmu				1	1
Kulturno povijesna baština					1
Enologija s gastronomijom				1	
Vođenje i organizacija slastičarnice					1
Njemački jezik sa stručnim nazivljem		1	1	1	
Tehnologija zanimanja	Slastičarstvo s vježbama	2	2	2	2
	Bonton	1			
	Ugostiteljsko posluživanje		1	1	
	Praktična nastava u školi	2	2	2	2
Stručna praksa		12	12	9	9

4.3.3. Nastavni plan za zanimanje AUTOLIMAR – tjedna satnica po predmetima i razredima

	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz
Hrvatski jezik	2	2	2	3
Engleski jezik	1	1	1	1
Povijest	1	1		
Vjeronauk / etika	1	1	0,5	0,5
TZK	1	1	1	1

Politika i gospodarstvo			1	1
Matematika u struci	1	1	1	1
Računalstvo	1	1	1	1
Zaštita na radu	0,5			
Tehničko crtanje	1,5			
Osnove tehničke mehanike		1	1	
Osnove tehničkih materijala	1			
Elementi strojeva		1	1	
Osnove automatizacije				1
Osnove elektrotehnike i elektronike				1
Tehnike motornih vozila				1
Tehnologija autolimarije			1	1
Tehnologija obrade i montaže	2	1		
Stručna praksa	14	14	14	14

4.3.4. Nastavni plan za zanimanje BRAVAR – tjedna satnica po predmetima i razredima

	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz
Hrvatski jezik	2	2	2	3
Engleski jezik	1	1	1	1
Povijest	1	1		
Vjeronauk / etika	1	1	0,5	0,5
TZK	1	1	1	1
Politika i gospodarstvo			1	1
Matematika u struci	1	1	1	1
Računalstvo	1	1	1	1
Zaštita na radu	0,5			
Tehničko crtanje	1,5			
Osnove tehničkih materijala	1			
Osnove tehničke mehanike		1	1	
Elementi strojeva i konstruiranje		1	1	
Osnove automatizacije			1	1
Nove tehnologije			1	1
Tehnologija obrade i montaže	2	1	1	2
Tehnologija bravarije	1	1	1	1
Stručna praksa	13	13	13	14

4.3.5. Nastavni plan za zanimanje KROJAČ – tjedna satnica po predmetima i razredima

	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz
Hrvatski jezik	2	2	2	3
Engleski jezik	1	1	1	1
Povijest	1	1		
Vjeronauk / etika	1	1	0,5	0,5

TZK	1	1	1	1
Politika i gospodarstvo			1	1
Matematika u struci	1	1	1	1
Računalstvo	1	1	1	1
Zaštita na radu	1			
Tekstilni materijali	1	1	1	
Tehnologija izrade odjeće			2	1
Praktična nastava u školi	2	2	2	2
Konstrukcija odjeće	1	1	2	2
Estetika odijevanja			1	1
Stručna praksa	13	13	13	14

4.3.6. Nastavni plan za zanimanje POMOĆNI AUTOLIMAR – tjedna satnica po predmetima i razredima (2. i 3. razred)

	1. raz	2. raz	3. raz
Hrvatski jezik	3	3	2
Zaštita na radu	0,5		
Vjeronauk / etika	1	0,5	0,5
Etika i kultura	1	1	
TZK	1	1	1
Politika i gospodarstvo		1	1
Matematika u struci	2	2	2
Računalstvo	1	1	1
Tehnologija zanimanja	3	3	3
Stručna praksa	12	12	12

4.3.7. Nastavni plan za zanimanje POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR – tjedna satnica po predmetima i razredima (2. i 3. razred)

	1. raz	2. raz	3. raz
Hrvatski jezik	3	3	2
Zaštita na radu	0,5		
Vjeronauk / etika	1	0,5	0,5
Etika i kultura	1	1	
TZK	1	1	1
Politika i gospodarstvo		1	1
Matematika u struci	2	2	2
Računalstvo	1	1	1
Tehnologija zanimanja	2	2	2
Praksa u školi	2	2	2
Stručna praksa	12	12	12

4.3.8. MODULARNA NASTAVA – nastavni plan za zanimanje POMOĆNI KUJAR/POMOĆNA KUJARICA

U školskoj godini 2025./2026. novoupisani učenici 1. razreda pohađat će program za zanimanje Pomoćni kuhar/pomoćna kuharica po modelu modularne nastave.

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI UGOSTITELJ / POMOĆNA UGOSTITELJICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	1	2				
Ugostiteljski objekti	3	4				
Prostorije ugostiteljskih objekata			4	6		
Poslovna komunikacija pomoćnog ugostitelja					3	5
STRUČNA PRAKSA						
Higijena u ugostiteljstvu	7	10				
Pomoćni poslovi u pripremnim radovima odjela hrane i pića	6	8				
Zbrinjavanje otpada u pomoćnim ugostiteljskim zanimanja	1	2				
Oprema u ugostiteljstvu			3	4		
Pomoćni poslovi u domaćinstvu			8	12		
Informacijsko-komunikacijska tehnologija u ugostiteljstvu			3	4		
Pomoćni poslovi u završnim radovima odjela hrane i pića					8	10
Pomoćni poslovi čišćenja i održavanja					12	16
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka ¹ (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	

¹ Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

3. SASTAVNICE POSEBNOG KURIKULA

3.1. POSEBNI KURIKULI NASTAVNIH PREDMETA

Posebni kurikuli nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Strani jezik, Čovjek i okolina, Vjeronauk, Etika, Domaćinstvo i Tehnička kultura provode se na temelju Odluke o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju.

3.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				83 CSVET	66%	
ŠIFRA MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	ZAŠTITA NA RADU U UGOSTITELJSTVU		Zaštita na radu u ugostitelj- stvu	2 CSVET	4.	
	HIGIJENA U UGOSTITELJ- STVU		Osobna higijena u ugosti- teljstvu Higijena radnog prostora Sredstva i pribor za održava- nje higijene radnog prostora	10 CSVET	4.	
	UGOSTITELJSKI OBJEKTI		Vrste ugostiteljskih objekata	4 CSVET	4.	
	POMOĆNI POSLOVI U PRIPREMNIH RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA		Pomoćni poslovi u pripre- mnim radovima odjela hrane i pića	8 CSVET	4.	
	ZBRINJAVANJE OTPADA U POMOĆNIM UGOSTITELJ- SKIM ZANIMANJIMA		Zbrinjavanje otpada u pomoćnim ugostiteljskim zanimanjima	2 CSVET	4.	
	PROSTORIJE UGOSTITELJ- SKIH OBJEKATA		Prostorije za posluživanje gostiju Prostorije za smještaj i bora- vak gostiju Prostorije ugostiteljske kuhinje	6 CSVET	5.	
	OPREMA U UGOSTITELJ- STVU		Oprema u ugostiteljstvu	4 CSVET	5.	
	POMOĆNI POSLOVI U DOMAĆINSTVU		Pomoćni poslovi u odjelu smještaja i boravka gostiju Pomoćni poslovi pranja i održavanja rublja	12 CSVET	5.	
	INFORMACIJSKO-KOMU- NIKACIJSKA TEHNOLOGI- JA U UGOSTITELJSTVU		Informacijsko-komunikacij- ska tehnologija u ugostitelj- stvu	4 CSVET	5.	
	POMOĆNI POSLOVI U ZAVRŠNIM RADOVIMA ODJELA HRANE I PIĆA		Pomoćni poslovi u završnim radovima odjela hrane i pića	10 CSVET	5.	
	POMOĆNI POSLOVI ČIŠĆE- NJA I ODRŽAVANJA		Pomoćni poslovi u čišćenju i održavanju prostorija i pro- stora ugostiteljskog objekta Pomoćni poslovi u čišćenju i održavanju opreme i inventa- ra u ugostiteljskom objektu	16 CSVET	5.	
	POSLOVNA KOMUNIKACI- JA POMOĆNOG UGOSTI- TELJA		Poslovna komunikacija po- moćnog ugostitelja Strani jezik u ugostiteljstvu	5 CSVET	5.	

* U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

** Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul. Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

4.4. Vremenik izrade i obrane završnog rada

- do 15. listopada 2025. – upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada
- do 20. listopada 2025. -ravnateljica donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke-nositeljima tema
- do 25. listopada 2025. - učenike upoznati s temama za završni rad
- do 31. listopada 2025. - učenici biraju teme za završne ispite
učenici izrađuju rad uz stručno vodstvo mentora
- do 1. travnja 2026. – prijava obrane završnog rada u ljetnom roku
- najkasnije 10 dana prije obrane rada - predaja završnih radova za obranu u ljetnom roku
- **lipanj 2026. – obrana završnih radova**
- do 10. srpnja 2026.- prijava obrane završnog rada u jesenskom roku (u istome ili prvome tjednu poslije drugog popravnog roka)
- do 30. studenoga 2026.- prijava obrane završnog rada za zimski rok (veljača 2027.)

4.5. Plan dodatne nastave

Dodatna nastava iz predmeta Računalstvo i Matematika u struci izvodi se s učenicima završnih razreda s ciljem podrške pri izradi završnog rada.

predmet	nositelj	razredna odjeljenja
Računalstvo - dodatno	Marija Marić	3. D, 4. A, 4. B, 4. C
Matematika u struci - dodatna	-	3. D, 4. A, 4. B, 4. C

4.6. Plan izborne nastave

predmet	nositelj	razredna odjeljenja
Vjeronauk – katolički	Zdenka Matoić	1. B, 1. D, 2. B, 2. D, 3. A, 3. B, 3. C, 3. D, 4. A, 4. B, 4. C
Etika	Beata Kovacs	1. B, 1. D, 2. B, 2. D, 3. A, 3. B, 3. C, 3. D, 4. A, 4. B, 4. C
Domaćinstvo	Mislav Borovac	1. D (program Pomoćni/a kuhar/ica po modelu modularne nastave)

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti

aktivnost	nositelj	razredna odjeljenja
MEDIJSKA KULTURA	Maja Franić, Dajana Ivković	prema interesu
KROJAČKA RADIONICA - RAZVOJ KROJAČKIH VJEŠTINA	Đurđica Šakić	prema interesu
POSJETI CRKVAMA I DRUGIM VJERSKIM USTANOVAMA	Zdenka Matoić, Sanda Popović	prema interesu
POVUCI PR(A)VI POTEZ - URONI U SVIJET NA 64 POLJA	Domagoj Augusta	prema interesu
PLESNA AKTIVNOST ZA UČENIKE SREDNJE ŠKOLE	Brigita Jerić	prema interesu
KLUB LJUBITELJA STRIPA „STRIPONAUTI“	Andrija Mijačika	prema interesu
DRUŠTVENE IGRE	Andrija Mijačika	prema interesu
ZBOR „SLAVE“	Beáta Kovács	prema interesu

4.8. Plan ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti i programa

aktivnost	nositelj	razredna odjeljenja
Volim kazalište!	Petra Bikić, Andrija Mijačika	prema interesu
O održivosti u Goetheu	Petra Bikić	3. razred slastičarske struke
Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici	Petra Bikić, Andrija Mijačika	2. i 4. razredi
Posjet multimedijalnoj knjižnici Goethe instituta	Petra Bikić, Andrija Mijačika	2. razred slastičarske struke
Posjet Muzeju zaboravljenih priča	Petra Bikić	1. razredi
UČIONICA PODRŠKE U UČENJU	Sanda Popović	prema potrebi
POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI „HULIGAN“	Andrija Mijačika	1. i 2. razredi
IDEMO U KINO!	Andrija Mijačika	svi razredni odjeli
POSJET INTERLIBERU 2025.	Andrija Mijačika, Petra Bikić	svi razredni odjeli
POSJETI KINO-PROJEKCIJAMA	Božica Koncul	1. i 3. razredi
DANI PIZZA	Gordana Žanko, Božica Koncul	razredi ugostiteljske struke
DANI ŠTRUDLE	Gordana Žanko, Božica Koncul	razredi ugostiteljske struke
POSJET SAJMU INFOGAMER 2025. – UPOZNAVANJE S DIGITALNOM INDUSTRIJOM	Marija Marić, Andrija Mijačika	prema interesu
PSIHOSOCIJALNE RADIONICE	stručni tim	svi razredni odjeli
POSJET ETNOGRAFSKOM MUZEJU U ZAGREBU	Beáta Kovács, Domagoj Augusta, Ivan Krolo	prema interesu

TERENSKA NASTAVA ETIKE I KULTURE TE POLITIKE I GOSPODARSTVA - HRVATSKI SABOR	Beáta Kovács	po programu
OTKRIVAMO – INTEGRIRAMO (SE)!	Beáta Kovács	po programu
PČELARSTVO: „TAJ SLATKI UBOD!“ - ZALOG ČOVJEKOVA OPSTANKA	Beáta Kovács	po programu
TERENSKA NASTAVA ETIKE – POSJET SVETIŠTIMA U GRADU ZAGREBU: KATEDRALA, CRKVA SV. MARKA	Beáta Kovács	po programu
POSJET TEHNIČKOM MUZEJU NIKOLE TESLE, ZAGREB	Beáta Kovács, Domagoj Augusta, Ivan Krolo	po programu
POSJET MUZEJU ČOKOLADE	Mirela Gracin	prema interesu
ŠUMOBORCI	Mirela Gracin	prema interesu
POSJET SAJMU HRANE I ZDRAVOG ŽIVLJENJA	Mirela Gracin	prema interesu

4.9. Projekti

naziv projekta	nositelj	vremenik	razredna odjeljenja
DOBRE VIBRACIJE KOMUNIKACIJE	stručni tim	proljeće 2026.	prema potrebi
INCLUSIVET	Brigita Jerić, Mateja Grozdek, Angel Naumovski, Mirela Gracin, Mislav Borovac	šk. god. 2025./2026.	prema interesu
TASTE OF CULTURE 2: LOVE GOES THROUGH THE STOMACH!	Brigita Jerić, Natalia Šinković, Božica Koncul	8.9.2025.-30.8.2026.	3. i 4. razredi
EDUKATIVNO-REHABILITACIJSKI VRT U CENTRU SLAVE RAŠKAJ	Brigita Jerić, Mirela Gracin, Mislav Borovac	8.9.2025.-30.8.2026.	prema interesu
ŠAPAT KONJA	Brigita Jerić, Dajana Ivković, Mateja Grozdek	šk. god. 2025./2026.	prema interesu
UNSTOPPABLE 2025	Brigita Jerić, Mateja Grozdek	8.9.2025-30.8.2026.	završni razredi

4.10. Plan školskih izleta

Plan školskih izleta bit će definiran pravovremeno tokom nastavne godine.

5. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja

5.1. Plan brige škole za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika

Planom zdravstveno-socijalne zaštite učenika planiramo preventivne mjere u zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom planira se provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

5.2. Nasilje nad djecom i protokol o postupanju

Protokol o postupanju kriznim situacijama donesen je 07. rujna 2022. godine te se nalazi na web stranici škole.

5.3. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole

mjesec	aktivnost	nositelj
listopad 2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha	razrednici/stručni tim
studenj 2025.	Dan sjećanja na grad Vukovar	razrednici/stručni tim
prosinac 2025.	obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića; školska božićna priredba	ravnateljica/voditelj/razrednici/ stručni tim
veljača 2026.	maskenbal i blagdan Valentinova	razrednici/stručni tim
travanj 2026.	Dan planeta zemlje	razrednici/stručni tim
lipanj 2026.	Druženje na kraju nastavne godine Svečana večera za učenike završnih razreda	voditelj/razrednici/stručni tim

6. Rad stručnih i ostalih tijela

6.1. Kalendar sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća

Nastavničko vijeće je stručno tijelo sastavljeno od svih nastavnika Srednje strukovne škole. Sjednice Nastavničkog vijeća planira ravnateljica u suradnji s voditeljem Dislocirane jedinice i stručnim timom. Tijekom školske godine planirane su redovne sjednice po završetku svakog polugodišta, a prema potrebi i izvanredne sjednice, kako bi se riješili eventualni problemi i informiralo nastavnike.

Tijekom godine održat će se desetak sjednica sa sljedećom tematikom: organizacijske pripreme za početak školske godine, planiranje jednodnevnih i višednevnih đачkih ekskurzija, izvješće o ostvarivanju nastavnog plana i programa (na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine), predavanja za nastavnike, pedagoško-psihološke teme i neke druge s aktualnom problematikom, kraj školske godine, organizacijske pripreme i aktualna problematika, određene probleme koji se mogu javiti tijekom godine, a treba ih riješiti Nastavničko vijeće.

mjesec	aktivnosti
rujan 2025.	• Usklađivanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra i Školskog kurikulumu. • Utvrđivanje kalendara rada Centra kako bi se definirali važni datumi i događaji tijekom školske godine. • Utvrđivanje ostalih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika unutar godišnje satnice. • Razmatranje prijedloga stručnog tima Centra i Proširenog stručnog tima. • Priprema vremenika polaganja završnih ispita. • Odlučivanje o eventualnim zamolbama roditelja.
listopad 2025.	• Adaptacija učenika na novu školsku godinu. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave. • Odlučivanje o zamolbama roditelja.
studenj 2025.	• Prijedlozi stručnog tima Centra i proširenog stručnog tima. • Unapređenje rada s učenicima, posebno onima koji trebaju pojačano praćenje i nadzor. • Odlučivanje o zamolbama roditelja. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.
prosinac 2025.	• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa. • Razmatranje aktualne problematike. • Odlučivanje o zamolbama roditelja. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.
siječanj 2026.	• Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu. • Pripreme za drugo obrazovno razdoblje. • Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika. • Stručno usavršavanje u ustanovi. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.
veljača 2026.	• Prevencija nasilja među učenicima. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.
ožujak 2026.	• Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.

travanj 2026.	• Stručno usavršavanje u ustanovi. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.
svibanj 2026.	• Dogovor o realizaciji izleta do kraja školske godine. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.
lipanj 2026.	• Analiza uspjeha i vladanja učenika tijekom školske godine. • Analiza tijeka završnih ispita i postignutog uspjeha. • Analiza realizacije nastavnih planova i programa. • Analiza rada u prethodnoj školskoj godini kao osnova za izradu Godišnjeg izvješća o radu. • Stručno usavršavanje u ustanovi. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.
srpanj 2026.	• Analiza uspjeha i vladanja učenika koji su upućeni na dopunski rad.
kolovoz 2026.	• Analiza uspjeha i vladanja učenika koji su upućeni na dopunski rad. • Planiranje organizacije rada za nadolazeću školsku godinu 2025./2026.

6.2. Upravno vijeće

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
IX.	sjednice po potrebi: tekuća pitanja	članovi UV, ravnateljica, tajnik
X.	-usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god 2025./2026. -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	članovi UV, ravnateljica, voditeljica računovodstva, tajnik
X.-XII.	sjednice po potrebi: tekuća pitanja	ravnateljica
XII.	donošenje financijskog plana za kalendarsku godinu 2026.	članovi UV, ravnateljica, voditeljica računovodstva, tajnik
I.-VII.	sjednice po potrebi: tekuća pitanja	voditeljica računovodstva, ravnateljica, tajnik

6.3. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja činit će po jedan predstavnik roditelja svakog razreda. Svoje predstavnike u Vijeće roditelja roditelji će izabrati na prvom roditeljskom sastanku tijekom rujna tekuće godine. Vijeće roditelja održat će četiri redovne sjednice na kojima će se informirati o radu Škole te pokretati

inicijative iz svog djelokruga rada koji je preciziran u odredbama Statuta Centra. Rad Vijeća roditelja koordinirat će ravnateljica Centra. Predviđa se održavanje sjednica uživo (kada god to epidemiološka situacija dozvoljava) i online.

6.4. Vijeće učenika

Vijeće učenika će se konstituirati tijekom rujna tekuće godine. Vijeće učenika će raspravljati, donositi zaključke i inicirati različite aktivnosti, posebno vezane uz poboljšanje odgojno-obrazovnog rada Škole, organizacije školskih manifestacija i druženja, organizacije izvannastavnih aktivnosti, humanitarnih akcija i sl. Radom Vijeća učenika koordinirat će pedagog/inja.

V. GODIŠNJI PLANOV I RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Jelena Grabovac

	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja	Mjesto ostvarivanja	Način ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA					
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada osnovne i srednje škole	-ravnateljica -članovi Upravnog vijeća -učitelj i nastavnici -voditelji odjela -tajnik -računovodstvo -administrativna referada	VI-IX	-ured ravnateljice -zbornica -uredski prostori računovodstva, referade, voditelja odjela -prostori partnerskih organizacija izvan ustanove	-individualni rad -timski rad -osmišljavanje -prikupljanje i obrada podataka -pisanje	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice		VI-IX			20
1.3. Donošenje općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti		I-XII			30
1.4. Pripremanje, vođenje i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Nastavničkog vijeća		IX-VIII			30
1.5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća		IX-VIII			20
1.6. Osiguravanje izvršavanja i provođenja odluka Upravnog vijeća		IX-VIII			30
1.7. Planiranje i organizacija projekata ustanove		IX-VIII			30
1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		IX-VI			20
1.9. Planiranje nabave		IX-VIII			20
1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša ustanove i investicija		IX-VIII			10
1.12. Ostali poslovi		IX-VIII			40

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA					
2.1. Rukovođenje organizacijom rada	-ravnateljica -voditelji odjela -tajnik -predstavnici učenika -predstavnici roditelja -računovodstvo -administrativni referenti	IX-VIII	-ured ravnateljice -zbornica -uredski prostori računovodstva, referade, voditelja odjela	-individualni rad -timski rad -osmišljavanje -razgovor -prikupljanje i obrada podataka -pisanje	200
2.2. Rukovođenje odgojno-obrazovnim radom		IX-VIII			90
2.3. Rukovođenje stručnim radom		IX-VIII			90
2.4. Planiranje poslovne politike i osiguravanje uvjeta za njezinu realizaciju		IX-VIII			50
2.5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ŽŠV-a i Aktiva ravnatelja		IX-VIII			20
2.6. Organizacija prijevoza učenika/korisnika		IX-VIII			10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		IX-VIII			10
2.8. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred osnovne i srednje škole		XII-VII			10
2.9. Organizacija i priprema izleta i ekskurzija		IX-VI			10
2.10. Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja		IX-VI			10
2.11. Sudjelovanje na sastancima Vijeća roditelja		IX-VI			10
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
3.1. Stručno usavršavanje u ustanovi	-ravnateljica	IX-VI	-ured ravnateljice -zbornica -prostori izvan ustanove	-individualni rad -timski rad -čitanje -pisanje	10
3.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a		IX-VI			15
3.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		IX-VI			10
3.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		IX-VIII			10
3.5. Ostala stručna usavršavanja		IX-VI			5
4. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA					
4.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	-ravnateljica	IX-VII	-ured ravnateljice -prostori suradničkih	-individualni rad -timski rad -osmišljavanje	30
4.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	-voditelji odjela	IX-VII			30
4.3. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-pedagog -tajnik	IX-VII			20

4.4. Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba	-računovodstvo	IX-VII	institucija i	-razgovor	10
4.5. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	-administrativni referent	IX-VII	organizacija	-prikupljanje i obrada podataka	10
4.6. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		IX-VIII			10
4.7. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		IX-VIII			10
4.8. Suradnja s centrima za socijalnu skrb		IX-VIII			10
4.9. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		IX-VII			10
4.10. Suradnja s kulturnim, sportskim i nevladinim organizacijama		IX-VII			11
5. POSLOVI IZ DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI					
5.1. Planiranje, organizacija i rukovođenje poslovima iz djelatnosti socijalne skrbi	-ravnateljica	IX-VIII	-ured ravnateljice		466
5.2. Suradnja s nadležnim Ministarstvom, institucijama i suradničkim organizacijama	-tajnik -članovi Upravnog vijeća	IX-VII	-zbornica -uredski prostori računovodstva, referade,		165
5.3. Stručno usavršavanje iz područja socijalne skrbi i politike	-voditelji odjela	IX-VII	voditelja odjela		50
5.3. Stručna suradnja unutar ustanove	-računovodstvo -administrativni referent	IX-VII	-prostori suradničkih institucija i organizacija		100
5.4. Projektna djelatnost	-socijalni radnik	IX-VIII			50
5.5. Ostali poslovi	-psiholog	IX-VII			50
<i>Godišnji odmor</i>	/	I, VII-VIII	/	/	240
<i>Sati blagdana i praznika</i>	/	IX-VIII	/	/	72
UKUPNO					1.872

2. Godišnji plan i program rada pedagoga/inje

Pedagog/inja: -

BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	ISHODI	BROJ SATI GOD
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- izrada GPPŠ - izrada školskog kurikula - predlaganje mjera poboljšanja odg.- obr. rada temeljem Izvješća rada škole u 2025./26. - planiranje zajedničkih aktivnosti (razina škole) - planiranje individualnog stručnog usavršavanja - planiranje psihosocijalne rehabilitacije	Godišnji PiP rada škole Kurikulum Plan i program rada pedagoginje Individualni plan stručnog usavršavanja Školski preventivni program Program psihosocijalne rehabilitacije	- individualni rad - grupni rad - timski rad - analiza - kritičko promatranje - postavljanje prioriteta - oluja ideja - pisanje	- ravnateljica - voditelj - DJ - nastavnici - razrednici - stručni suradnici - učenici - nastavnici	-radna prostorija pedagoginje -učionice -zbornica	-identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati odgojno-obrazovni rad -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada	348
2.	Rad s učenicima	Podrška učenicima u savladavanju školskih zadataka, postizanju životnih kompetencija i priprema za tržište rada.	- prikupljanje podatka o učenicima te njihovih potreba - provedba pedagoških radionica kroz cijelu školsku godinu -individualni razgovori s učenicima -jačanje komunikacijskih, socijalnih i organizacijskih vještina -pružanje podrške učenicima ovisno o potrebama -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -rad na prevenciji neželjenog ponašanja	Priprema upisa i upis učenika Analiza odgojnih situacija Provedba i evaluacija radionica Sociometrija Savjetodavni rad Vijeće učenika Priprema i uključivanje učenika u projekte RU	• individualni rad • grupni rad • timski rad -razgovor -savjetodavni razgovor -aktivno slušanje -pedagoške radionice -rješavanje problema	učenici razrednici vanjski suradnici voditelji izvannastavnih aktivnosti stručni suradnici	-radna prostorija pedagoginje -učionice	Učenik će moći: -prepoznati i definirati probleme -asertivno komunicirati -razviti samopouzdanje i interes za aktivno sudjelovanje u radionicama i aktivnostima škole Pedagog će: -predstaviti se kao pomoć i podrška -osmisliti, provesti i evaluirati pedagoške radionice -analizirati uvjete u razredima -sudjelovanje u projektima EU	415

3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticanje, podrška i praćenje nastavnika u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije	-poticanje, sudjelovanje i praćenje uvođenja inovacija u nastavu -sudjelovanje u radu RV i NV -pružanje pomoći i podrške razrednicima i pripravnicima -pružanje pomoći u programiranju nastavnih sadržaja -razmjena informacija o učenicima -razvoj strategija za rješavanja problema -poticanje nastavnika na stručna usavršavanja, napredovanja -sudjelovanje u realizaciji prigodnih programa	Hospitacija na nastavi Sjednice RV, NV, SA Predavanja za nastavnike Programi stručnog usavršavanja Programi stažiranja pripravnika	• individualni rad • rad u paru • grupni rad • timski rad • frontalni rad -razgovor -rješavanja problema -aktivno slušanje -radionice -predavanja -oluja ideja • -suradničko učenje	nastavnici/ razrednici/ pripravnici voditelj DJ ravnateljica vanjski suradnici stručni suradnici	-radna prostorija pedagoginje -zbornica -učionice	-izvršiti uvid u nastavu te po potrebi predložiti poboljšanje nastavnih strategija, metoda i oblika rada -educirati nastavnike/razrednike/pripravnike o načinima komunikacije s učenicima i roditeljima -prikupiti podatke o stručnom usavršavanju -odrediti edukacijske potrebe u daljnjem radu	218
4.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- informiranje o školi, nastavi i programima - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - poticati na komunikaciju i zajedničko rješavanje problema -prikupljanje podataka -zajednički rad na prevenciji nepoželjnog ponašanja	Otvoreni sat za roditelje Individualni savjetodavni razgovori Roditeljski sastanci Ispitivanje mišljenja roditelja Uređivanje panoa za roditelje	• individualni • grupni • frontalni • timski rad -savjetodavni razgovor -predavanja -rješavanje problema -osmišljavanje strategija	roditelji razrednici CZSS liječnica šk. medicine stručni suradnici vanjski suradnici	-radna prostorija pedagoginje -učionica -zbornica -dnevni boravak	-izraditi i predstaviti tiskani i web materijal -redovito održavati komunikaciju -održati tematske sastanke -informirati putem panoa -vrednovati kvalitetu komunikacije i učinkovitost suradnje	123
5.	Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	-planiranje, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada -osmišljavanje, realizacija i praćenje strategija unapređivanja rada škole	Izrada GPiP i Kurikuluma Analiza i izrada izvještaja o radu škole Evaluacija suradnje	• rad u paru • timski rad -razgovor -kritičko promišljanje -oluja ideja -analiza -postavljanje prioriteta - • osmišljavanje strategija	nastavnici razrednici voditelj DJ voditelji izvannastavnih aktivnosti stručni suradnici vanjski suradnici	-radna prostorija pedagoginje -radna prostorija ravnateljice	-izrada GPiP i Kurikuluma -suradnja u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole	218

6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanova	-suradnja s MZOM, MROSP, Obrtničkom komorom, Agencijom za strukovno obrazovanje, AZOO, GUZOIŠ, ... - suradnja sa školskom ambulantom, Crvenim Križom, policijskom postajom, Š suradnja s udrugama	Dogovor suradnje Izrada projekata Sastanci i izrada dopisa Dogovaranje sistematskih pregleda, predavanja i edukacija Priprema učenika za tržište rada i učenje o odgovornom ponašanju	• individualni rad • grupni rad • timski rad -predavanja -tribine -pedagoške radionice -razgovor -rješavanje problema - • osmišljavanje strategija	učenici nastavnici /razrednici stručni suradnici vanjski suradnici školska liječnica policija socijalni radnici ravnateljica voditelj DJ	-radna prostorija pedagoginje -učionice -dnevni boravak -prostori drugih ustanova	-uključiti se u provedbu djelatnosti AZOO i ASO -integrirati oblike suradnje s drugim ustanovama u školske dokumente -priprema okruženja za provedbu dodatnih edukacija, radionica i sl.	41
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te osmisliti strategije za unapređenje	-praćenje odgojno- obrazovnih postignuća tijekom školske godine -analiza odgojno- obrazovnog rada u školskoj godini 2017./18. -analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine -osmišljavanje i praćenje primjene i vrednovanje novih strategija i metoda rada za poboljšanje odgojno- obrazovnih postignuća -informiranje RV, NV, VU i VR o postignućima	Analiza uspjeha i izostanaka Izvešće o radu izvannastavnih aktivnosti Izvešće o radu škole	• individualni rad • rad u paru • timski rad • grupni rad • frontalni rad -kritičko promatranje -analiza -statistička obrada podataka -pisanje -izlaganje	nastavnici razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti učenici roditelji stručni suradnici ravnateljica voditelj DJ	-radna prostorija pedagoginje -učionice -zbornica	-izraditi obrasce za razrednike, učenike i roditelje -prikupljanje podataka i izrada analize odgojno- obrazovnih postignuća -izrada i prezentiranje izvješća na RV, NV, VU i VR -predložiti i prezentirati mjere za unapređenje	134
8.	Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti odabrane pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupljanje relevantnih podataka te njihova analiza -prezentacija rezultata -predlaganje mjera poboljšanja -praćenje provedbe mjera poboljšanja	Analiza aktivnosti u školi Sociometrija Projekt psihosocijalne rehabilitacije	• individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad -kritičko promatranje -prikupljanje, analiza i statistička obrada podataka -pisanje - - kompiutorska obrada podataka	stručni suradnici nastavnici/ razrednici ravnateljica voditelj DJ	-radna prostorija pedagoginje -učionice	-izraditi sociometrijski upitnik -analizirati postojeću situaciju -definirati potrebe škole -izraditi plan i programa radionica psihosocijalne rehabilitacije -provesti i analizirati uspješnost psihosocijalne	134

								rehabilitacije -izraditi plan za unapređenje aktivnosti u školi	
9.	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	-uvid u vođenje pedagoške dokumentacije -evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika/ razrednika -kreiranje obrazaca za evidenciju - unošenje promjena -poticanje nastavnika na izradu obrazaca -prikupljanje podataka za statističku obradu -izrada promidžbenog materijala za školu	Točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija	• individualni rad • timski rad • grupni rad • frontalni rad -prikupljanje, analiza i statistička obrada podataka - pisanje -kompjutorska obrada podataka - prezentacija	nastavnici/razrednici ravnateljica voditelj DJ učenici roditelji	-radna prostorija pedagoginje -oglasna ploča -zbornica	-redovito i temeljito voditi pedagošku dokumentaciju -izraditi i podijeliti promidžbeni materijal -provesti samovrednovanje	84
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Praćenje realizacije plana i programa rada te njegovo dokumentiranje i vrednovanje	- vođenje Dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije - samovrednovanje rada - sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole	Dnevnik rada Izvješće o samovrednovanju Izvješće o radu škole	• individualni rad -evidentiranje -kritičko promišljanje -analiza -pisanje	stručni suradnici	-radna prostorija pedagoginje	-napisati izvješće o vlastitom radu -procijeniti vlastita postignuća u tekućoj školskoj godini -kreirati upitnike za učenike, roditelje, nastavnike -izraditi izvješće o kvaliteti škole	88
11.	Stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje i razvoj profesionalnih kompetencija	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji MZOM, HPKZ, HPD, DPP, ... -praćenje novije pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u pedagoškim radionicama - sudjelovanje na seminarima AZOO i ostalih institucija i udruga	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Individualni plan i program permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima	• individualni rad • timski rad • grupni rad -pedagoške radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje -kritičko promišljanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	-radna prostorija pedagoginje -mjesto u organizaciji voditelja stručnih usavršavanja	-sudjelovanje u zajedničkim projektima -organizirati radionice i predavanja -primijeniti suvremene metode u radu -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi	45
									UKUPNO: 1.848

3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižničar: Andrija Mijačika

AKTIVNOST	NOSITELJ	OBLICI I METODE RADA	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST -upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice -razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i korištenja knjižnične građe -upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke -upoznavanje s korištenjem referentne zbirke -pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja -pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici -pomoć učenicima pri obradi zadanih tema ili referata, prezentacija, postera i sl. iz pojedinih nastavnih područja -pomoć učenicima završnih (3. i 4.) razreda pri izradi završnog rada -provođenje slobodnih aktivnosti: multimedijaska radionica, filmske projekcije, društvene igre -posudba lektire, beletristike, građe za poticanje čitanja, stručnih knjiga i periodike učenicima - <i>poticanje čitanja i čitalačkih kompetencija, transmedijske pismenosti i kreativnosti kao bitnih preduvjeta razvoja funkcionalne pismenosti, općih komunikacijskih vještina i cjeloživotnog učenja</i> -razredništvo	-školski knjižničar -učenici osnovne i srednje škole -nastavnici	-grupni rad -individualni rad -radionica -timski rad -razgovor -savjetodavni razgovor -aktivno slušanje -sudjelovanje u slobodnoj aktivnosti -rješavanje problema	-školska knjižnica -učionice -zbornica -kabinet računalstva	tijekom školske godine	850
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST -planiranje i organizacija rada u knjižnici i čitaonici -poslovi nabave knjižne i neknjižne građe te periodike -praćenje bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	-školski knjižničar	-individualni rad -grupni rad -timski rad -prikupljanje, analiza i statistička	-školska knjižnica -učionice -zbornica	tijekom školske godine	610

-čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa -izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole -informiranje učenika te stručnih djelatnika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe -suradnja sa stručnim djelatnicima i nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe -narudžba i obrada knjižnične građe, zaštita knjiga -katalogizacija knjižnične građe -izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici -izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, građa za poticanje čitanja, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura -provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe		obrada podataka -čitanje -pisanje -osmišljavanje -računalna obrada podataka			
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST -organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici -pripremanje i postavljanje tematskih izložbi -prezentacije nove građe -obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture -informiranje i posjeti značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire	-školski knjižničar -učitelji i predmetni nastavnici -stručni suradnici -učenici osnovne i srednje škole -ravnateljica	-individualni rad -timski rad -pisanje -osmišljavanje	-školska knjižnica -učionice -zbornica	tijekom školske godine	60
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE -praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) -praćenje literature s područja knjižničarstva, informacijskih znanosti te pedagoške literature -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare -sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare -usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici	-školski knjižničar	-individualni rad -timski rad -grupni rad -radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje	-školska knjižnica -učionice -zbornica -prostori izvan ustanove	tijekom školske i kalendarske godine	68
5. STRUČNA SURADNJA UNUTAR USTANOVE -suradnja s ravnateljicom s ciljem poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici	-školski knjižničar -ravnateljica -učitelji i predmetni nastavnici	-individualni rad -grupni rad -timski rad -predavanja	-školska knjižnica -učionice -zbornica	tijekom školske i kalendarske godine	140

-suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja -suradnja u svezi nabave multimedijske građe za nastavu -suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u školi -pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti -priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike -suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine -suradnja s pedagogom, računovođom, tajnikom škole -sjednice Nastavničkog vijeća -sjednice Razrednog vijeća -sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta -sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, nabave određenih naslova lektire i građe za poticanje čitanja -naručivanje udžbenika preko aplikacije za narudžbu udžbenika zagrebačkog Gradskog ureda za obrazovanje i aplikacije MZO-a	-stručni suradnici -administrativno osoblje	-radionice -razgovor -rješavanje problema -osmišljavanje			
6. PROJEKTNJA DJELATNOST -administrativni poslovi vezani uz provedbu projekata -priprema i prijavljivanje projektnih prijedloga na pozive za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava	-školski knjižničar -nastavnici hrvatskog jezika -učitelji i predmetni nastavnici -stručni suradnici -suradnici u partnerskim organizacijama	-timski rad -pisanje -osmišljavanje -računalna obrada podataka	-školska knjižnica -učionice -zbornica -prostori izvan ustanove	tijekom školske i kalendarske godine	20
UKUPNO					1.848

Godišnji odmor: $33 \times 8 = 264$ sata, državni blagdani: $9 \times 8 \text{ sati} = 72$ sata

Ukupno: 336 sati ($264 + 72$)

Radni dani i sati: 231 dana $\times 8$ sati = 1.848 sati

Ukupni fond sati: 2.184 sati

Upravno vijeće na 14. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. donijelo je ovaj akt.

Predsjednica Upravnog vijeća:
mr.sc. Anđela Vukasović Korunda, mag. kroat.

Ravnateljica:
Jelena Grabovac, dipl. soc. rad.

KLASA: 025-01/25-02/7
UR. BROJ: 251-268-03/01-25-1

Zagreb, 7. listopada 2025.